



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-232-Zp-27/11

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU DOSKONALENIA TECHNIKI JAZDY WRAZ Z WYNAJMEM SAMOCHODÓW I ZAPEWNIENIEM LUNCHEU

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
§ 1	Nazwa oraz adres zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 10	Termin związania ofertą

§ 11	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.
§ 21	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
§ 24	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
§ 27	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Załączniki	
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4A	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.
4B	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl e-mail: sekretariat@word.waw.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu doskonalenia techniki jazdy samochodem osobowym, wynajem samochodów do przeprowadzenia szkoleń i zapewnienie lunchu dla 170 uczestników szkoleń w ramach projektu „Profesjonalni w pracy”, realizowanego w ramach Priorytetu VIII - Regionalne kadry gospodarki, Poddziałania 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w następujących terminach:

1. 19.02.2012 r. – 18 osób
2. 11.03.2012 r. – 18 osób
3. 25.03.2012 r. – 18 osób
4. 13.05.2012 r. – 20 osób
5. 20.05.2012 r. – 20 osób
6. 05.08.2012 r. – 20 osób
7. 12.08.2012 r. – 20 osób
8. 16.09.2012 r. – 18 osób
9. 14.10.2012 r. – 18 osób

Szkolenia przeprowadzane będą w grupach liczących maksymalnie 20 uczestników. Szkolenie dla jednej grupy trwać będzie 8,5 godziny (zegarowej). W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają lunch. Wykonawca zapewni samochody dla uczestników szkolenia.

2. Symbole CPV: 80510000-2, 34110000-1, 55321000-6

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 2 do specyfikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 15 ust. 2 specyfikacji.

2. Termin wykonania zamówienia Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 14.10.2012r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U.08.77.458 z dnia 5 maja 2008 r.)

2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

a) 10 samochodami osobowymi klasy compact/sedan tej samej marki i rodzaju o następujących parametrach technicznych:

- a. samochody 4/5-drzwiowe;
- b. silnik o zapłonie samoczynnym o minimalnej mocy silnika 105 KM;
- c. wyposażone co najmniej w systemy ABS, ESP i ASR przy czym ESP, ASR z możliwością wyłączenia
- d. co najmniej 6 poduszek powietrznych;
- e. klimatyzacja;
- f. nie starsze niż 12 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza max 2 samochody osobowe o powyższych parametrach, starszych niż 12 miesięcy, jednak nie starszych niż 24 m-ce.

b) obiektem szkoleniowym Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy, który składa się z:

1) miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć teoretycznych, w tym:

a) co najmniej jednej oświetlonej, ogrzewanej i przewietrzanej sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć dla co najmniej 20 osób, wyposażonej w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,

b) miejsca cateringowego o powierzchni minimum 50 m² z węzłem sanitarnym

2) miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć praktycznych, w tym:

a) placu manewrowego, przeznaczonego do prowadzenia zajęć polegających na nauce kręcenia kierownicą, jeździe slalomem, nawierzchnia placu powinna być równa, wykonana z asfaltu, kostki brukowej lub betonu, plac powinien być wyposażony w pachołki i makiety przeszkód drogowych, stosowane podczas zajęć praktycznych.

b) nawadnianego pierścienia z nawierzchnią poślizgową;

c) co najmniej jednej płyty poślizgowej prostokątnej o długości min. 120 m, nawierzchnia płyty powinna być równa, wykonana z asfaltu, kostki brukowej lub betonu, pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania, aby była bardziej śliska niż mokra nawierzchnia asfaltowa, przy czym tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią;

d) toru szkoleniowego wraz ze wzniesieniem o wysokości min. 2 m ze spadkiem min.10% nawadnianym z matą poślizgową na spadku drogi o długości co najmniej 800 m.

2. Przestrzenie płyty poślizgowej, asfaltowej drogi dojazdowej, toru szkoleniowego oraz stref bezpieczeństwa muszą być równe i wolne od przeszkód drogowych mogących doprowadzić do wywrócenia się pojazdu.

