



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU
DROGOWEGO W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-6/13

Kod CPV: 64110000-0, 60000000-8

Warszawa, Kwiecień 2013



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-6/13. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i zagranicą przesyłek pocztowych zgodnie z postanowieniami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),



- c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 5 poz. 34 z późno zm.).
3. Ilekroć w niniejszym SIWZ jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć:
- a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listwowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane bez pokwitowania,
 - b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem (pokwitowanie odbioru),
 - c) paczki pocztowe.

Przesyłki pocztowe zwane są dalej także przesyłkami.

4. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w pkt 1-3, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych. Wzór zestawień Strony ustalą przed zawarciem umowy.
5. Zestawienia ilościowe sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
7. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek pocztowych do trzech miejsc egzaminowania Zamawiającego: ME Okęcie – ul. Radarowa 1, 02-137 Warszawa, ME Bemowo – ul. Powstańców Śląskich 127, 01-466 Warszawa, ME Odlewnicza – ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki w godzinach od 08:00 do 14:00, w dni robocze Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, dwa razy w tygodniu: w poniedziałki i czwartki, w godzinach 14:00 – 15:00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z siedziby Zamawiającego, tj.: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa. W takim przypadku, nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata "potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo). Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
14. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).



15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
16. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. Czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi i w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.
18. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
19. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
20. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowало z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
21. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
22. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt udostępnić Zamawiającemu pieczęcie do znakowania właściwej opłaty przesyłek lub inne urządzenie, które umożliwi oznakowanie opłaty przesyłek.
23. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zawiera formularz Oferty. Podane w formularzu Oferty ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
24. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Sukcesywnie, od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)

b) Wiedza i doświadczenie



Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości minimum 20.000,00 zł brutto każda oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 lit. a) – e), winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na



zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Marcin Sukiennik – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-710

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.



8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. X i XI, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.



ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 09.05.2013 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-6/13 „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

„Nie otwierać przed 09.05.2013 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 09.05.2013 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty (z podatkiem VAT) należy podać w formularzu Oferty załączonym do specyfikacji.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest ceną maksymalną za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji, wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
5. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).



ROZDZIAŁ XIII **Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:

cena za wykonanie zadania – 100 %

Cenę należy ustalić jako cenę całkowitą brutto. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium „cena za wykonanie zadania” porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z formularza Oferty.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

Punkty przyznawane za kryterium „cena za wykonanie zadania” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} – wartość ceny w badanej ofercie,

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, działający na podstawie wpisu do Ewidencji działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż na 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na wzorze Wykonawcy pod warunkiem, że będzie ona zawierać wszystkie zapisy wzoru umowy oraz postanowienia zawarte w SIWZ.
5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w oparciu o wprowadzoną stawkę podatkową.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty



- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

adres strony internetowej:

http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz usług

Specyfikację zatwierdził:

**OFERTA**

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,
za cenę brutto: PLN,
słownie

Szczegóły przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres (24 miesiące)	Cena jednost. brutto	Cena brutto (DxE)
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	1700		
		do 350 g gabaryt B	0		
		do 1000 g gabaryt A	0		
		do 1000 g gabaryt B	80		
		do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		



2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	10		
		do 350 g gabaryt B	0		
		do 1000 g gabaryt A	0		
		do 1000 g gabaryt B	0		
		do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
4.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
5.	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350 g gabaryt A	120		
		do 350 g gabaryt B	0		
		do 1000 g gabaryt A	0		
		do 1000 g gabaryt B	0		
		do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		
6.	Przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	10		
		do 350 g gabaryt B	0		
		do 1000 g gabaryt A	0		
		do 1000 g gabaryt B	0		
		do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		
7.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe priorytetowe)	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
8.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350 g gabaryt A	36100		
		do 350 g gabaryt B	1100		
		do 1000 g gabaryt A	220		
		do 1000 g gabaryt B	700		
		do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		
9.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	200		
		do 350 g gabaryt B	0		
		do 1000 g gabaryt A	0		
		do 1000 g gabaryt B	0		
		do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		
10.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone)	do 50 g	4		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
11.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		



	najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone)	ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
13.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone ZPO)	do 50 g	0		
		ponad 50 g do 100 g	0		
		ponad 100 g do 350 g	0		
		ponad 350 g do 500 g	0		
		ponad 500 g do 1000 g	0		
		ponad 1000 g do 2000 g	0		
14.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	2		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	0		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	0		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	0		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	0		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	0		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	0		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	0		
15.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	0		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	0		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	0		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	0		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt A	0		
		od 10 kg do 15 kg gabaryt B	0		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt A	0		
		od 15 kg do 20 kg gabaryt B	0		
16.	Usługa "polecenie" w obrocie krajowym		0		
17.	Usługa "polecenie" w obrocie zagranicznym		0		
18.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym		0		
19.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym		0		
20.	Usługa "zwrot do adresata" w obrocie krajowym		62		
21.	Usługa "zwrot do adresata" w obrocie zagranicznym		0		



22.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym		0		
23.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym		0		
24.	Usługa „zwrot paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym		0		
25.	Usługa „zwrot paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym		0		
26.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym		0		
27.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym		0		
28.	Usługa „zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym		0		
29.	Usługa „zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym		0		
30.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego		24 miesiące		
31.	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie F)				

UWAGA: Ceny jednostkowe brutto należy określić, także dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełniamy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty



do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-6/13

Załącznik nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



WZÓR UMOWY

W dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,

a

.....
NIP,

KRS,

reprezentowanym przez:

Pana/nią:.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2013 r., stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Sekretariatu WORD w Warszawie, zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego, przy ul. Odlewniczej 8, 03-231 Warszawa, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 2 razy w tygodniu - w poniedziałki i czwartki w godzinach 14:00-15:00.

2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.



3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
4. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez wykonawcę.
5. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.
6. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki, mieszczącej się w Warszawie przy ul....., w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane w pkt. 1.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie z ofertą z dnia 2013 r.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia 2013 r.
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury przez wykonawcę do siedziby zamawiającego. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
9. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 10.



10. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

11. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, a w szczególności zmianie nazwy firmy, adresu, numeru konta, numeru NIP.

§ 6

1. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

2. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.

3. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (formularz Oferty).

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;

b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;

c) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

6. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.



§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wiążące dla stron umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony zamawiającego:..... tel., fax. e-mail:
ze strony wykonawcy:..... tel. fax. e-mail:
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia – Załącznik nr 2.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2013 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

składamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, zgodny z zapisami SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi
1.				
2.				
3.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie!

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)