



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZESTNIKÓW
PROJEKTU PROFESJONALNI W PRACY

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-4/11

Kod CPV: 55520000-1

Warszawa, Kwiecień 2011



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-4/11.

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

4) Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części (zadania). Dla każdej części (zadania) Wykonawca składa pełen komplet dokumentów.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników projektu „Profesjonalni w pracy” realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Poddziałanie 8.1.1. – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie województwa mazowieckiego w granicach administracyjnych miast wymienionych w poszczególnych zadaniach.



Zakres usługi cateringowej:

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni każdego dnia szkoleń przygotowanie poczęstunku (2 przerwy kawowe), dowóz do klienta, obsługę przerw kawowych dla 30 osób oraz sprzątnięcie sali.

Pierwszy i drugi dzień zjazdu szkoleniowego:

- poranna przerwa kawowa o godzinie 10.30
- popołudniowa przerwa kawowa o godzinie 15.30

Łącznie 4 (cztery) przerwy kawowe w trakcie 1 zjazdu szkoleniowego.

Godziny przerw mogą ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie poinformowany na 3 dni przed planowaną usługą.

W trakcie porannej przerwy kawowej Wykonawca usługi zapewni uczestnikom:

1. świeżo parzoną, gorącą kawę – 0,2 litra na osobę;
2. świeżo parzoną, gorącą herbatę (minimum 2 rodzaje) – 0,2 litra na osobę;
3. mleko, cukier, cytrynę (uzupełnianie w razie potrzeby);
4. mix ciastek deserowych – 100 gram na osobę;
5. owoce – 100 gram na osobę;
6. woda mineralna gazowana i niegazowana – 0,5 litra na osobę (woda butelkowana);
7. 100 % sok jabłkowy oraz 100 % sok pomarańczowy – 0,33 litra na osobę.

W trakcie popołudniowej przerwy kawowej Wykonawca usługi zapewni uczestnikom:

1. świeżo parzoną, gorącą kawę – 0,2 litra na osobę;
2. świeżo parzoną, gorącą herbatę (minimum 2 rodzaje) – 0,2 litra na osobę;
3. mleko, cukier, cytrynę (uzupełnianie w razie potrzeby);
4. mix ciastek deserowych – 100 gram na osobę;
5. mix ciast domowych – 150 gram na osobę;
6. owoce – 100 gram na osobę;
7. woda mineralna gazowana i niegazowana – 0,5 litra na osobę (woda butelkowana);
8. 100% sok jabłkowy oraz 100% sok pomarańczowy – 0,33 litra na osobę.

Sprzęt gastronomiczny:

Wykonawca zapewni kompleksowy sprzęt gastronomiczny dla tego typu usługi w tym zastawę ceramiczną oraz szklaną, podgrzewacze do wody, serwetki, obrusy, pojemniki na śmieci i odpadki.

Sposób podania i obsługa:

Usługa wykonana będzie w formie szwedzkiego stołu. Wykonawca zapewni w trakcie i po zakończeniu szkoleń obsługę kelnerską, rozstawienie, bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca wykonywanej usługi.

W gestii Wykonawcy zostaje uporządkowanie pomieszczenia w którym będą podawane poczęstunki.

Po stronie Zamawiającego znajduje się zabezpieczenie pomieszczenia w stoły.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia menu oferowanego w usłudze cateringowej, jako załącznika oferty.



ZADANIE 1 – WARSZAWA

Obsługa dotyczy 12 zjazdów weekendowych (24 dni) w których każda grupa liczyć będzie 30 osób.

Miejsce realizacji usługi: granice administracyjne miasta Warszawa.

Terminy:

- 18-19 czerwiec 2011
- 02-03 lipiec 2011
- 16-17 lipiec 2011
- 30-31 lipiec 2011
- 22-23 październik 2011
- 05-06 listopad 2011
- 19-20 listopad 2011
- 26-27 listopad 2011
- 03-04 marzec 2012
- 17-18 marzec 2012
- 31 marzec – 01 kwiecień 2012
- 14-15 kwiecień 2012

**Łącznie: 12 zjazdów szkoleniowych 2 – dniowych = 720 osób
(Po 2 przerwy kawowe każdego dnia)**

Na 3 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę. Do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w umowie.

Przetarg może zostać unieważniony w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na dofinansowanie projektu zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZADANIE 2 – SIEDLCE

Obsługa dotyczy 4 zjazdów weekendowych (8 dni) w których każda grupa liczyć będzie 30 osób.

Miejsce realizacji usługi: granice administracyjne miasta Siedlce

Terminy:

- 09-10 lipiec 2011
- 23-24 lipiec 2011
- 06-07 sierpień 2011
- 20-21 sierpień 2011

**Łącznie: 4 zjazdy szkoleniowe 2 – dniowe = 240 osób
(Po 2 przerwy kawowe każdego dnia)**

Na 3 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę. Do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w umowie.

