

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWĘ ZESTAWÓW
BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-5/11

Kod CPV: 18444112-1, 35113440-5, 34432000-4

Warszawa, Kwiecień 2011

ROZDZIAŁ I **Informacje wstępne**

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-5/11. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

ROZDZIAŁ III **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa około 6381 zestawów bezpieczeństwa ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży. Ilość ta jest orientacyjna, nie jest ostateczna i zależy od zaofferowanej ceny za jeden zestaw.

Zestaw dla dzieci i młodzieży zawiera:

1. Kask rowerowy rozmiar S i M.
2. Zestaw oświetleniowy.
3. Opaskę sprężystą odblaskową.
4. Opaskę sprężystą odblaskową z elementem pluszowym.
5. Kamizelkę odblaskową rozmiar S i M.
6. „Podręcznik młodego rowerzysty – Moje pierwsze prawo jazdy”.
7. List Pana Marszałka.

8. Smycz odblaskową.
9. Opakowanie.

Kask powinien posiadać następujące parametry minimalne:

1. Oświadczenie, że wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1078:2000.
2. Gwarancję – minimum 12 miesięcy.
3. Rozmiar S – 54-56 cm i M – 56-59 cm.
4. Nowoczesny wygląd, zgodny z obecną stylistyką i wzornictwem.
5. Kolory: mix (połączenie minimum 3 kolorów na kasku), ponadto naklejone obustronnie (na bokach kasku) logo Mazowsza (wzór stanowić będą logotypy dostarczone przez zamawiającego, logo składa się z dwóch kolorów), w oficjalnych barwach, o wymiarach: szerokość około 5 cm i wysokość około 1,5 cm.
6. Zapięcie: na pasek z regulacją długości.
7. Mechanizm regulacji obwodu głowy pozwalający na swobodne dopasowanie wymiaru kasku;
8. Materiał: utwardzony styropian.
9. Certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego.

Komplet oświetleniowy powinien składać się z lampki przedniej oraz tylnej o następujących parametrach minimalnych:

Lampka rowerowa przednia:

1. Samodzielnie świecąca światłem koloru białego.
2. Zasilana bateriami.
3. Posiadająca minimum 3 diody świecące.
4. Posiadająca możliwość mocowania uchwytem do kierownicy rowerowej (zacisk umożliwiający łatwe założenie do roweru tzw. szybki montaż).
5. Wykonana z trwałego plastiku.

Lampka rowerowa tylna:

1. Emitująca pulsujące światło koloru czerwonego – minimum trzy tryby świecenia.
2. Posiadająca minimum 5 diod świecących.
3. Zasilana bateriami.
4. Posiadająca możliwość mocowania uchwytem do roweru jak i klips mocujący np. do tornistra.
5. Wykonana z trwałego plastiku.

Ponadto:

1. Komplet oświetleniowy powinien mieć gwarancję minimum 12 miesięczną.
2. Umieszczoną instrukcję obsługi.
3. Dołączony komplet baterii alkalicznych dla przedniej i tylnej lampki.

Kamizelki odblaskowe dla pieszych i rowerzystów powinny posiadać następujące parametry minimalne:

