



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA
POTRZEBY WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-4/13

Kod CPV: 30190000-7

Warszawa, Luty 2013



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-4/13. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w ilościach podanych w poniższej tabeli, na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.
2. Artykuły będą zamawiane stopniowo, wedle potrzeb Zamawiającego, telefonicznie, bądź faksem. Dostawa będzie następowała po każdorazowym zamówieniu cząstkowym, w ciągu 4 dni roboczych i dostarczana pod adres Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, które nie posiadają w poniższym opisie zamieszczonych warunków gwarancji.
4. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Pod pojęciem "równoważny" Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub nie gorszych od tych, które zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który



powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w SIWZ.

L.p.	Nazwa artykułu	j. m.	ilość
1.	Bloczki samoprzylepne 35x51mm - 100 karteczek w bloczku - karteczki mogą być wielokrotnie przyklejane i odklejane - karteczki nie pozostawiają śladów kleju - kolor żółty - opakowanie zawiera 3 bloczki	Op.	1000
2.	Bloczki samoprzylepne 76x76mm - 100 karteczek w bloczku - karteczki mogą być wielokrotnie przyklejane i odklejane - karteczki nie pozostawiają śladów kleju - kolor żółty	Szt.	60
3.	Bloczki samoprzylepne w linie - karteczki mogą być wielokrotnie przyklejane i odklejane - po odklejeniu nie zostawiają śladu kleju - ilość kartek w bloczku 90 - wymiary 102x152mm - opakowanie zawiera 3 różnokolorowe bloczki	Op.	20
4.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - jednorazowy w przezroczystej obudowie - końcówka 1,0 mm - długość linii pisania minimum 2800m - kolor czarny	Szt.	200
5.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - jednorazowy w przezroczystej obudowie - końcówka 1,0 mm - długość linii pisania minimum 2800m - kolor niebieski	Szt.	300
6.	Długopis typu PENTEL BK77 lub równoważny - w przezroczystej obudowie z wymiennym wkładem - długość linii pisania 1700 m - skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem - kolor niebieski	Szt.	50
7.	Długopis typu PENTEL BK77 lub równoważny - w przezroczystej obudowie z wymiennym wkładem - długość linii pisania 1700 m - skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem - kolor czarny	Szt.	30
8.	Druk roczna karta ewidencji obecności w pracy - karta dwuletnia, dwustronna - bloczek zawiera 50 kart	Szt.	4
9.	Etykiety samoprzylepne - białe - do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek - na arkuszu formatu A4 znajduje się 21 etykiet o rozmiarze 63,5 cm x 38,1 cm - opakowanie zawiera 100 arkuszy	Op.	15
10.	Etykiety na nośniki danych - do indywidualnego oznaczenia płyt CD i DVD - etykiety posiadają specjalną perforację chroniącą etykietę przed odkształceniami na skutek napięć występujących w urządzeniach do odczytu płyt - opakowanie zawiera 200 etykiet	Op.	3
11.	Klej w szyfcie	Szt.	20



