



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

USŁUGA HOTELARSKO – GASTRONOMICZNA
ORAZ WYNAJEM SAL SZKOLENIOWYCH
W RAMACH SZKOLENIA PRACOWNIKÓW
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-17/12

Kod CPV: 55110000-4, 55300000-3, 55120000-7, 70130000-1

Warszawa, Październik 2012



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-17/12. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna, cateringowa oraz wynajem sal szkoleniowych dla uczestników i wykładowców szkolenia pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

W zakres zamówienia wchodzi zapewnienie:

- a) bazy noclegowej,
- b) usług cateringowych i restauracyjnych,
- c) wynajmu sal szkoleniowych.

Zamawiający wymaga, aby zakres zamówienia został kompleksowo zrealizowany w jednym i tym samym obiekcie.



a) Zapewnienie zakwaterowania

Wykonawca zapewni nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienkami dla 170 osób w terminie 14-15.12.2012 r. (jeden nocleg). Dodatkowo Wykonawca zapewni nocleg dla 10 osób w pokojach jednoosobowych, w tym nocleg dla jednej osoby w apartamencie. Łącznie zakwaterować należy 180 osób. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił miejsca noclegowe w jednej wskazanej lokalizacji tj. zakwaterowanie w jednym obiekcie dla wszystkich uczestników i wykładowców zjazdów szkoleniowych. Zamawiający nie dopuszcza pokoi koedukacyjnych. Wykonawca powinien wziąć taką sytuację pod uwagę przy kalkulowaniu ceny ofertowej. Podana ilość osób może ulec zmianie w zakresie +/- 20% Na 5 dni przed szkoleniem Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników na podstawie której, Wykonawca wystawi fakturę. Wykwaterowanie uczestników oraz wykładowców nastąpi po zakończeniu szkolenia w sobotę 15.12.2012 r. około godziny 17.00(po obiedzie).

Lokalizacja:

Obiekt hotelarski musi spełniać wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla hoteli o wysokim standardzie usług i zakwaterowania tj. hotel zaszeregowany do kategorii co najmniej **** (4 – gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U.06. Nr 22 poz. 169).

Obiekt hotelarski zapewni bezpłatny parking monitorowany dla uczestników i wykładowców szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby obiekt świadczący usługi hotelarskie był zlokalizowany poza granicami administracyjnymi m.st. Warszawy w odległości do 35 km od siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8, przemieszczając się drogami publicznymi. W celu weryfikacji odległości, Zamawiający skorzysta z możliwości aplikacji „zumi”.

b) Zapewnienie usług cateringowych i restauracyjnych:

Usługa restauracyjna

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolację dla 180 osób

Pierwszy dzień szkolenia (piątek):

- **Obiad (15:30)** w formie szwedzkiego stołu z miejscami siedzącymi dla uczestników i wykładowców; składa się z: zupy (minimum 2 rodzaje do wyboru), drugiego dania (minimum 2 rodzaje do wyboru składający się z min. 150 g. mięsa na osobę oraz dodatku skrobiowego), minimum 2 rodzaje surówek, minimum 2 rodzaje deserów (w tym ciasto), minimum 2 rodzaje owoców, napoje gorące (świeżo parzona kawa – min. 0,2 litra na osobę, świeżo parzona herbata – min. 0,2 litra na osobę), napoje zimne (soki owocowe – min. 0,33 litra na osobę), dodatki (mleko, cukier, cytryna).

- **Kolacja uroczysta (20:00)**

Pierwszy ciepły posiłek wigilijny – postny serwowany przez obsługę kelnerską, składający się z zupy oraz drugiego dania.

Drugi posiłek ciepły - serwowany przez obsługę kelnerską, składający się z przystawki, zupy (min. 2 do wyboru), dania głównego mięsnego (min. 2 do wyboru oraz dodatkowa możliwość zamówienia dania wegetariańskiego), deseru (min. 2 do wyboru).

Trzeci posiłek – w formie szwedzkiego stołu.



Minimum dwie zupy do wyboru, minimum dwa dania mięsne do wyboru (składający się z min. 150 g. mięsa na osobę, dodatku skrobiowego oraz min. 2 rodzajów surówek).