1. Gwarancja 12 miesięcy.
2. Rozmiar: S, M, XS
3. Kolor: jaskrawy żółty („kanarkowy”).

4. Rozmiar „M” (50% zamówienia) – kamizelka rozpinana z przodu, materiał: poliester (100%) z naszytymi dwoma równoległymi odblaskowymi pasami poziomymi o szerokości 5 cm, wykonanymi ze srebrnej tkaniny odblaskowej zgodnej z normą EN 471. Zapięcie na dwa rzepy, umożliwiające regulację obwodu kamizelki. Wymiary: wysokość 60 cm, szerokość 55 cm. Całość obszyta lamówką koloru pomarańczowego. Z przodu kamizelki, po lewej stronie umieszczone logo Mazowsza (wzór stanowić będą logotypy dostarczone przez zamawiającego, logo składa się z dwóch kolorów) o wymiarach: szerokość około 10 cm i wysokość około 2,3 cm.
5. Rozmiar „S” (25% zamówienia) - kamizelka nakładana przez głowę, materiał: poliester (100%) z naszytymi dwoma równoległymi odblaskowymi pasami poziomymi o szerokości 5 cm, wykonanymi ze srebrnej tkaniny odblaskowej zgodnej z normą EN 471. Po bokach gumka regulująca rozmiar kamizelki. Wymiary: wysokość 55 cm x szerokość 50 cm. Całość obszyta lamówką koloru pomarańczowego. Z przodu kamizelki, po lewej stronie umieszczone logo Mazowsza (wzór stanowić będą logotypy dostarczone przez zamawiającego, logo składa się z dwóch kolorów) o wymiarach: szerokość około 10 cm i wysokość około 2,3 cm.
6. Rozmiar „XS” (25% zamówienia) - kamizelka nakładana przez głowę, materiał: poliester (100%) z naszytymi dwoma równoległymi odblaskowymi pasami poziomymi o szerokości 5 cm, wykonanymi ze srebrnej tkaniny odblaskowej zgodnej z normą EN 471. Po bokach gumka regulująca rozmiar kamizelki. Wymiary: wysokość 50 cm x szerokość 45 cm. Całość obszyta lamówką koloru pomarańczowego. Z przodu kamizelki, po lewej stronie umieszczone logo Mazowsza (wzór stanowić będą logotypy dostarczone przez zamawiającego, logo składa się z dwóch kolorów) o wymiarach: szerokość około 10 cm i wysokość około 2,3 cm.
7. Gramatura minimum 135g/m².
8. Powinna spełniać normę EN1150.

Smycze powinny posiadać następujące parametry minimalne:

1. Gwarancję 12 miesięcy.
2. Smycz wykonana z tkaniny w kolorze jaskrawym żółtozielonym („kanarkowy”), pomarańczowym, czarnym, granatowym z naniesionym fluorescencyjno-odblaskowym srebrnym pasem pośrodku smyczy.
3. Na całej długości srebrnego pasa nadrukowane logo Mazowsza – w oficjalnych barwach (słowo: „Mazowsze” - koloru czerwonego, a słowa: „serce Polski” - koloru czarnego) przemiennie z napisem „www.mazovia.pl” – napis: „www.” i „.pl” w kolorze czarnym oraz napis: „mazovia” w kolorze czerwonym.
4. Powinna posiadać zawieszkę z uchwytem na telefon oraz metalowy karabińczyk.
5. Smycz powinna być wyposażona w mechanizm np. (back-off) umożliwiający zerwanie się smyczy w przypadku zaczepienia przez użytkownika.
6. Wymiary: szerokość 2 cm, długość nie mniej niż 80-90 cm (obwód).
7. Powinna spełniać normę EN13356.

Opaska sprężysta powinna posiadać następujące parametry minimalne:

1. Gwarancję 12 miesięcy.
2. Rozmiar: długość ok. 30-35 cm, szerokość od 3 cm do 6 cm (opaska kształtem stanowi prostokąt, w jego środkowej części lub na jednym z boków znajduje się wizerunek zwierzątka wychodzący w tym miejscu poza obrys prostokąta, opaska i zwierzątko stanowią integralną całość).
3. Materiał: sprężysta blacha pokryta folią odblaskową.
4. Tylnia część opaski wykona z materiału antypoślizgowego np. zamsz itp.

5. Kolor opaski - biała, perlowa – z nadrukiem logo Mazowsza - w oficjalnych barwach, o wymiarach: szerokość – 10 cm, wysokość - 1,4 cm umieszczony na opasce (wzór stanowić będą logotypy dostarczone przez zamawiającego, logo składa się z dwóch kolorów).
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu 10 projektów wizerunków zwierzątek, a następnie, po podpisaniu umowy, wykona minimum 3 wzory opasek odblaskowych, również do akceptacji Zamawiającego.