	<ul style="list-style-type: none">- 20-22 g- do klejenia papieru, tektury i zdjęć- nietoksyczny, nie brudzący- posiada atest PZH		
12.	Gumka recepturka <ul style="list-style-type: none">- waga op. 100 g- mix kolorów w op.- średnica gumek mix, od 50mm do 100mm	Op.	10
13.	Kalkulator <ul style="list-style-type: none">- 12 pozycyjny, duży wyświetlacz- podwójna pamięć- klawisz cofania , zmiany znaku i podwójnego zera- plastikowe obudowa i klawisze- obliczanie marży i zaokrąglenie wyników- wymiary: około 210x155x 35,5	Szt.	5
14.	Klipy do papieru <ul style="list-style-type: none">- odporne na odkształcenia- wykonane z metalu- opakowanie 12 szt.- rozmiar 19 mm	Op.	10
15.	Klipy do papieru <ul style="list-style-type: none">- odporne na odkształcenia- wykonane z metalu- opakowanie 12 szt.- rozmiar 32 mm	Op.	10
16.	Koperty listowe białe <ul style="list-style-type: none">- samoklejące- klejone na długim boku- rozmiar C-6, 114mm x 162 mm- opakowanie 1000 szt.	Op.	2
17.	Koperty listowe białe <ul style="list-style-type: none">- samoklejące- klejone na krótkim boku- rozmiar B-5, 176mm x 250 mm- opakowanie 500 szt.	Op.	30
18.	Koperty listowe białe <ul style="list-style-type: none">- samoklejące- klejone na krótkim boku- rozmiar C-4, 229mm x 324 mm- opakowanie 250 szt.	Op.	5
19.	Koperty ochronne z folią bąbelkową wewnątrz do płyt CD <ul style="list-style-type: none">- samoklejące z paskiem- białe- wymiar wewnętrzny ok. 150mm x 215mm	Szt.	200
20.	Koperty papierowe na płyty CD z przezroczystym oknem <ul style="list-style-type: none">- wymiar 127 x 127 mm- białe- opakowanie po 100 szt.	Op.	10
21.	Korektor w taśmie <ul style="list-style-type: none">- podajnik taśmy gwarantuje gładką i precyzyjną aplikację- szerokość taśmy około 4,2 mm, długość min 8,4m- biała sucha taśma doskonale przylega do papieru- można po niej natychmiast pisać- przezroczysta obudowa pozwala na kontrolę zapasu taśmy	Szt.	50
22.	Korektor w długopisie <ul style="list-style-type: none">- wąska metalowa końcówka zabezpieczona skuwką- pojemność min. 8 ml- grubość linii pisania 1,0 mm	Szt.	10

	- szybko wysycha po naniesieniu		
23.	Koszulka A4 groszkowa - w kształcie litery „U” otwierana od góry - z euro perforacją - wykonana z wytrzymałej folii PP - opakowanie 100 szt.	Op.	50
24.	Książka korespondencyjna 96 kartkowa - format A4 - oprawa introligatorska - szyte kartki, wzmocnione grzbiet	Szt.	5
25.	Markery do CD czarny - grubość linii pisania 0,8mm – 1mm - niezmywalny i nieścieralny, szybko schnący - odporny na wysoką temperaturę	Szt.	20
26.	Nożyczki - ostrze ze stali nierdzewnej - ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamego plastiku - długość ostrza minimum 15,5 cm	Szt.	10
27.	Nóż pakowy - ergonomiczna obudowa - elementy gumowe zapobiegające ślizganiu się noża w dłoni - prowadzenie noża wzmocnione metalową szyną - łamane ostrze ze stali nierdzewnej - przycisk blokujący pozycję ostrza - możliwość wymiany ostrza	Szt.	5
28.	Ofertówka A4 - przezroczysta twarda folia PCV, zgrzana w literę „L” - wycięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie - grubość 0,2 mm - opakowanie 25 szt.	Op.	5
29.	Ofertówka A5 groszkowa - zgrzana folia w literę „L” - wycięcie na palec umożliwiające łatwe otwarcie - opakowanie 100 szt.	Op.	5
30.	Okładka do bindowania A4 - folia PCV przezroczysta o grubości min 0,20 mic - opakowanie 100 szt.	Op.	2
31.	Okładka do bindowania A4 czarna - błyszczący karton laminowany folią min 230 g/m ² - opakowanie 100 szt.	Op.	2
32.	Papier A4 w najwyższej klasie - biały - gramatura 80 g/m ² - białość CIE 166 - w ryzie 500 kartek - zastosowanie uniwersalne do drukowania, kopiowania - opakowanie zawiera 5 ryz	Op.	400
33.	Płyty CD - wysokiej jakości płyta CD-R - pojemność 700 MB - maksymalna prędkość nagrywania 52x - jednostronny zapis - w opakowaniu 50 szt.	Op.	8
34.	Płyty DVD+R - wysokiej jakości płyta DVD - pojemność 4,7 GB - maksymalna prędkość nagrywania 16x - jednostronny zapis - w opakowaniu 50 szt.	Op.	8



