



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ
INTERPERSONALNYCH DLA UCZESTNIKÓW
PROJEKTU PROFESJONALNI W PRACY

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-26/11

Kod CPV: 80510000-2

Warszawa, Grudzień 2011



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **A-232-Zp-26/11**. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 17 szkoleń interpersonalnych dla uczestników Projektu pn. „Profesjonalni w pracy”, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.



1. Program szkolenia:

Wykonawca opracuje szczegółowy program nauczania przewidzianych szkoleń, bazujący na poniżej zdefiniowanej tematyce szkoleń;

- 1) Psychospołeczne umiejętności niezbędne w obszarze redukcji stresu w pracy i życiu codziennym.
- 2) Psychospołeczne umiejętności rozwiązywania trudnych problemów zawodowych.
- 3) Umiejętności kształtowania konstruktywnych relacji ze współpracownikami i przełożonymi.
- 4) Komunikacja i asertywność w pracy zawodowej.
- 5) Zarządzanie emocjami w pracy zawodowej.
- 6) Profilaktyka wypalenia zawodowego.

Zamawiający wymaga, aby większy nacisk tematyczny w proponowanym programie szkolenia był położony na następujące zakresy tematyczne: umiejętność redukcji stresu, komunikacja i asertywność w pracy, zarządzanie emocjami.

Proponowany program powinien zawierać powyższy zakres tematyczny, podzielony na godziny i dni (sobota – 8h dydaktycznych, niedziela 8h dydaktycznych) oraz koncepcję metodologiczną szkoleń.

Program ww. szkoleń należy załączyć do oferty.

2. Ilość osób do przeszkolenia, grup szkoleniowych:

W szkoleniach weźmie udział łącznie 170 osób (tj. 17 grup szkoleniowych, liczących po 10 osób w każdej grupie).

3. System prowadzenia szkoleń:

Szkolenia będą miały charakter treningowo-warsztatowy. Prowadzone będą przy zastosowaniu interaktywnych metod nauczania m.in. takich jak: mini-wykład, ćwiczenia indywidualne, analizy przypadków, symulacje i analizy sytuacyjne, prace w podgrupach, odgrywanie ról, dyskusje kierowane oraz trening technik relaksacyjnych.

Wykonawca zapewni jednego trenera na jedną grupę szkoleniową, w przypadku organizacji 2 grup jednocześnie – 2 trenerów.

Na 14 dni przed pierwszym zaplanowanym szkoleniem Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wzór materiałów edukacyjnych opatrzonych obowiązującymi w projekcie logotypami w celu akceptacji. (Logotypy udostępni Zamawiający).

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkoleń zaakceptowane przez Zamawiającego materiały edukacyjne w formie papierowej i elektronicznej. Po zakończonym każdym szkoleniu Wykonawca zapewni imienny certyfikat ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika, opatrzone obowiązującymi w projekcie logotypami oraz dostarczy po każdym szkoleniu kopie wszystkich certyfikatów do Zamawiającego.



4. Czas trwania szkoleń:

- Każde szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu 2 dni weekendowych (sobota-niedziela), łącznie 16 godzin dydaktycznych (sobota - 8 godzin dydaktycznych, niedziela - 8 godzin dydaktycznych).
- Łączna liczba godzin szkoleń wyniesie 272 godziny dydaktyczne (16 godzin dydaktycznych x 17 grup = 272 godziny dydaktyczne).
- Przewidziany czas trwania każdego szkolenia mieści się w przedziale godzinowym od godziny 9.00 do godziny 16.30, każdego dnia szkolenia. Do godzin trwania szkolenia doliczono przerwy (1,5 godziny zegarowej). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin zajęć, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem każdego Szkolenia.

5. Szczegółowe terminy, ilości grup i uczestników szkoleń:

Nr grupy	Termin	Ilość godzin	Ilość grup	Ilość osób
1	17-18.03.2012 r.	1 grupa 16 h	1	10
2 i 3	31.03.-01.04.2012 r.	2 grupy x16 =32 h	2	2 x10
4 i 5	28-29.04.2012 r.	2 grupy x16=32 h	2	2x10
6 i 7	07-08.07.2012 r.	2 grupy x16 =32 h	2	2x10
8 i 9	04-05.08.2012 r.	2 grupy x16 =32 h	2	2x10
10 i 11	08-09.09.2012 r.	2 grupy x16 =32 h	2	2x10
12 i 13	22-23.09.2012 r.	2 grupy x16=32 h	2	2x10
14 i 15	20-21.10.2012 r.	2 grupy x16 =32 h	2	2x10
16 i 17	27-28.10.2012 r.	2 grupy x16 =32 h	2	2x10
Łącznie		272 h	17 grup	170 osób

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń oraz ilości osób w poszczególnych szkoleniach, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem każdego szkolenia.