Opaska sprężysta odblaskowa z elementem pluszowym powinna posiadać następujące parametry minimalne:

1. Gwarancję 12 miesięcy.
2. Rozmiar: długość 23-26 cm, szerokość 2,5-3 cm. Opaska kształtem stanowi prostokąt, w jego środkowej części znajdować się będzie pluszowe zwierzątko wychodzące w tym miejscu poza obrys prostokąta o wymiarach: długość 8-10 cm, szerokość 4-6 cm, grubość ok. 2 cm. Opaska i zwierzątko stanowią integralną całość. Zwierzątko powinno być trwale przytwierdzone do opaski.
3. Materiał: wkładka wewnątrz plastikowa lub metalowa, zwierzątko: wewnątrz plusz, gąbka lub wata, całość pokryta odblaskowym materiałem typu poliester odpornym na wilgoć i zamoczenie.
4. Po zewnętrznych stronach opaski umieszczone logo Mazowsza wykonane dowolną techniką odporną na ścieranie.
5. Projekty wizerunków zwierzątek podlegają akceptacji Zamawiającego. Obowiązuje zasada: po podpisaniu umowy wykonane będą minimum 3 wzory opasek odblaskowych.
6. Kolory: mix uzgodnione z Zamawiającym

List Marszałka

1. Format A4
2. Kolor 4 + 0
3. Papier - kreda 135 g/m²
4. List ma być dołączony i umieszczony w środku zestawu.

„Podręcznik młodego rowerzysty – Moje pierwsze prawo jazdy”

1. Wydrukowanie podręcznika „Moje pierwsze prawo jazdy – karta rowerowa” z pliku PDF przygotowanego do druku oraz oprawa publikacji zgodnie z następującymi parametrami techniczno-wydawniczymi:

1) format po oprawieniu	165 x 240
2) objętość	96 stron + okładka
3) papier okładka	kreda matowa 300 g/m ²
4) papier środek	kreda matowa 135 g/m ²
5) okładka	jednostronnie folia matowa
6) druk (okładka i środki)	4 + 4
7) oprawa	miękka szyta nićmi
2. Wykonawca zobowiązuje się wydrukować podręcznik zgodnie z wymogami i projektem dostarczonym przez Zamawiającego.
3. Podręcznik ma być dołączony i umieszczony w środku zestawu.

Opakowanie

1. Zestaw powinien być zapakowany w przezroczysty plastik typu blister, pokrywający obustronnie o gramaturze minimum 150 g/m³.

2. Przedmioty powinny być zapakowane tak aby stanowiły układ walizkowy i tak aby można było zobaczyć zawartość.
3. W opakowaniu powinno być przetłoczenie w kształcie rączki pozwalające na transport zestawu.
4. Opakowanie powinno w sposób opływowy przylegać do przedmiotów umieszczonych w środku.
5. Blister powinien być zgrzany lub na stałe złączony tak aby elementy w nim zawarte nie miały możliwości wypadnięcia w momencie uchwycenia za rączkę.
6. Na połączeniu górnej części plastiku i dolnej na elementach stykowych plastiku wypełnienie papierowe z elementami logo Mazowska, kolor papieru biały, kreta 125–135 g/m², nadruk cztery kolory drukowane obustronnie.
7. Blister powinien posiadać wymiary: wysokość 50–60 cm, szerokość 30–40 cm, grubość: wynikająca z wielkości przedmiotów.
8. Przedmioty należy pakować posortowane rozmiarami tak aby w opakowaniu znajdowały się wymagane przedmioty rozmiaru S (w tym 50% zestawów S z kamizelką odblaskową rozmiaru XS), a oddzielnie rozmiaru M.

