



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH NA
POTRZEBY WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-13/12

Kod CPV: 30192113-6

Warszawa, Sierpień 2012



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-13/12. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych, faksów i kserokopiarek, jak również późniejszy odbiór zużytych tuszy/tonerów dostarczonych w ramach przedmiotowego zamówienia. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia przedstawia poniższa Tabela.

Nazwa	Minimalna wydajność przy pokryciu 5% (ilość stron)	Ilość (szt.)
Toner do drukarki HPLJ1010/1020 (Q2612A)	2000	40
Toner do Canon IR CV2380 Black (C-EXV 21)	26000	4



Toner do Canon IR CV2380 Cyan (C-EXV 21)	14000	3
Toner do Canon IR CV2380 Magenta (C-EXV 21)	14000	3
Toner do Canon IR CV2380 Yellow (C-EXV 21)	14000	3
Toner do drukarki Samsung ML-2571N (ML-2010D3)	3000	35
Toner Canon FAX-L120 (FX-10)	2000	4
Toner do drukarki Samsung CLP-660 Black (CLP-K660A)	2500	4
Toner do drukarki Samsung CLP-660 Cyan (CLP-C660A)	2000	4
Toner do drukarki Samsung CLP-660 Magenta (CLP-M660A)	2000	3
Toner do drukarki Samsung CLP-660 Yellow (CLP-Y660A)	2000	4
Toner do drukarki P 2015 (Q7553X)	7000	6
Toner HP P1005 (CB435A)	1500	2
Toner HP P2055 (CE505x)	6500	12
Toner Lexmark T652 dn (T650A11E)	7000	32
Tusz Epson 500DN (T6162)	3000	3
Tusz Epson 500DN (T6164)	3000	3
Tusz Epson 500DN (T6163)	3000	3
Tusz Epson 500DN (T6171)	4000	3

2. Zamawiający wymaga aby wszystkie materiały eksploatacyjne:
 - Były fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100 % nowych części. Żadna z części, np. kaseła, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz oraz pozostałe części, nie była wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie regenerowane, nie prefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji;
 - Były pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, w przypadku dostawy zamienników (produktów równoważnych) wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (produkt równoważny);
 - Posiadały datę ważności nie krótszą niż 12 miesięcy od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, kserokopiarki, faksu), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z produktami równoważnymi. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i

- jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego. Jednocześnie musi on być fabrycznie nowy. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
5. Zamawiający wymaga, aby dla każdego materiału równoważnego, wykonawca dołączył do oferty „Kartę Charakterystyki Produktu” dotyczącą bezpieczeństwa podczas kontaktu z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi zgodną z dyrektywą Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC.
 6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tonerów równoważnych, nie pochodzących od producenta sprzętu, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego certyfikatu potwierdzającego spełnienie przez zaoferowane tonery norm ISO/IEC 19752 w przypadku tonerów do urządzeń i drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych, potwierdzających równoważność oferowanych tonerów.
 7. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca obowiązkowo musi w zał. nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”, wpisać nazwę i symbol materiału równoważnego, producenta, pojemność i wydajność.
 8. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
 9. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu posiadanego przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
 11. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
 12. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne czyli równoważnych, wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.
 13. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w wyniku zastosowania materiałów równoważnych, w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
 14. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych oraz późniejszy odbiór zużytych tonerów i tuszy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy materiałów eksploatacyjnych i jednocześnie odbioru zużytych tonerów i jest siedziba Zamawiającego: WORD w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.
 15. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na materiały eksploatacyjne, w ramach której zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego, telefonicznie, faksem lub mailem.



ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;



3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy

- oferta winna zawierać dokumenty każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- „Karty Charakterystyki Produktu” dotyczące bezpieczeństwa podczas kontaktu z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi zgodną z dyrektywą Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC (dotyczy produktów równoważnych), potwierdzające równoważność oferowanych tonerów;

- aktualny certyfikat potwierdzający spełnienie przez zaoferowane tonery norm (dotyczy produktów równoważnych):

ISO/IEC 19752 w przypadku tonerów do urządzeń i drukarek monochromatycznych oraz

ISO/IEC 19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych,

potwierdzający równoważność oferowanych tonerów.

6. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany wzór umowy

- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami

- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp

- Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego



ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Marcin Bączyk – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-777

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. X i XI, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.



ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 05.09.2012 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-13/12 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie” „Nie otwierać przed 05.09.2012 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 05.09.2012 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

cena za wykonanie zadania – 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.



2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaofertowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.



1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII **Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX **Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

adres strony internetowej:

http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.



7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:

**OFERTA**

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

cena brutto: PLN,

słownie

.....,

zgodnie z poniższą tabelą:

UWAGA!!! W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca obowiązkowo musi przy każdej pozycji wpisać nazwę i symbol materiału równoważnego, producenta, pojemność i wydajność.

L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt.	Ilość szt./ opk.	Wartość netto	Stawka Vat (%)*	Wartość brutto
1.	Toner do drukarki HPLJ1010/1020		40			
2.	Toner do Canon IR CV2380 Black		4			

3.	Toner do Canon IR CV2380 Cyan		3			
4.	Toner do Canon IR CV2380 Magenta		3			
5.	Toner do Canon IR CV2380 Yellow		3			
6.	Toner do drukarki Samsung ML-2571N		35			
7.	Toner Canon FAX-L120		4			
8.	Toner do drukarki Samsung CLP-660 Black		4			
9.	Toner do drukarki Samsung CLP-660 Cyan		4			
10.	Toner do drukarki Samsung CLP-660 Magenta		3			
11.	Toner do drukarki Samsung CLP-660 Yellow		4			
12.	Toner do drukarki P 2015		6			
13.	Toner HP P1005		2			
14.	Toner HP P2055		12			
15.	Toner Lexmark T652 dn		32			
16.	Tusz Epson 500DN		3			
17.	Tusz Epson 500DN		3			
18.	Tusz Epson 500DN		3			



19.	Tusz Epson 500DN		3			
			RAZEM:			

*W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że na dostarczone materiały eksploatacyjne udzielamy 12 miesięcy gwarancji licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-13/12

Załącznik nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



WZÓR UMOWY

W dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,
a

.....
NIP,

KRS,

reprezentowanym przez:

Pana/nią:.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej „Tonerami”, na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Zał. nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych Tonerów dostarczonych w ramach niniejszego Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że Tonery dostarczone na podstawie niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nie posiadają żadnych wad ukrytych oraz posiadają cechy użytkowe zgodne z deklarowanymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. nr 2 do umowy.

3. Wykonawca dostarczy Tonery do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.

4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.

§ 3

Termin dostarczenia Tonerów ustala się na 14 dni od daty podpisania umowy.



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto, na co składa się wynagrodzenie netto w wysokości i podatek VAT % w wysokościzł.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, określonego w § 1 (koszt sprzedaży, dostawy, serwisu gwarancyjnego oraz odbioru zużytych Tonerów). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy, podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Potwierdzeniem odbioru Tonerów, jest podpisany przez Strony protokół odbioru wolnych od wad i usterek Tonerów
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek Tonerów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone Tonery, na okres 12 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dostawy Tonerów do siedziby Zamawiającego.
3. Niezależnie od gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych Tonerów zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, faksem lub mailem.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę wadliwych Tonerów na nowe w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wystąpienia wady.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy, powiększone o naliczone do dnia odstąpienia kary umowne z innych tytułów
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.



3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2012 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)