Przystawki „w stołach” - min. 3 przystawki ciepłe, min. 3 przystawki zimne do wyboru, minimum 3 rodzaje wędlin min.100 g. na osobę, minimum 3 rodzaje sera min.100 g. na osobę, minimum 3 rodzaje sałatek, wybór pieczywa (biały i ciemny chleb, oraz bułeczki), napoje gorące (świeżo parzona kawa – min. 0,2 litra na osobę, świeżo parzona herbata – min. 0,2 litra na osobę), napoje zimne (soki owocowe – min. 0,33 litra na osobę, woda gazowana i niegazowana), dodatki (mleko, cukier, cytryna), ciasta domowe – minimum 4 rodzaje, po min. 150 gram na osobę, wybór owoców – min. 150 gram na osobę.

W trakcie uroczystej kolacji i po jej zakończeniu Wykonawca zapewni dla uczestników i wykładowców szkolenia integracyjny wieczór przy muzyce z dj'em oraz wydzieli miejsce do zabaw tanecznych na sali restauracyjnej lub w bezpośrednim sąsiedztwie sali restauracyjnej

Drugi dzień szkolenia (sobota):

- Śniadanie (8:00) w formie szwedzkiego stołu, z miejscami siedzącymi dla uczestników i wykładowców – wliczone w cenę noclegu; składające się z: pieczywa (2 rodzaje – jasne i ciemne), minimum 3 rodzaje wędlin, minimum 2 rodzaje sera (żółty i twaróg), dżemy owocowe, jogurty owocowe, wybór warzyw krojonych (ogórek świeży, pomidor, papryka), min. 2 posiłków serwowanych na ciepło (np. jajecznica, parówki), min. 2 rodzaje płatków śniadaniowych, mleko, świeżo parzona gorąca kawa i herbata, mleko, cukier, cytryna, soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy uzupełniane w razie potrzeby).

- Obiad (16:00) podany w identycznych proporcjach i ilościach jak pierwszego dnia szkolenia).

Wykonawca zapewni pełen serwis gastronomiczny: przygotowanie, profesjonalną obsługę kelnerską, nakrycie stołów, zastawę ceramiczną oraz szklaną, sprzątanie.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania przykładowego menu, zaakceptuje lub zwróci z uwagami zaproponowane menu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag dotyczących menu.

Zamawiający wymaga, aby obiad i kolacja podawane były w restauracji, mieszczącej się na terenie hotelu. Zamówienie zrealizowane zostanie w oddzielnej sali lub wyodrębnionej powierzchni restauracyjnej, przeznaczonej tylko dla uczestników i wykładowców szkolenia. Wnętrze restauracji będzie estetyczne i reprezentacyjne.

Usługa cateringowa

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni drugiego dnia szkolenia (sobota) przerwy kawowe dla 180 osób:

- poranna przerwa kawowa około godziny 10.30
- południowa przerwa kawowo - kanapkowa o godzinie 12:30

Godziny przerw mogą ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie poinformowany na 5 dni przed planowaną usługą.

W trakcie porannej przerwy kawowej Wykonawca usługi zapewni:

1. świeżo parzoną, gorącą kawę – min. 0,2 litra na osobę; Express
2. świeżo parzoną, gorącą herbatę (minimum 4 rodzaje) – min. 0,2 litra na osobę;
3. dodatki (mleko, cukier, cytrynę) - uzupełnianie w razie potrzeby;
4. mix ciastek deserowych – min. 100 gram na osobę;
5. owoce – min. 100 gram na osobę;



6. woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 0,5 litra na osobę (woda butelkowana);
7. 100 % sok jabłkowy min. 0,33 litra na osobę oraz 100 % sok pomarańczowy min. 0,33 litra na osobę .

W trakcie południowej przerwy kawowo - kanapkowej Wykonawca usługi zapewni:

1. świeżo parzoną, gorącą kawę – min. 0,2 litra na osobę; Expres
2. świeżo parzoną, gorącą herbatę (minimum 2 rodzaje) – min. 0,2 litra na osobę;
3. dodatki (mleko, cukier, cytrynę) - uzupełnianie w razie potrzeby;
4. kanapki dekoracyjne z wędlinami, serami, rybami, warzywami, minimum 3 kanapki na osobę, kanapka o rozmiarze przypominającym kromkę pieczywa tostowego, kanapka z pieczywa białego oraz ciemnego z wędliną, rybą lub serem, z dodatkiem warzyw typu ogórek, pomidor, papryka; ozdobne kanapki bankietowe min. 5 rodzajów (z wędliną, serami, rybami), każda z dodatkiem warzyw typu pomidor, ogórek, papryka. Kanapki z min. 2 rodzajów pieczywa (białe i ciemne), wykonane z bagietek ciętych pod skosem, min. 4 kanapki na osobę.
5. woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 0,5 litra na osobę (woda butelkowana);
6. 100 % sok jabłkowy min. 0,33 litra na osobę oraz 100 % sok pomarańczowy min. 0,33 litra na osobę .