Przetarg może zostać unieważniony w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na dofinansowanie projektu zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.



ZADANIE 3 – OSTROŁĘKA

Obsługa dotyczy 4 zjazdów weekendowych (8 dni) w których każda grupa liczyć będzie 30 osób.

Miejsce realizacji usługi: granice administracyjne miasta Ostrołęka

Terminy:

- 27-28 sierpień 2011
- 10-11 wrzesień 2011
- 24-25 wrzesień 2011
- 08-09 październik 2011

**Łącznie: 4 zjazdy szkoleniowe 2 – dniowe = 240 osób
(Po 2 przerwy kawowe każdego dnia)**

Na 3 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę. Do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w umowie.

Przetarg może zostać unieważniony w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na dofinansowanie projektu zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZADANIE 4 – RADOM

Obsługa dotyczy 4 zjazdów weekendowych (8 dni) w których każda grupa liczyć będzie 30 osób.

Miejsce realizacji usługi: granice administracyjne miasta Radom.

Terminy:

- 03-04 wrzesień 2011
- 17-18 wrzesień 2011
- 01-02 październik 2011
- 15-16 październik 2011

**Łącznie: 4 zjazdy szkoleniowe 2 – dniowe = 240 osób
(Po 2 przerwy kawowe każdego dnia)**

Na 3 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę. Do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w umowie.

Przetarg może zostać unieważniony w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na dofinansowanie projektu zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 18.06.2011 r. – 15.04.2012 r.



ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca dołączy do oferty wykaz trzech (3) zamówień wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każde.

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Podpisane i zaakceptowane istotne postanowienia umowy
- Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do



reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części (zadania). Dla każdej części (zadania) Wykonawca składa pełen komplet dokumentów.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – **Pan Konrad Rudnik**, faks: (022) 59-76-701,

- w sprawach związanych z Opisem przedmiotu zamówienia – **Pani Agnieszka Krotewicz**, tel. (022) 59-76-732

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Oferta powinna zawierać po 1 egzemplarzu każdego z elementów wchodzących w skład zestawu BRD (łącznie z opakowaniem typu blister), bez listu i podręcznika.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.



ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, sekretariat pok. 213, **do dnia 18.04.2011 r. do godz. 09:30**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
adres j.w
Oznakowanie oferty winno być następujące:
dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)
A-232-Zp-4/11 - „Usługa cateringowa dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy” „Nie otwierać przed 18.04.2011 r. godz. 10:00”
3. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
4. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do złożenia odwołania.
7. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 18.04.2011 r. o godz. 10:00
8. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto, uwzględniając wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, a także cenę za usługę w rozbiciu na jedną osobę. Wartość całkowita usługi = cena jednej przerwy kawowej dla jednej osoby x dwie przerwy kawowe w ciągu dnia x 2 dni zjazdu x ilość zjazdów w danym zadaniu x 30 osób. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:

Cena za wykonanie zadania – 100%

2. Sposób oceniania ofert:

W kryterium „cena”, Zamawiający dokona porównania cen za kompleksową realizację zadania. Ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie,

3. Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, działający na podstawie wpisu do Ewidencji działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż na 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 3
4. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Zamawiający przewiduje zmianę terminu płatności za wykonaną usługę w przypadku opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu.
6. Ze względu na specyficzny charakter usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie liczby szkoleń, liczby uczestników w trakcie każdego szkolenia.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać



się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

Zadanie 1 – Warszawa,

Zadanie 2 – Siedlce,

Zadanie 3 – Ostrołęka,

Zadanie 4 – Radom.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

sekretariat@word.waw.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Istotne postanowienia umowy
4. Wykaz wykonanych usług

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-4/11

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa cateringowa dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”,

Zadanie 1 – Warszawa,
Zadanie 2 – Siedlce,
Zadanie 3 – Ostrołęka,
Zadanie 4 – Radom.*

* *niepotrzebne skreślić*

My niżej podpisani:

.....

.....
działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

za cenę netto: PLN,

podatek VAT% PLN,

cena brutto: PLN,

słownie

.....

przyjmując stawkę jednej przerwy kawowej dla jednej osoby w wysokości

..... brutto zł.



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
6. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-4/11

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa cateringowa dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”,

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



A-232-Zp-4/11

Załącznik nr 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu r., w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa,
NIP 113-19-48-935,
REGON 013035534

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Warszawie,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,

a

.....
.....

NIP,

KRS, stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.

reprezentowanym przez:

Pana/nią:.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników projektu „Profesjonalni w pracy” realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne kadry gospodarki Poddziałanie 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
2. **Integralną częścią umowy jest SIWZ**, stanowiący załącznik Nr 2 do umowy

§ 2

1. Terminy wykonywania usługi:
2. Łącznie:..... zjazdów 2 dniowych = osób



§ 3

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni każdego dnia szkoleń przygotowanie poczęstunku (2 przerwy kawowe), dowóz do klienta, obsługę przerw kawowych dla 30 osób oraz sprzątnięcie sali.