Uwagi ogólne:

1. Zestawy powinny być pakowane w kartony w ilości dowolnej tak aby jedno pudło nie przekraczało wagi 15 kg.
2. Termin realizacji zamówienia to 20 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż po podpisaniu umowy z Wykonawcą, chce zaakceptować projekty i jakość oferowanych produktów.
4. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, że dostarczone produkty posiadają certyfikat bezpieczeństwa ze znakiem CE oraz spełniają wymogi norm dla poszczególnych produktów, a także oświadczenie, że kamizelki odblaskowe posiadają gramaturę minimum 135 g/m².
5. Zestawy mają być dostarczone do: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, WORD Ciechanów, WORD Warszawa, WORD Siedlce, WORD Ostrołęka, WORD Płock, WORD Radom.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca dołączy do oferty wykaz trzech (3) zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zamówień, polegających na dostawie kasków ochronnych lub kamizelek odblaskowych lub kompletów oświetleniowych lub smyczy z elementami odblaskowymi lub opasek odblaskowych sprężystych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą; **(nie dotyczy tego postępowania)**
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, (jeden kompletny zestaw próbny zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, bez podręcznika i listu oraz logo Mazowsza) Zamawiający wymaga dostarczenia trzech kamizelek odblaskowych, po jednej w rozmiarze M, S i XS, ze względu na różnicę wykonania.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Podpisane i zaakceptowane Istotne postanowienia umowy
- Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – **Konrad Rudnik** – Inspektor w Wydziale Administracyjnym, faks: (022) 59-76-701,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

- wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 11) Oferta powinna zawierać po 1 egzemplarzu każdego z elementów wchodzących w skład zestawu BRD (łącznie z opakowaniem typu blister), bez listu i podręcznika.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowo następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, sekretariat pok. 213, **do dnia 21.04.2011 r. do godz. 09:30**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
adres j.w
Oznakowanie oferty winno być następujące:
dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)
„Dostawa zestawów bezpieczeństwa ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży” „Nie otwierać przed 21.04.2011 r. godz. 10:00”
3. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

4. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do złożenia odwołania.
7. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 21.04.2011 r. o godz. 10:00
8. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto jednego zestawu bezpieczeństwa uwzględniającą koszt druku 1 ulotki i koszt 1 opakowania. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:
 - a) cena za jeden zestaw BRD – 60 pkt**
Cenę należy ustalić jako cenę brutto jednego zestawu bezpieczeństwa. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.
W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto zamówienia wynikające z formularza oferty.
 - b) jakość wykonania przedmiotów – 30 pkt**
W tym kryterium Zamawiający porówna dołączone do oferty próbki produktów.
 - c) jakość wykonania opakowania – 10 pkt**
W tym kryterium Zamawiający porówna dołączone do oferty opakowanie zestawu.
2. Sposób oceniania ofert:
Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:
W kryterium, o którym mowa w ust. 1a) ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 60 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie,

W kryterium, o którym mowa w ust. 1b) Komisja weźmie pod uwagę jakość wykonania poszczególnych elementów zestawu, w tym jakość spasowania materiałów, z których są wykonane, ze względu na bezpieczeństwo użytkowania przez dzieci i młodzież, przyznając odpowiednią ilość punktów w skali od 1 do 30.

W kryterium, o którym mowa w ust. 1c) Komisja weźmie pod uwagę jakość wykonania opakowania zestawu, jego estetykę i zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, przyznając odpowiednią ilość punktów w skali od 1 do 10.

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, działający na podstawie wpisu do Ewidencji działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż na 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4
4. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości zestawów bezpieczeństwa od podanej w Opisie przedmiotu zamówienia, uzależnioną od zaproponowanej w ofercie ceny.

ROZDZIAŁ XVII **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII **Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX **Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

sekretariat@word.waw.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wynikające z art. 22 i art. 24 Pzp
3. Wykaz wykonanych dostaw
4. Istotne postanowienia umowy
5. Logotyp marki Mazowsze
6. Logotyp adresu www.

Specyfikację zatwierdził:

A-232-Zp-5/11

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
 Ruchu Drogowego
 ul. Odlewnicza 8
 03 – 231 Warszawa**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa zestawów bezpieczeństwa ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży”,
 My niżej podpisani:

.....