35.	Pocztowa książka nadawcza - biała oprawa - gwarantowany okres kopiowania 3 lata - wszystkie kartki samokopiujące - na wewnętrznej stronie okładki instrukcja wypełniania książki - wymiary ok. 20x22cm	Szt.	50
36.	Przekładki kartonowe do segregatorów - ulegający biodegradacji karton 190g - wymiary 240x105 mm - opakowanie 100 przekładek - kolor czerwony	Op.	2
37.	Podkładka z klipsem - sztywna podkładka do pisania ze sprężystym mechanizmem służącym do podtrzymywania papieru - wykonana z grubej tektury oklejonej folią PCV w kolorze czarnym - specjalnie profilowane uchwyty ułatwia proces podnoszenia zacisku - format na papier A4	Szt.	40
38.	Rozszywacz - wykonany z metalu z trwałymi plastikowymi uchwytami - do zszywek 24/6, 26/6 - mechanizm blokujący ostrza	Szt.	10
39.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 75 mm - kolor zielony	Szt.	50
40.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 75 mm - kolor żółty	Szt.	50
41.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 75 mm - kolor czerwony	Szt.	50
42.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 75 mm - kolor niebieski	Szt.	50
43.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 50 mm - kolor niebieski	Szt.	20
44.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną	Szt.	20



	<ul style="list-style-type: none">- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 50 mm- kolor czerwony		
45.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 50 mm- kolor żółty	Szt.	20
46.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 50 mm- kolor zielony	Szt.	20
47.	Segregatory A5 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 75 mm- kolor niebieski	Szt.	15
48.	Skoroszyt plastikowy A4 <ul style="list-style-type: none">- mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji- przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa- wykonany z mocnego i sztywnego PCV- wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu- wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora- opakowanie 10 szt.- kolor zielony	Op.	5
49.	Skoroszyt plastikowy A4 <ul style="list-style-type: none">- mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji- przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa- wykonany z mocnego i sztywnego PCV- wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu- wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora- opakowanie 10 szt.- kolor żółty	Op.	5
50.	Skoroszyt plastikowy A4 <ul style="list-style-type: none">- mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji- przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa- wykonany z mocnego i sztywnego PCV- wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu- wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora- opakowanie 10 szt.- kolor czerwony	Op.	5
51.	Skoroszyt plastikowy A4 <ul style="list-style-type: none">- mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji- przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa- wykonany z mocnego i sztywnego PCV- wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu- wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora- opakowanie 10 szt.- kolor czarny	Op.	5
52.	Skoroszyt plastikowy A4	Op.	5



	<ul style="list-style-type: none">- mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji- przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa- wykonany z mocnego i sztywnego PCV- wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu- wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora- opakowanie 10 szt.- kolor niebieski		
53.	<ul style="list-style-type: none">Spinacze 28 mm- metalowy, owalny w kolorze srebrnym- wygięte noski ułatwiają spinanie dokumentów- wysoka jakość dzięki potrójnemu procesowi galwanizowania- opakowanie 100 szt.	Op.	100
54.	<ul style="list-style-type: none">Sznurek techniczny do zszywania dokumentacji- rolka o długości 50 mb- średnica ok. 1mm- bardzo wytrzymały- dwukolorowy	Szt.	4
55.	<ul style="list-style-type: none">Tacka na dokumenty A4- wykonana ze sztywnego niełamiwego i przezroczystego wysokiej jakości plastiku- wyprofilowany i wycięty spód ułatwia wyjmowanie dokumentów- możliwość układania jednej tacki na drugiej	Szt.	20
56.	<ul style="list-style-type: none">Taśma klejąca przezroczysta o szerokości minimum 18 mm- klej bez rozpuszczalników- długość taśmy minimum 30 m	Szt.	20
57.	<ul style="list-style-type: none">Taśma brązowa do zaklejania paczek o szerokości minimum 48 mm- klej bez rozpuszczalników- długość taśmy minimum 50 m	Szt.	10
58.	<ul style="list-style-type: none">Taśma dwustronnie klejąca z folii PP o szerokości 50 mm- klej ze sztucznego kauczuku- długość taśmy minimum 25 m	Szt.	3
59.	<ul style="list-style-type: none">Teczka A4 z gumką - preszpanowa- wykonana z kartonu o gramaturze 390 g- 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami- skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty- kolor czerwony	Szt.	50
60.	<ul style="list-style-type: none">Teczka A4 z gumką - preszpanowa- wykonana z kartonu o gramaturze 390 g- 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami- skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty- kolor zielony	Szt.	50
61.	<ul style="list-style-type: none">Teczka A4 z gumką - preszpanowa- wykonana z kartonu o gramaturze 390 g- 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami- skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty- kolor żółty	Szt.	50
62.	<ul style="list-style-type: none">Teczka A4 z gumką - preszpanowa- wykonana z kartonu o gramaturze 390 g- 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami- skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty- kolor niebieski	Szt.	50
63.	<ul style="list-style-type: none">Teczka A4 z gumką - preszpanowa- wykonana z kartonu o gramaturze 390 g- 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami- skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty- kolor pomarańczowy	Szt.	50
64.	<ul style="list-style-type: none">Tusz do stempeli czarny- buteleczka min 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	Szt.	20