Sposób podania i obsługa:

Catering wykonany będzie w formie szwedzkiego stołu. Wykonawca usługi zapewni w trakcie i po zakończeniu szkolenia profesjonalną obsługę kelnerską, której zadaniem będzie rozstawienie, bieżąca wymiana naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia. Wykonawca ma obowiązek utrzymać pomieszczenie w nienagannej czystości i porządku.

Sprzęt gastronomiczny:

Wykonawca zapewni kompleksowy sprzęt gastronomiczny dla tego typu usługi w tym zastawę ceramiczną oraz szklaną, podgrzewacze do wody, stoły, serwetki, obrusy, pojemniki na śmieci i odpadki.

c) Wynajem sal szkoleniowych

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni wynajem 2 sal szkoleniowych przez 2 dni. W piątek wynajem rozpocznie się w godzinach popołudniowych (około godz. 17:00), a w sobotę w przybliżonych godzinach 8:00 – 16:00. Sale muszą być w stanie pomieścić po 100 osób każda oraz mieć możliwość podziału na minimum 3 mniejsze, ze względu na przyjęty grupowy system szkolenia. Zamawiający dopuszcza drugiego dnia szkolenia (sobota) zamianę dwóch sal dla 100 osób każda na 6 mniejszych sal mogących pomieścić grupy po około 25 – 30 osób.

Wyposażenie każdej sali szkoleniowej obejmuje:

- sale klimatyzowane,
- krzesła i stoły dla 100 osób lub krzesła ze sztywnymi blatami dla 100 osób, umożliwiającymi notowanie (odpowiednio mniej w salach dla 25 – 30 osób).
- stół prezydencki oraz krzesło dla wykładowcy,
- nagłośnienie,
- sprzęt multimedialny: rzutnik, ekran do prezentacji oraz flipchart wraz z pisakami i papierem. Sprzęt multimedialny, będący na wyposażeniu każdej sali szkoleniowej.
- dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie sprzętu komputerowego i multimedialnego,
- Internet,
- przedłużacze, kable itp.



Sale szkoleniowe muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje/seminaria/szkolenia.

Wykonawca zapewni:

- bezpieczne miejsce na pozostawienie sprzętu medycznego do momentu zakończenia szkolenia. Miejsce to stanowi oddzielne, zamykane pomieszczenie.
- personel do obsługi każdej sali szkoleniowej oraz sprzętu multimedialnego, będącego na wyposażeniu sal szkoleniowych, w trakcie każdego dnia szkolenia. Wykonawca wyznaczy osobę/y do kontaktów z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga całkowitej kalkulacji cenowej usługi wraz z rozbiciem na następujące pozycje w celu możliwości porównania ofert :

- Zakwaterowanie (nocleg) ze śniadaniem (180 osób),
- Catering (180 osób),
- Obiad (360 obiadów),
- Kolacja (180 kolacji),
- Wynajem sal szkoleniowych

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób korzystających z usług hotelarsko – gastronomicznych, w zakresie +/- 20%.

Na 5 dni przed szkoleniem Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników na każdą z poszczególnych przedstawionych powyżej pozycji, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę. Do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w Umowie.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia i wykładowcom, w trakcie zakwaterowania, możliwość bezpłatnego korzystania ze wszystkich obiektów rekreacyjno – sportowych dostępnych na terenie hotelu.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 14-15.12.2012 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy
- oferta winna zawierać dokumenty każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- Dokument stwierdzający posiadanie przez hotel określonego w SIWZ standardu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz.U.06. Nr 22 poz. 169).

6. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701



e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową oraz Opiszem przedmiotu zamówienia, faks: (022) 59-76-701,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.



- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. X i XI, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 09.11.2012 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-17/12 „Usługa hotelarsko – gastronomiczna oraz wynajem sal szkoleniowych w ramach szkolenia pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

„Nie otwierać przed 09.11.2012 r. godz. 10:00”



3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 09.11.2012 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

cena za wykonanie zadania – 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaofferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

Zamawiający wyczyszczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.



ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób korzystających z usług hotelarsko – gastronomicznych.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.



ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

adres strony internetowej:

http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.



ROZDZIAŁ XXI
Załączniki

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-17/12

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa hotelarsko – gastronomiczna oraz wynajem sal szkoleniowych w ramach szkolenia pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN,

słownie

.....,

zgodnie z poniższą tabelą:



a	b	c	d	e	f	g
L.p.	Nazwa usługi	cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (c x d)	Stawka Vat (%)*	Wartość brutto (e x f)
1.	Nocleg ze śniadaniem	(za osobę)	180 (osób)			
2.	Catering	(za osobę)	180 (osób)			
3.	Obiad	(za szt.)	360 (szt.)			
4.	Kolacja	(za szt.)	180 (szt.)			
5.	Wynajem sal szkoleniowych**			(łącznie)		
RAZEM:						

* - W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

** - Prosimy o podanie łącznych kosztów najmu sal szkoleniowych w ciągu dwóch dni szkolenia

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. **Oświadczamy, że hotel przeznaczony do realizacji zamówienia to:**
....., **zszeregowany do kategorii**
znajdujący się w, **przy ul.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we Wzorze umowy.



9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)



A-232-Zp-17/12

Załącznik nr 2

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa hotelarsko – gastronomiczna oraz wynajem sal szkoleniowych w ramach szkolenia pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)



A-232-Zp-17/12

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

W dniu roku, w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (03-231) przy ul. Odlewniczej 8, NIP 113 19 48 935, REGON 013035534, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Szklarskiego** – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna, cateringowa oraz wynajem sal szkoleniowych dla uczestników i wykładowców szkolenia pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zwanego dalej „Szkoleniem”

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje: wynajem sal szkoleniowych, catering kawowy, wyżywienie oraz zakwaterowanie, w celu realizacji szkolenia w dniach 14-15.12.2012 r.
2. Usługa, o której mowa w § 1 i § 2 ust. 1, świadczona będzie w jednym obiekcie, mieszczącym się w, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizowania niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i ofertą złożoną przez Wykonawcę,
 - b) umożliwienia koordynowania usług przez Zamawiającego,

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób korzystających z usług hotelarsko – gastronomicznych.
2. W przypadku konieczności zmniejszenia lub zwiększenia zakresu o którym mowa w ust. 1 Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 5 dni przed terminem szkolenia ostateczną liczbę osób, na której podstawie Wykonawca wystawi fakturę. Do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej Umowie i nie ponosi kosztów wynikających ze zmniejszenia liczby osób faktycznie zgłoszonych do liczby osób zadeklarowanych.

§ 5

1. Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 i § 2 wynosi zł brutto (słownie:), na co składa się:



- a) Wynajem sal szkoleniowych:zł brutto, zł netto + VAT (..... %) = zł brutto
(słownie:..... zł),
- b) Catering kawowy (180 osób): zł brutto, netto + VAT (..... %) = zł brutto
(słownie:..... zł),
- c) Zakwaterowanie (nocleg ze śniadaniem) (180 osób): zł brutto, zł netto + VAT (..... %) = zł brutto
(słownie:..... zł),
- d) Obiad (360 obiadów): zł brutto, zł netto + VAT (..... %) = zł brutto
(słownie:..... zł),
- e) Kolacja (180 kolacji): zł brutto,zł netto + VAT (..... %) = zł brutto
(słownie:..... zł).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę usług.
3. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zrealizowania usługi.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania zadań określonych niniejszą umową osobom trzecim innym niż wskazane w ofercie.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą.
2. W przypadku niskiej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, a także w przypadku powtarzających się złych wyników kontroli, o których mowa ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i zastosowania kar umownych.

§ 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust.1, powiększone o kary umowne naliczone z innych tytułów do daty odstąpienia,
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za naruszenie obowiązków Wykonawcy, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w § 3 - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. W razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca ma prawo



do kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.
4. Kary umowne naliczane z różnych tytułów, do daty odstąpienia, sumują się.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 5.

§ 11

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udostępniając dane osobowe personelowi wykonującemu usługi, zobowiązuje się do ochrony tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również do zapewnienia Zamawiającemu nadzoru i kontroli nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2012 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)