



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

STAŁĄ (BEZPOŚREDNIA) CAŁODOBOWĄ
OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA
WRAZ Z ZAPEWNIENIEM GRUPY INTERWENCYJNEJ
W OBIEKCIE WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE
PRZY UL. ODLEWNICZEJ 8

**Zamówienie na podstawie art. 5a ustawy Prawo
zamówień publicznych, nr AT-232-Zp-9/14**

Kod CPV: 79710000-4

Warszawa, Listopad 2014



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AT-232-Zp-9/14. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania ogłoszenia o zamówieniu:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie Agentów ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zamawiającego, składającego się z budynku biurowego, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i na terenie nieruchomości należącej do Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował samochodową grupą interwencyjną wyposażoną w sprzęt łączności bezprzewodowej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Agenci ochrony skierowani do realizacji zamówienia posiadali stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia, byli w wieku nie przekraczającym 55 lat oraz posiadali ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Wykonawca zapewni aby Agenci ochrony, podczas pełnienia swoich obowiązków byli wyposażeni w:



- jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
- system łączności między Agentami pełniącymi służbę w obiekcie,
- radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
- elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 8 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
- przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.

Ochrona Obiektu będzie pełniona przez dwóch agentów ochrony, we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt, przy czym:

- jeden Agent będzie pełnił całodobowo ochronę terenu (obiektu),
- jeden Agent będzie pełnił całodobowo ochronę budynku biurowego.

Szczegółowy zakres czynności zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu „Instrukcja ochrony Obiektu”.

Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające poniższe informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące

ROZDZIAŁ V

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową oraz Opiszem przedmiotu zamówienia, faks: (022) 59-76-701,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali ogłoszenie o zamówieniu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu.
 7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu.
 8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert.
- W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VI

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Ogłoszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. VIII Ogłoszenia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie



przygotowane, opieczętwane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. VII i VIII, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 19.11.2014 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

**AT-232-Zp-9/14 „Stała (bezpośrednia) całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiekcie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8”
„Nie otwierać przed 19.11.2014 r. godz. 10:00”**

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 19.11.2014 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia



określonym w Ogłoszeniu i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową: netto oraz brutto, za miesięczny oraz dwudziestoczwemiesięczny okres świadczenia usługi. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

a) cena – 90%

b) posiadanie własnej grupy interwencyjnej – 10%

Cenę należy ustalić jako cenę całkowitą brutto za 24 miesiące świadczenia usługi. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia (24 miesiące usług) wynikające z formularza ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

a) cena – 90%

W kryterium „cena” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 90 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaofferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

b) posiadanie własnej grupy interwencyjnej – 10%

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który wykaże, że posiada własną grupę interwencyjną (pracownicy zatrudnieni przez firmę Wykonawcy).

Zamawiający wyliczy i porówna łączną wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie



uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Ogłoszenia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia;

ROZDZIAŁ XIV

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej BIP.

ROZDZIAŁ XV

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.



ROZDZIAŁ XVI

Załączniki

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikację zatwierdził:

**OFERTA**

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z art. 5a ustawy Pzp na:

„Stać (bezpośrednia) całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiekcie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8”

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

- 1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Ogłoszenia, za cenę brutto za 24 miesiące usług ochrony PLN.**

Cena netto za 1 miesiąc usług	Cena brutto za 1 miesiąc usług	Ilość miesięcy	Wartość netto za 24 mies. usług	Podatek VAT (%)	Wartość brutto za 24 mies. usług
		24			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jego treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do Ogłoszenia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie własną / obcą* samochodową grupą interwencyjną.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* - *niepotrzebne skreślić*



AT-232-Zp-9/14

Załącznik nr 2

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z art. 5a ustawy Pzp na:

„Stała (bezpośrednia) całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiekcie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.

2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)



WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2014 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie

z siedzibą w Warszawie 03-231 ul. Odlewnicza 8,

reprezentowanym przez

Pana Dariusza Marka Szczygielskiego – **Dyrektora Ośrodka**

przy kontrasygnacie

Pani Magdaleny Kantorowskiej – **p.o. Głównego Księgowego**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,