	- uniwersalny tusz wodny do stempłi ręcznych i automatycznych - trwały i odporny na działanie światła		
65.	Zakreślacze tekstu - ścięta końcówka do 3 mm - duża odporność na wysychanie, nieblaknący - opakowanie zawiera 4 różne kolory	Op.	10
66.	Zszywacz typu RAPID S50 lub równoważny - zszywa do 50 kartek - wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu - ładowanie od góry - głębokość wsuwania kartki 55 mm - gwarancja min 5 lat - pojemnik na zszywki 24/6 i 26/6	Szt.	15
67.	Zszywki 24/6 - wysokiej jakości zszywki stalowe - galwanizowane - zszyją min. 20 kartek o gr. 80 - twarde i odporne na rozciąganie - opakowanie zawiera 1000 szt.	Op.	200

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Sukcesywnie, do 31.12.2013 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;



- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;



- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego



ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Paweł Odalski – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-713

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.



ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. X i XI, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 14.03.2013 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-4/13 „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

„Nie otwierać przed 14.03.2013 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 14.03.2013 r. o godz. 10:00



5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty (z podatkiem VAT) należy podać w formularzu Oferty załączonym do specyfikacji.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji, wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
5. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:

cena za wykonanie zadania – 100 %

Cenę należy ustalić jako cenę całkowitą brutto. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium „cena za wykonanie zadania” porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z formularza Oferty.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punkty przyznawane za kryterium „cena za wykonanie zadania” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} – wartość ceny w badanej ofercie,

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.



Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, działający na podstawie wpisu do Ewidencji działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż na 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w oparciu o wprowadzoną stawkę podatkową.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.



1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII **Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX **Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

adres strony internetowej:

http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.



7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Specyfikację zatwierdził:



OFERTA

Zamawiający:

**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN,

słownie

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.

Szczegóły przedstawia poniższa tabela:



L.p.	Nazwa artykułu	j. m.	cena jedn. netto	ilość	wartość netto	stawka VAT (%)*	wartość brutto
1.	Bloczki samoprzylepne 35x51mm	Op.		1000			
2.	Bloczki samoprzylepne 76x76mm - kolor żółty	Szt.		60			
3.	Bloczki samoprzylepne w linie - wymiary 102x152mm	Op.		20			
4.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - kolor czarny	Szt.		200			
5.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - kolor niebieski	Szt.		300			
6.	Długopis typu PENTEL BK77 lub równoważny - kolor niebieski	Szt.		50			
7.	Długopis typu PENTEL BK77 lub równoważny - kolor czarny	Szt.		30			
8.	Druk roczna karta ewidencji obecności w pracy	Szt.		4			
9.	Etykiety samoprzylepne	Op.		15			
10.	Etykiety na nośniki danych	Op.		3			
11.	Klej w szyfcie	Szt.		20			
12.	Gumka recepturka	Op.		10			
13.	Kalkulator (<i>proszę podać nazwę</i>)	Szt.		5			
14.	Klipy do papieru - rozmiar 19 mm	Op.		10			
15.	Klipy do papieru - rozmiar 32 mm	Op.		10			
16.	Koperty listowe białe - rozmiar C-6, 114mm x 162 mm	Op.		2			
17.	Koperty listowe białe - rozmiar B-5, 176mm x 250 mm	Op.		30			
18.	Koperty listowe białe - rozmiar C-4, 229mm x 324 mm	Op.		5			
19.	Koperty ochronne z folią bąbelkową - wymiar wewnętrzny ok. 150mm x 215mm	Szt.		200			
20.	Koperty papierowe na płyty CD z przezroczystym oknem	Op.		10			
21.	Korektor w taśmie	Szt.		50			
22.	Korektor w długopisie	Szt.		10			
23.	Koszulka A4 groszkowa	Op.		50			
24.	Książka korespondencyjna 96 kartkowa	Szt.		5			
25.	Markery do CD czarny	Szt.		20			
26.	Nożyczki	Szt.		10			
27.	Nóż pakowy	Szt.		5			
28.	Ofertówka A4	Op.		5			
29.	Ofertówka A5 groszkowa	Op.		5			