Pierwszy i drugi dzień zjazdu szkoleniowego:

- poranna przerwa kawowa o godzinie 10.30
- popołudniowa przerwa kawowa o godzinie 15.30

Łącznie 4 (cztery) przerwy kawowe w trakcie 1 zjazdu.

Godziny przerw mogą ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie poinformowany na 3 dni przed planowaną usługą.

Na 3 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę, do tego czasu Zamawiający nie jest związany liczbą osób wskazanych w umowie.

W trakcie porannej przerwy kawowej Wykonawca usługi zapewni uczestnikom:

- a) świeżo parzoną, gorącą kawę – 0,2 litra na osobę;
- b) świeżo parzoną, gorącą herbatę (minimum 2 rodzaje) – 0,2 litra na osobę;
- c) mleko, cukier, cytrynę (uzupełnianie w razie potrzeby);
- d) mix ciastek deserowych – 100 gram na osobę;
- e) owoce – 100 gram na osobę;
- f) woda mineralna gazowana i niegazowana – 0,5 litra na osobę (woda butelkowana);
- g) 100 % sok jabłkowy oraz 100% sok pomarańczowy – 0,33 litra na osobę;

W trakcie popołudniowej przerwy kawowej Wykonawca usługi zapewni uczestnikom:

- a) świeżo parzoną, gorącą kawę – 0,2 litra na osobę;
- b) świeżo parzoną, gorącą herbatę (minimum 2 rodzaje) – 0,2 litra na osobę;
- c) mleko, cukier, cytrynę (uzupełnianie w razie potrzeby);
- d) mix ciastek deserowych – 100 gram na osobę;
- e) mix ciast domowych – 150 gram na osobę;
- f) owoce – 100 gram na osobę;
- g) woda mineralna gazowana i niegazowana – 0,5 litra na osobę (woda butelkowana);
- h) 100% sok jabłkowy oraz 100% sok pomarańczowy – 0,33 litra na osobę.

Sprzęt gastronomiczny:

Wykonawca zapewni kompleksowy sprzęt gastronomiczny dla tego typu usługi w tym zastawę ceramiczną oraz szklaną, podgrzewacze do wody, serwetki, obrusy, pojemniki na śmieci i odpadki.

Sposób podania i obsługa:

Usługa wykonana będzie w formie szwedzkiego stołu. Wykonawca zapewni w trakcie i po zakończeniu szkoleń obsługę kelnerską, rozstawienie, bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca wykonywanej usługi.

W gestii Wykonawcy zostaje uporządkowanie pomieszczenia w którym będą podawane poczęstunki.

Po stronie Zamawiającego znajduje się zabezpieczenie pomieszczenia w stoły.



2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych usług,
 - b) umożliwienia koordynowania usług przez Zamawiającego,
 - c) zapewnienia prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi działaniami na rzecz projektu, w tym dokumentów finansowych w przypadku takiej konieczności zgłoszonej przez organy upoważnione do kontroli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku zgłaszanej przez Usługobiorców niskiej jakości świadczonych usług, a także w przypadku powtarzających się złych wyników kontroli, o których mowa w §3 ust. 2 lit. c) i §7, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i zastosowania kar umownych.
5. Ze względu na specyficzny charakter usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie liczby szkoleń, liczby uczestników w trakcie każdego szkolenia, niż podana w §1 i §2 umowy.

§ 4

1. Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 wynosi:

Catering:..... zł,
..... netto + VAT (.....%)=..... brutto zł,

Słownie:..... zł,
przyjmując stawkę za jedną osobę w wysokości..... brutto zł,
2. Cena za jedną osobę określona w §4 ust.1 jest stała przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur VAT wystawianych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zrealizowania usługi, za faktyczną liczbę osób, za każdy zjazd szkoleniowy odrębnie, przy czym łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust.1. Wszelkie usługi zrealizowane powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy:

Nr rachunku:
5. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu powoduje zmianę terminu płatności.
7. O nowym terminie płatności Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość pisemnego zgłoszenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na 7 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym wymienionym



w harmonogramie, zmiany terminu wykonania usługi, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania zadań określonych niniejszą umową osobom trzecim innym niż wskazane w ofercie.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą

§ 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust.1, powiększone o kary umowne naliczone z innych tytułów do daty odstąpienia,
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w §4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za naruszenie obowiązków Wykonawcy, określonych w § 3 w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. W razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku, o którym mowa w §4 ust.4 umowy, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo



zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2011 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



A-232-Zp-4/11

Załącznik nr 4

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa cateringowa dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz trzech (3) zamówień wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każde.

Zakres zamówienia	Całkowita wartość zamówienia (PLN)	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
		Początek	Koniec	
1	2	3	4	5

Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług oraz dane wpisane do tabeli.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)