zarejestrowaną w

pod numerem, reprezentowaną przez

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie stałej (bezpośredniej) całodobowej ochrony osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej, na terenie nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, położonej w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8, zwanej w dalszej części umowy „Obiektem”.
2. Ochrona Obiektu, określonego w ust. 1, będzie pełniona przez dwóch agentów ochrony, zwanych dalej „Agentami”, we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt, przy czym
 - a. jeden Agent będzie pełnił całodobowo ochronę terenu (obiektu),
 - b. jeden Agent będzie pełnił całodobowo ochronę budynku biurowego.
3. Szczegółowy zakres zadań Agentów ochrony, sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków oraz sposób postępowania w szczególnych przypadkach zawiera Instrukcja Ochrony, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Bezpośrednia ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne Wykonawcy, które są zobowiązane do przyjazdu na wezwanie Agentów ochrony, wyposażonych w urządzenia antynapadowe, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).
2. W zakresie zadań umownych, wymienionych w § 1, **Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr** uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ochronnych przy pomocy Agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganną opinię.
4. Nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz Agentów ochrony, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia. Do Wykazu dołączy dokumenty potwierdzające: wiek Agentów, posiadanie stosownej wiedzy w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia oraz posiadanie ukończonego kursu z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przez każdego z Agentów.
5. Wykonawca zapewni aby Agenci ochrony, podczas pełnienia swoich obowiązków byli wyposażeni w:
 - jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
 - system łączności między Agentami pełniącymi służbę w obiekcie,
 - radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
 - elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 8 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
 - przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.
6. Do obowiązków Wykonawcy należą:
 - a. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia 2014 roku, stanowiącą załącznik Nr 3 do umowy oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 - b. przestrzegania przepisów BHP i p. poż. jak i innych procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, z którymi Wykonawca zapozna Agentów wskazanych do realizacji umowy, przed przystąpieniem do świadczenia usługi.
 - c. utrzymanie na bieżąco ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do swoich pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w ramach niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony:
 - portiernie jako miejsca pełnienia posterunków,
 - łączność telefoniczną z osobami wyznaczonymi do kontaktów, umożliwiającą komunikowanie się wyłącznie w sprawach związanych z ochroną,
 - komplet kluczy do pomieszczeń budynku wraz z zabezpieczonym miejscem do ich przechowywania.
3. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.
4. W przypadku każdej zmiany składu osobowego pracowników Wykonawcy przedstawi on pisemnie lub mailowo Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed terminem przystąpienia nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, nowy wykaz osób, z dołączeniem wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4., zaś w przypadku zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego nie później niż przed przystąpieniem Agenta Ochrony do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem prawa Zamawiającego do odmowy dopuszczenia do realizacji umowy i naliczenia kar umownych, zgodnie z § 5 ust.1.
5. Zmiana składu osobowego pracowników nie stanowi zmiany niniejszej umowy.



§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie złotych brutto miesięcznie (słownie:), w tym kwota netto zł oraz należny podatek VAT w wysokości Całkowita wartość umowy w okresie 24 miesięcy wynosi zł brutto (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł oraz należny podatek VAT w wysokości
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty miesięcznej należności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W razie nie zrealizowania płatności w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za zwłokę wystawiając wezwanie do zapłaty, z terminem realizacji nie krótszym niż

§ 5

1. W przypadku nienależytego realizowania zamówienia przez Wykonawcę, Strony ustalają karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień w którym zamówienie nie było należycie realizowane.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

Za szkody będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową do kwoty 2.000.000,00 złotych, w tym za utracone korzyści, które mógłby osiągnąć Zamawiający gdyby szkody nie wyrządzone, Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego i rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, przez okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ewentualnych spraw spornych, nie unormowanych niniejszą umową, strony będą kierowały się przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 jest nieważna.
5. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte pomiędzy stronami w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca wykonywanej usługi.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Instrukcja Ochrony Obiektu
 - 2) Aktualna koncesja uprawniająca do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2014 roku

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Instrukcja Ochrony Obiektu

Wykonawca pełni całodobową ochronę nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8, zwanej w dalszej części „Obiektem”.

Koordynatorem do spraw Ochrony ze strony Wykonawcy jest,
tel. kontaktowy

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Administracyjno - Technicznego, bądź inne osoby przez niego wskazane.

Zadania Ogólne

Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności zobowiązani są do:

1. ustalania uprawnień do przebywania w ochranianym Obiekcie oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
2. strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie ochranianego Obiektu,
3. nieregularnych, rejestrowanych obchodów Obiektu,
4. natychmiastowego reagowania w przypadkach szczególnych zagrożeń – w tym celu Zamawiający wskaże Koordynatorowi ds. Ochrony ważne miejsca techniczne (m.in.: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody oraz pomieszczenie, w którym znajduje się węzeł cieplny). Koordynator zapozna agentów ochrony z przekazaną przez Zamawiającego listą osób, które należy powiadomić w przypadku awarii,
5. obserwowania osób wchodzących do ochranianego obiektu,
6. przeciwdziałania zamachom przestępczym,
7. podejmowania niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego,
8. zwracania szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie może budzić obawy popełnienia czynu zabronionego,
9. ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
10. stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, dotyczy tylko sytuacji, w której wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane przez pracowników ochrony zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia,
11. współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionego Obiektu z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich,
12. nie otwierania i nie wchodzenia do pomieszczeń biurowo – magazynowych znajdujących się na terenie chronionego Obiektu bez zezwolenia lub bezpośredniego zagrożenia,
13. wykonywania innych czynności wskazanych przez właściciela Obiektu mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa w chronionym Obiekcie, po uprzednim zgłoszeniu Koordynatorowi ds. Ochrony,
14. nie udzielania osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
15. sporządzania notatek z przebiegu wykonywanych czynności,



16. niezwłocznego informowania Koordynatora ds. Ochrony o wszelkich nieprawidłowościach w wykonywaniu czynności przez innych agentów ochrony,
17. natychmiastowego zgłaszania wszelkich zmian w organizacji ochrony Koordynatorowi ds. Ochrony,
18. utrzymywania stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony na terenie Obiektu,
19. prowadzenia książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby.

Sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków

Przed objęciem pełnienia dyżuru agencji ochrony sprawdzają w szczególności:

1. stan zabezpieczenia Obiektu – zamknięci drzwi, oświetlenie,
2. pomieszczenia – ogólnie, a w szczególności pod kątem zagrożenia włamaniem, pożarem, deszczem.
3. sprawność środków łączności i innych urządzeń technicznych będących w użytkowaniu agentów ochrony,
4. dokonują rozeznania o osobach znajdujących się na terenie Obiektu.

Agent ochrony sprawujący ochronę Obiektu

Do podstawowych czynności w/w agenta ochrony należy:

1. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu, kierowanych przez pracowników Zamawiającego oraz pojazdów egzaminacyjnych,
2. kontrolowanie przestrzegania przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy zakazu postoju w miejscach niedozwolonych,
3. zamykanie bramy wjazdowej na teren Obiektu o godz. 22:30, a otwieranie o godz. 5:00,
4. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu w godzinach zamknięcia, odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie zgłoszeń pisemnych Zamawiającego do agenta ochrony,
5. w godzinach zamknięcia Obiektu (22:30 – 5:00), w soboty od 16:00 do 6:00, a niedziele i święta przez całą dobę, dokonywanie nieregularnych rejestrowanych obchodów terenu Obiektu,
 - a. sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia drzwi i okien) w trakcie dokonywania obchodów Obiektu,
 - b. zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające na terenie Obiektu,
6. wszelkie nieprawidłowości zauważone w trakcie pełnienia dyżuru agent ochrony odnotowuje w Książce Ochrony Obiektu,
7. w przypadku zagrożenia wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego,
8. przypadku awarii natychmiastowe powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

Agent Ochrony pełniący ochronę w budynku biurowym

Do podstawowych czynności w/w agenta należy:

1. przeprowadzanie regularnych obchodów chronionego Obiektu podczas pełnionej służby,
2. wzywianie osób do opuszczenia ochraniających pomieszczeń w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na ich terenie lub stwierdzenie zakłócania porządku,



3. sprawdzanie w trakcie wykonywania obowiązków zamknięcia pomieszczeń biurowych oraz sprawdzanie pomieszczeń socjalnych z urządzeniami i zarejestrowaniu się w punktach kontrolnych,
4. zamykanie drzwi wejściowych od strony ul. Odlewniczej o godz. 22:00,
5. w godzinach zamknięcia budynku biurowego wpuszczanie osób pisemnie upoważnionych przez Zamawiającego lub na podstawie identyfikatorów firm podnajmujących pomieszczenia w biurcu,
6. w przypadku zagrożenia wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego oraz powiadomienia Koordynatora ds. Ochrony i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
7. w przypadku awarii powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

Zakres czynności i obowiązków Koordynatora ds. Ochrony

1. Prowadzi stały nadzór nad wykonywaniem czynności agentów ochrony.
2. Jest w stałym kontakcie z osobami wskazanymi w piśmie Zamawiającego zajmującymi się administrowaniem Obiektu.
3. Odpowiada przed Zamawiającym za obowiązkowe pełnienie dyżurów przez agentów ochrony.
4. Na koniec miesiąca kalendarzowego zdaje relacje z wykonywania stałej ochrony u przedstawiciela Zamawiającego.

Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych

(wykaz czynności agenta ochrony)

1. W przypadku powstania pożaru:

- niezwłocznie powiadamia straż pożarną (tel. 998), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
- przystępuje do likwidacji lub ograniczenia rozprzestrzeniania się zarodka pożaru,
- po podjęciu przez służby miejskie akcji ratowniczej zabezpiecza miejsce akcji, wskazuje hydranty i inne ujęcia wody oraz główne wyłączniki energii elektrycznej itp.,
- zabezpiecza miejsca i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyn pożaru,
- wykonuje inne czynności związane z zaistniałą sytuacją,
- po zakończeniu akcji sporządza szczegółową notatkę dla Zamawiającego.

2. W przypadku działania przestępczego osób trzecich (napad lub niekontrolowane wejście na teren chronionego Obiektu):

- wykorzystuje niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego zachowując przy tym ostrożność i rozwagę używania środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia,
- z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę dla Zamawiającego.

3. W przypadku zranienia napastnika lub osób postronnych:

- obowiązany jest udzielić niezbędnej pierwszej pomocy i powiadomić pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
- z zaistniałego zdarzenia obowiązany jest sporządzić notatkę dla Zamawiającego; agent ochrony sporządza notatkę w każdym przypadku zaistniałego działania przestępczego osób trzecich lub próby niekontrolowanego wejścia na teren Obiektu.



4. W przypadku awarii urządzeń wodno – kanalizacyjnych:

- zamyka dopływ wody,
- powiadamia odpowiednie służby miejskie,
- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

5. W przypadku awarii urządzeń elektrycznych:

- powiadamia odpowiednie służby miejskie,
- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

6. W przypadku uruchomienia systemu alarmowego:

- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

Akceptujemy opis przedmiotu zamówienia:

Miejscowość dnia 2014 roku

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)