30.	Okladka do bindowania A4 - folia PCV przezroczysta	Op.		2			
31.	Okladka do bindowania A4 czarna	Op.		2			
32.	Papier A4 w najwyższej klasie - biały - białosc CIE 166 - opakowanie zawiera 5 ryz	Op.		400			
33.	Płyty CD	Op.		8			
34.	Płyty DVD+R	Op.		8			
35.	Pocztowa książka nadawcza - wymiary ok. 20x22cm	Szt.		50			
36.	Przekładki kartonowe do segregatorów - kolor czerwony	Op.		2			
37.	Podkładka z klipssem - format na papier A4	Szt.		40			
38.	Rozszywacz	Szt.		10			
39.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 75 mm - kolor zielony	Szt.		50			
40.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 75 mm - kolor żółty	Szt.		50			
41.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 75 mm - kolor czerwony	Szt.		50			
42.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 75 mm - kolor niebieski	Szt.		50			
43.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 50 mm - kolor niebieski	Szt.		20			
44.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 50 mm - kolor czerwony	Szt.		20			
45.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 50 mm - kolor żółty	Szt.		20			
46.	Segregatory A4 z mechanizmem - grzbiet 50 mm - kolor zielony	Szt.		20			
47.	Segregatory A5 z mechanizmem - grzbiet 75 mm - kolor niebieski	Szt.		15			
48.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor zielony	Op.		5			
49.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor żółty	Op.		5			
50.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor czerwony	Op.		5			
51.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor czarny	Op.		5			
52.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor niebieski	Op.		5			
53.	Spinacze 28 mm	Op.		100			
54.	Sznurek techniczny do zszywania dokumentacji	Szt.		4			
55.	Tacka na dokumenty A4	Szt.		20			



56.	Taśma klejącą przezroczystą o szerokości minimum 18 mm	Szt.		20			
57.	Taśma brązowa do zaklejania paczek o szerokości minimum 48 mm	Szt.		10			
58.	Taśma dwustronnie klejąca z folii PP o szerokości 50 mm	Szt.		3			
59.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor czerwony	Szt.		50			
60.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor zielony	Szt.		50			
61.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor żółty	Szt.		50			
62.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor niebieski	Szt.		50			
63.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor pomarańczowy	Szt.		50			
64.	Tusz do stempli czarny	Szt.		20			
65.	Zakreślacze tekstu	Op.		10			
66.	Zszywacz typu RAPID S50 lub równoważny (proszę podać nazwę)	Szt.		15			
67.	Zszywki 24/6	Op.		200			
RAZEM:							

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełniamy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)



9. Akceptujemy warunki płatności 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-4/13

Załącznik nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



WZÓR UMOWY

W dniu 2013 r., w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231
Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:
**Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Warszawie,**
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” ,
a

.....
.....,
NIP
KRS.....
reprezentowanym przez:
Pana/nią.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych zwanych dalej „Artykułami” na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Artykuły dostarczone na podstawie niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nie posiadają żadnych wad ukrytych oraz posiadają cechy użytkowe zgodne z deklarowanymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu Artykułów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Artykuły do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.
4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.

§ 3

Artykuły będą zamawiane stopniowo, wedle potrzeb Zamawiającego, telefonicznie, bądź faksem. Dostawa będzie następowała po każdorazowym zamówieniu częściowym, w ciągu 4 dni roboczych i dostarczana do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł. brutto, na co składa się wynagrodzenie netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po odbiorze dostawy i wystawieniu faktury VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek Artykułów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich wymianę na nowe.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Artykuły zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą Wykonawcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia Artykułów do siedziby Zamawiającego.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych Artykułów będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie lub faksem.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę wadliwych Artykułów na nowe w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wystąpienia wady.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy, powiększone o naliczone do dnia odstąpienia kary umowne z innych tytułów
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.



§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2013 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)