6. Miejsce przeprowadzenia szkoleń:

Szkolenia przeprowadzone będą w obiektach zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego. Obiekty te będą znajdowały się w dogodnym położeniu lokalizacyjnym. Wykładowców/Trenerów zobowiązuje się do dojazdu na miejsce szkolenia i z miejsca szkolenia we własnym zakresie oraz do zapewnienia sobie we własnym zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego (Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów na szkolenie).

Zamawiający zapewni sale szkoleniowe wraz z wyposażeniem multimedialnym, a także książki dla uczestników szkoleń, o tematyce tożsamej z tematyką szkolenia.

Zamawiający zapewni Wykładowcom/Trenerom na czas szkolenia wyżywienie i nocleg w obiekcie, w którym zostaną zrealizowane szkolenia.



7. Kadra trenerska:

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym Wykładowców/Trenerów.

Każdy Wykładowca/Trener musi posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) wyższe wykształcenie psychologiczne - potwierdzone dyplomem ukończenia studiów magisterskich i tytułem magistra psychologii),
- 2) ukończona szkoła trenerów (potwierdzona dyplomem/świadectwem/certyfikatem),
- 3) wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń//warsztatów interpersonalnych (potwierdzone referencjami usług wymienionych w wykazie usług szkoleniowych).

Wykładowca/Trener wykaże **usługi szkoleniowe** (minimum po jednej z każdego wymienionego poniżej w punktach a), b), c) zagadnienia) od różnych podmiotów, wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przy czym przedmiotem każdej wykazanej przez Wykładowcę/Trenera usługi było przeprowadzenie szkolenia lub cyklu szkoleń interpersonalnych.

Wykaz powinien zawierać następujące elementy:

- 1 Nazwę jednostki, dla której prowadzone były szkolenia.
- 2 Zagadnienia omawiane w trakcie szkolenia, przy czym Zamawiający wymaga aby dołączone do oferty referencje potwierdzały wykonanie lub wykonywanie szkoleń z następującej tematyki:
 - a) redukcja stresu w pracy i życiu codziennym;
 - b) komunikacja i asertywność w pracy zawodowej;
 - c) zarządzanie emocjami w pracy zawodowej.
- 3 Datę ich realizacji.
- 4 Wartość zamówienia.

Do wykazu usług należy dołączyć potwierdzające je referencje, w których wymienione zostaną wszystkie powyższe elementy oraz informacja o tym, że wszystkie szkolenia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo i z należytą starannością.

Przy ocenie ofert, dodatkowe punkty zostaną przyznane za dysponowanie wykładowcą/trenerem który:

- prowadzi lub przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkolenie o tematyce „Profilaktyka wypalenia zawodowego” – 10 pkt.
- prowadzi lub przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkolenie w projekcie finansowanym ze środków unijnych, o tematyce:



- a) redukcja stresu w pracy i życiu codziennym lub
- b) komunikacja i asertywność w pracy zawodowej lub
- c) zarządzanie emocjami w pracy zawodowej lub
- d) profilaktyka wypalenia zawodowego – 10 pkt.

Łącznie, w kryterium „doświadczenie trenerów/ wykładowców”, można zdobyć maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający wymaga aby potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia pn. „Profilaktyka wypalenia zawodowego” były referencje zawierające: dane jednostki dla której prowadzone było szkolenie, wartość zamówienia i datę jego realizacji oraz informacja o tym, że szkolenia zostało wykonane lub jest wykonywane prawidłowo i z należytą starannością.

Zamawiający wymaga aby potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia w projekcie finansowanym ze środków unijnych były referencje zawierające nazwę projektu, organizację/instytucję/jednostkę w jakiej projekt był realizowany, czas trwania projektu, wartość zamówienia, i datę jego realizacji oraz informację o tym, że szkolenia zostało wykonane lub jest wykonywane prawidłowo i z należytą starannością.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 17-03-2012 r. do 28-10-2012 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dołączy do oferty wykaz minimum 2 trenerów/ wykładowców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, podając informacje o ich wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia dotyczącym kadry trenerskiej, a także informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Każdy trener/ wykładowca wykaże **usługi szkoleniowe** (minimum po jednej z każdego wymienionego poniżej w punktach 2a), 2b), 2c) zagadnienia) od różnych podmiotów, wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym przedmiotem każdej wykazanej przez wykładowcę/ trenera usługi było przeprowadzenie szkolenia lub cyklu szkoleń interpersonalnych. Wykaz powinien zawierać następujące elementy:

- 1 Nazwę jednostki, dla której prowadzone były szkolenia.
- 2 Zagadnienia omawiane w trakcie szkolenia, przy czym Zamawiający wymaga aby dołączone do oferty referencje potwierdzały wykonanie lub wykonywanie szkoleń z następującej tematyki:



- a) redukcja stresu w pracy i życiu codziennym;
- b) komunikacja i asertywność w pracy zawodowej;
- c) zarządzanie emocjami w pracy zawodowej.