3. Teren obiektu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony.

4. Na terenie obiektu szkoleniowego, powinien znajdować się punkt ratownictwa wyposażony co najmniej w:

- 1) apteczkę pierwszej pomocy;
- 2) gaśnice przenośne i koce gaśnicze;
- 3) tablicę informacyjną z adresami i numerami telefonów służb ratowniczych;
- 4) środki łączności pozwalające na zawiadomienie służb ratowniczych.

3) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 10 osobami posiadającymi co najmniej 2 - letnie doświadczenie oraz wiedzę i umiejętności trenerskie z zakresu prowadzenia szkoleń doskonalenia technik jazdy, które to osoby posiadają świadectwo instruktora techniki jazdy wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w

sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U.08.77.458 z dnia 5 maja 2008 r.)

Wykonawca może polegać na odpowiednim potencjale technicznym oraz osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku, o których mowa w § 5 ust. 1 wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4A do specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii - poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść aktualnego wpisu do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy,
 - 3) wykazu samochodów osobowych zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 5 ust. 1, pkt. 2 a) niniejszej specyfikacji wraz z podaniem: marki i rodzaju oraz numeru rejestracyjnego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi samochodami,
 - 4) oświadczenia o dysponowaniu obiektem szkoleniowym Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 5 ust. 1, pkt. 2 b) niniejszej specyfikacji wraz z podaniem adresu w.w ośrodka, oraz informacją o podstawie dysponowania tym ośrodkiem,
 - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych (z podaniem numeru świadectwa instruktora techniki jazdy) doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4B do specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii - poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 p.z.p.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., Zamawiający wymaga złożenia **pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczy: obiektu szkoleniowego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
(pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00)
Pani Agnieszka Krotewicz, tel. (022) 675-19-08
e- mail: sekretariat@word.waw.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę na każdą z części zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
16. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz zaadresowane jak poniżej

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa**

OFERTA NA PRZETARG

**PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU DOSKONALENIA TECHNIKI JAZDY
WRAZ Z WYNAJMEM SAMOCHODÓW
I ZAPEWNIENIEM LUNCHU**

Nr postępowania: A-232-Zp-27/11

17. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej ewentualne wcześniejsze rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejszem składania ofert jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, sekretariat pok. 213,
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03 stycznia 2012 r. godzina 9:00.**
3. Miejszem otwarcia ofert jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, pokój nr 211.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **03 stycznia 2012 r. godzina 10:00.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert – **cena 100%**
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{of. \min}}{C_{of. x}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,
C of.min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C of.x = cena oferty badanej

4. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:
 - 1) niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 p.z.p., nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej specyfikacji, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 p.z.p.

4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, któremu udzielił zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian następujących postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji gdy warunki pogodowe uniemożliwią zrealizowanie szkolenia w terminach określonych w siwz;
- 2) praw i obowiązków stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie usługi;
- 3) zmiany terminów szkoleń oraz ilości osób w poszczególnych szkoleniach ;
- 4) wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i netto, natomiast kwota wynagrodzenia brutto pozostanie bez zmian.
- 5) ograniczenia zakresu usługi w sytuacji, gdy Zamawiający zaniecha części prac;
- 6) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania Umowy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres robót;
- 7) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 8) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
- 9) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
- 10) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia,
- 11) gdy zajdzie konieczność zmiany harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 12) w zakresie zapewniającym ciągłość pracy w oparciu o osoby zdolne do wykonania zamówienia. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez w.w osoby ich obowiązków bądź ich rezygnacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, nie mniejsze niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu
- 13) w zakresie zapewniającym ciągłość pracy w oparciu o potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia tj, dysponowanie samochodami osobowymi i obiektem szkoleniowym Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego samochodu lub obiektu szkoleniowego spełniającego wymagania nie mniejsze niż zawarte w warunku udziału w postępowaniu.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy p.z.p.

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.word.waw.pl

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

24. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 27. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, dnia 23.12.2011 r.