.....
 działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(zgodnie z poniższą tabelą):**

cena brutto (z VAT) za 1 zestaw w kwocie _____ PLN

słownie: _____

L.p.	Przedmiot	Cena netto za 1 szt.	Podatek VAT (%)*	Cena brutto za 1 szt.
1	Kask rowerowy			
2	Komplet oświetleniowy			
3	Kamizelka odblaskowa			
4	Smycz			
5	Opaska sprężysta			
6	Opaska z elementem pluszowym			
7	Opakowanie typu blister			
8	Druk 1 szt. ulotki (listu)			
9	Druk 1 szt. podręcznika			
RAZEM ZA 1 ZESTAW:				

*W rubryce „Podatek VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że na dostarczone przez nas produkty, udzielamy 12 miesięcznej gwarancji.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

A-232-Zp-5/11

Załącznik Nr 2

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa cateringowa dla uczestników projektu Profesjonalni w pracy”,

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

A-232-Zp-5/11

Załącznik Nr 3

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
 (miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa zestawów bezpieczeństwa ruchu drogowego dla dzieci i młodzieży”,
 w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz trzech (3) zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zamówień, polegających na dostawie kasków ochronnych lub kamizelek odblaskowych lub kompletów oświetleniowych lub smyczy z elementami odblaskowymi lub opasek odblaskowych sprężystych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)
1.				
2.				
3.				

Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług oraz dane wpisane do tabeli.

.....
 (podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, NIP 113-19-48-935, REGON, z siedzibą w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Andrzeja Szklarskiego Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie a

....., NIP, REGON, z siedzibą w....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie szt. *Zestawów BRD dla dzieci i młodzieży* zawierających: kaski dla rowerzystów, kamizelki odblaskowe dla pieszych i rowerzystów, zestawy oświetleniowe do rowerów, smycze z elementami odblaskowymi, opaski odblaskowe sprężyste oraz opaski odblaskowe sprężyste z elementami pluszowymi, „Kodeks młodego rowerzysty” - zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2. Gwarancja

Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy, zostanie wykonany i dostarczony zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wymiany wadliwych sztuk na nowe w terminie 7 dni, od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 3. Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy, a przed dostawą przedmiotu umowy dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz próbny zestawu BRD wraz z naniesionym logo według wzoru załączonego do niniejszej umowy, w celu uzyskania akceptacji do produkcji.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, nastąpi w terminie 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem z rozładunkiem, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego, do następujących miejsc:
 - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie, ul. Mleczarska 27, 06-400 Ciechanów;
 - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce, ul. Rolna 30, 07-410 Ostrołęka;

- Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku, ul. Otolińska 25, 09-407 Płock;
- Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu, ul. Sucha 13, 26-600 Radom;
- Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach, ul. Składowa 46, 08-110 Siedlce;
- Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-321 Warszawa;
- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4, 03-472 Warszawa.

§ 4. Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto zł (z VAT), słownie: przyjmując cenę jednostkową za 1 zestaw zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia Zamawiający dokona zapłaty za rzeczywiście dostarczoną ilość zestawów.**
2. **Należność zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych 4 faktur VAT, po odebraniu przedmiotu umowy.**
3. Faktury VAT należy wystawić na:
 - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce ul. Rolna 30, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-18-12-417, w kwocie zł.;
 - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku ul. Otolińska 25, 09-407 Płock, NIP 774-23-49-144, w kwocie zł.;
 - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu ul. Sucha 13, 26-600 Radom, NIP 948-20-21-665, w kwocie zł.;
 - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie ul. Odlewnicza 8, 03-321 Warszawa, NIP 113-19-48-935, w kwocie zł.
4. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktur należy dokonać na konto podane na fakturach.
5. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 5. Rozliczenie dostawy

Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokoły odbioru będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur.

§ 6. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu lub usunięciu wad przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1, karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy cały dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zaakceptowanych, zgodnie z zapisem §3 ust.1 umowy, zaś Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dostarczy towaru zgodnego z tymi warunkami oraz gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy powyżej 14 dni.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest formularz oferty Wykonawcy z dnia.....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2011 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)