3 Datę ich realizacji.

4 Wartość zamówienia.

Do wykazu usług należy dołączyć potwierdzające je referencje, w których wymienione zostaną wszystkie powyższe elementy oraz informacja o tym, że wszystkie szkolenia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo i z należytą starannością.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



- a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego-go;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 4

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany Wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp – zał. nr 2
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy, zgodnie z przepisami, jest ono wymagane
- Wykaz szkoleń wykonanych lub wykonywanych przez trenerów/ wykładowców usług
- Przykładowy szczegółowy program nauczania

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:



- w sprawach związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – **Pan Konrad Rudnik**, faks: (022) 59-76-701,

- w sprawach związanych z Opisem przedmiotu zamówienia – **Pani Anna Waśniewska**, tel. (022) 675-19-08

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.



- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości rozkompletowania zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, sekretariat pok. 213, **do dnia 23.12.2011 r. do godz. 09:30**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
adres j.w

Oznakowanie oferty winno być następujące:
dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

**A-232-Zp-26/11 – „Przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”
„Nie otwierać przed 23.12.2011 r. godz. 10:00”**

3. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze



wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

4. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do złożenia odwołania.
7. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 23.12.2011 r. o godz. 10:00
8. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto, uwzględniając wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:
 - a) **Cena za wykonanie zadania – 80%**
 - b) **Doświadczenie wykładowcy/ trenera – 20%**

2. Sposób oceniania ofert:

- a) W kryterium „cena”, Zamawiający dokona porównania cen za kompleksową realizację zadania. Ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie,



b) W kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przyznane za dysponowanie wykładowcą/trenerem który:

- prowadzi lub przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkolenie o tematyce „Profilaktyka wypalenia zawodowego” – 10 pkt.

- prowadzi lub przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, szkolenie w projekcie finansowanym ze środków unijnych, o tematyce:

- a) redukcja stresu w pracy i życiu codziennym lub
- b) komunikacja i asertywność w pracy zawodowej lub
- c) zarządzanie emocjami w pracy zawodowej lub
- d) profilaktyka wypalenia zawodowego – 10 pkt.

Łącznie, w kryterium „doświadczenie trenerów/ wykładowców”, można zdobyć maksymalnie 20 pkt.

3. Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, działający na podstawie wpisu do Ewidencji działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż na 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń oraz ilości osób w poszczególnych szkoleniach.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.



ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tej usługi, zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

sekretariat@word.waw.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz Oferty

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp

3. Wzór umowy

4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

5. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych przez trenerów/ wykładowców

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-26/11

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych dla uczestników projektu
Profesjonalni w pracy”,**

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

cena brutto: PLN,

słownie

.....,

przyjmując stawkę za jednego uczestnika szkolenia w wysokości

..... zł brutto,

szkolenie zostanie przeprowadzone w: (nazwa i adres ośrodka)

.....

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełniamy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności zawarte we Wzorze umowy.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-26/11

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”,

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



A-232-Zp-26/11

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

W dniu roku, w Warszawie zostaje zawarta Umowa pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP, KRS, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 17 szkoleń interpersonalnych (zwanymi dalej „Szkoleniami”), zgodnie z zapisami SIWZ, w szczególności z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Szkolenia przeprowadzone zostaną dla 170 odbiorców (tj. 17 grup szkoleniowych, liczących po 10 Uczestników w każdej grupie). Projektu „Profesjonalni w pracy” (zwanymi dalej „Uczestnikami”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkoleń, o których mowa w ust. 1, w ramach Projektu „Profesjonalni w pracy” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących terminach i ilościach:

Nr grupy	Termin	Ilość godzin	Ilość grup	Ilość osób
1	17-18.03.2012 r.	1 grupa 16 h	1	10
2 i 3	31.03.-01.04.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
4 i 5	28-29.04.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
6 i 7	07-08.07.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
8 i 9	04-05.08.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
10 i 11	08-09.09.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
12 i 13	22-23.09.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
14 i 15	20-21.10.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
16 i 17	27-28.10.2012 r.	2 grupy x16 / 32 h	2	2x10=20
Łącznie		272 h	17 grup	170 osób

5. Zajęcia będą przeprowadzone w formie treningowo-warsztatowej przy zastosowaniu interaktywnych metod nauczania



6. Szkolenia będą przeprowadzone w ciągu 2 dni weekendowych (sobota-niedziela), łącznie 16 godzin dydaktycznych (sobota - 8 godzin dydaktycznych, niedziela - 8 godzin dydaktycznych). Łączna liczba godzin Szkoleń wyniesie 272 godzin dydaktycznych (16 godzin dydaktycznych x 17 grup = 272 godzin dydaktycznych).
7. Przewidziany czas trwania każdego Szkolenia mieści się w przedziale godzinowym od godziny 9.00 do godziny 16.30, każdego dnia Szkolenia. Do godzin trwania każdego Szkolenia doliczono przerwy (1,5 godziny zegarowej). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin zajęć, o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem każdego Szkolenia.
8. Szkolenia będą prowadzone w przy ul.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów Szkoleń oraz ilości osób w poszczególnych Szkoleniach, o których mowa w ust.1 o czym poinformuje Wykonawcę na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem każdego Szkolenia.

§2

1. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia kadry dydaktycznej (jeden Trener na jedną grupę 10 osobową) o odpowiedniej wiedzy, doświadczeniu i kwalifikacjach w przypadku organizacji 2 grup jednocześnie – 2 trenerów.
 - b) opracowania i przedstawienia szczegółowego programu nauczania. Program ten obejmie: zagadnienia tematyczne na każdy dzień Szkolenia, ich przedziały godzinowe oraz koncepcję metodologiczną, zatwierdzone przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od podpisania umowy,
 - c) realizacji Szkoleń zgodnie z opracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego programem nauczania,
 - d) dojazdu na miejsce Szkolenia i z miejsca Szkolenia we własnym zakresie oraz do zapewnienia sobie niezbędnego sprzętu komputerowego,
 - e) opracowania i przedstawienia materiałów edukacyjnych w formie papierowej i elektronicznej oraz wzoru certyfikatu ukończenia Szkoleń, zatwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od podpisania umowy,
 - f) zapewnienia Uczestnikom materiałów edukacyjnych w formie papierowej i elektronicznej, o których mowa w lit. e,
 - g) wydania Uczestnikom imiennych certyfikatów po zakończeniu każdego Szkolenia,
 - h) umieszczenia logotypów na dokumentach, o których mowa w lit. b),e), f), g), których wzór Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - i) niezwłocznego zamieszczenia ogłoszeń o szkoleniach na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym, oraz dostarczenia wydruku potwierdzającego zamieszczenie ww. ogłoszeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Projektem i zasadami EFS.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przeprowadzonych zajęć i zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć, który przekaze Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zakończenia każdego Szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz kopii certyfikatów, wydanych Uczestnikom w terminie do 3 dni od dnia zakończenia każdego Szkolenia.

§3

1. Całkowity koszt Szkoleń strony ustaliły w wysokości złotych brutto (słownie:), przyjmując stawkę za jedną godzinę dydaktyczną Szkolenia w wysokości zł brutto (słownie:).



2. Cena określona w §3 ust1 jest stała przez cały okres trwania umowy i obejmuje przedmiot umowy opisany w §1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie rachunków/faktur VAT wystawianych w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę przeprowadzonych Szkoleń, odrębnie za każde Szkolenie, przy czym łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1. Wszelkie usługi zrealizowane powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy, Nr rachunku:
.....
6. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
7. W przypadku zmian w harmonogramie Szkoleń dokonanych przez Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu o kwotę proporcjonalną do wartości nie zrealizowanych godzin Szkoleń.
8. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu powoduje zmianę terminu płatności.
9. O nowym terminie płatności Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§4

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej należytego wykonania umowy.

§5

Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, obowiązującymi przepisami.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić lub obniżyć wynagrodzenie określone w §3 ust.1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia, przez którąkolwiek ze Stron, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. W przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może – zamiast odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej, określonej w §7 ust. 2 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może potrącić kwotę z tytułu przysługującej mu kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.



§8

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności:
 - a) nie realizuje umowy,
 - b) realizuje umowę niezgodnie z §1 umowy i nie poinformował o tym Zamawiającego,
 - c) narusza obowiązki określone w §2 umowy,
 - d) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.

§9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.

§10

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również do zapewnienia Zamawiającemu nadzoru i kontroli nad przetwarzaniem i ochroną tych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych Uczestników po zakończeniu Szkoleń lub rozwiązaniu umowy, zależnie od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§11

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2011 roku

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



A-232-Zp-26/11

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”,

przedstawiamy wykaz osób (kadry trenerskiej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia trenera	Podstawa dysponowania osobą
1					
2					
3					
4					
5					

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



A-232-Zp-26/11

Załącznik nr 5

**WYKAZ SZKOLEŃ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
PRZEZ TRENERÓW/ WYKŁADOWCÓW**

.....
(imię i nazwisko trenera)

L.p.	Wartość zamówienia	Przedmiot zamówienia (omawiane zagadnienia)	Data wykonania szkolenia	Organizacja Instytucja Jednostka Firma w której prowadzone było szkolenie	Nazwa Projektu Unijnego i data jego realizacji (jeśli dotyczy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Powyższą tabelę należy wypełnić osobno dla każdego z trenerów/ wykładowców.

.....
(data i czytelny podpis trenera/ wykładowcy)