



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

STAŁĄ (BEZPOŚREDNIA) OCHRONĘ FIZYCZNĄ  
OSÓB I MIENIA WRAZ Z ZAPEWNIENIEM GRUPY  
INTERWENCYJNEJ W OBIEKTACH  
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA  
RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

**Zamówienie na podstawie art. 5a ustawy Prawo  
zamówień publicznych, nr AT-232-Zp-2/15**

**Kod CPV: 79710000-4**

Warszawa, Listopad 2015



## **ROZDZIAŁ I** **Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: [www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl)

e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

W procedurze przetargowej Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AT-232-Zp-2/15. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **ROZDZIAŁ II** **Tryb udzielenia zamówienia**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania ogłoszenia o zamówieniu:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

**3) Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania). Każde z zadań należy traktować jako odrębne zamówienie składając, do każdego z osobna, komplet dokumentów.**

## **ROZDZIAŁ III** **Opis przedmiotu zamówienia**

### **ZADANIE 1 (lokalizacja obiektu: Warszawa, ul. Odlewnicza 8):**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie Agentów ochrony sprawował stałą, bezpośrednią i całodobową ochronę fizyczną mienia Zamawiającego, składającego się z budynku biurowego, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i na terenie nieruchomości należącej do Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował samochodową grupą interwencyjną wyposażoną w sprzęt łączności bezprzewodowej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Agenta ochrony. Zamawiający wymaga, aby Agenci ochrony skierowani do realizacji zamówienia posiadali stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia, byli w wieku nie przekraczającym 55 lat oraz posiadali ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej



pomocy. **Dokumenty potwierdzające powyższe fakty należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Wykonawca zapewni, aby Agenci ochrony, podczas pełnienia swoich obowiązków byli wyposażeni w:

- jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
- system łączności między Agentami pełniącymi służbę w obiekcie,
- radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
- elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 8 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
- przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.

Ochrona Obiektu będzie pełniona przez dwóch agentów ochrony, we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt, przy czym:

- jeden Agent będzie pełnił całonocną ochronę terenu (obiektu),
- jeden Agent będzie pełnił całonocną ochronę budynku biurowego.

Szczegółowy zakres czynności zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu „Instrukcja ochrony Obiektu”.

Zamawiający udostępni pracownikom ochrony:

- portiernie jako miejsca pełnienia posterunków,
- łączność telefoniczną z osobami wyznaczonymi do kontaktów, umożliwiającą komunikowanie się wyłącznie w sprawach związanych z ochroną,
- komplet kluczy do pomieszczeń budynku wraz z zabezpieczonym miejscem do ich przechowywania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dokonał zapoznania Agentów ochrony z Obiektem i obowiązkami, do dnia 31.12.2015 r. do godz. 12.00.

#### **ZADANIE 2 (lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A):**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie Agentów ochrony sprawował bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zamawiającego, składającego się z terenu Miasteczka Ruchu Drogowego w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlinie, przy ul. Gen. Thommee 1a wraz z całą infrastrukturą. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował samochodową grupą interwencyjną wyposażoną w sprzęt łączności bezprzewodowej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Agenta ochrony. Zamawiający wymaga, aby Agenci ochrony skierowani do realizacji zamówienia posiadali stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia oraz posiadali ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy. **Dokumenty potwierdzające powyższe fakty należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Wykonawca zapewni aby Agenci ochrony, podczas pełnienia swoich obowiązków, byli wyposażeni w:

- jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
- radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
- elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 2 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
- przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.

Ochrona Obiektu będzie pełniona przez Agenta ochrony we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt. W miesiącach kwiecień – październik ochrona



Obiektu będzie pełniona w godzinach: 8:00 – 20:00, natomiast w miesiącach listopad – marzec, w godzinach 9:00 – 15:00.

Szczegółowy zakres czynności zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu „Zakres czynności/ obowiązków Agenta Ochrony”.

Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, po akceptacji Zamawiającego, dostarczy i zainstaluje na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego obiekt (kontener) pełniący rolę portierni dla Agenta ochrony. Obiekt ten musi być estetyczny i wyglądem wpisywać się w architekturę obiektu Miasteczka Ruchu Drogowego. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu ponoszenia dodatkowych opłat.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dokonał zapoznania Agentów ochrony z Obiektem i obowiązkami, do dnia 31.12.2015 r. do godz. 12.00.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające poniższe informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – 25 miesięcy od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.01.2018 r. godz. 12.00.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

##### **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie**

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

**Konrad Rudnik** – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową oraz Opiszem przedmiotu zamówienia, faks: (022) 59-76-701,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali ogłoszenie o zamówieniu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.



5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy Wykonawcy, którym przekazano ogłoszenie o zamówieniu oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Ogłoszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. VIII Ogłoszenia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. VII i VIII, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.





- 13) Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania). Każde z zadań należy traktować jako odrębne zamówienie składając, do każdego z osobna, komplet dokumentów.
- 12) Do Oferty należy dołączyć wypełnione Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Zał. nr 2

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa  
**do dnia 25.11.2015 r. do godz. 09:30**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

**Oznakowanie oferty winno być następujące:**

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

**AT-232-Zp-2/15 „Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – ZADANIE 1 (lokalizacja obiektu: Warszawa, ul. Odlewnicza 8)”**

**„Nie otwierać przed 25.11.2015 r. godz. 10:00”**

lub

**AT-232-Zp-2/15 „Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – ZADANIE 2 (lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A)”**

**„Nie otwierać przed 25.11.2015 r. godz. 10:00”**

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
03 – 231 Warszawa, ul. Odlewnicza 8



pok. 211, dnia 25.11.2015 r. o godz. 10:00

5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Ogłoszeniu i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową: netto oraz brutto, za miesięczny oraz dwudziestopięciomiesięczny okres świadczenia usługi. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ X**

### **Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

- a) cena – 90%**
- b) realizacja zamówienia własną grupą interwencyjną – 10%**

Cenę należy ustalić jako cenę całkowitą brutto za 25 miesięcy świadczenia usługi. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia (25 miesięcy usług) wynikające z formularza ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

- a) cena – 90%**

W kryterium „cena” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 90 =$  liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,  
 $C_{\min}$  - najniższa cena z zaferowanych,  
 $C_{of}$  - wartość ceny w badanej ofercie.

- b) realizacja zamówienia własną grupą interwencyjną – 10%**

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który oświadczy, że zrealizuje zamówienie własną grupą interwencyjną (pracownicy zatrudnieni przez firmę Wykonawcy).

Zamawiający wyliczy i porówna łączną wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.



Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Ogłoszenia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie w przypadku:
  - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towaru i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia, przy jednoczesnym udokumentowaniu przez Wykonawcę wysokości ponoszonych kosztów.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej BIP.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Unieważnienie postępowania**

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;





3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XVI** **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XVII** **Załączniki**

1. Formularz Oferty – Zadanie 1
- 1a. Formularz Oferty – Zadanie 2
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1
5. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2

Ogłoszenie zatwierdził:

Dyrektor WORD w Warszawie  
Dariusz Marek Szczygielski



**OFERTA**

Zamawiający:  
**Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego w Warszawie  
ul. Odlewnicza 8  
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z art. 5a ustawy Pzp na:

**„Stać (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”**

**ZADANIE 1 (lokalizacja obiektu: Warszawa, ul. Odlewnicza 8)**

My niżej podpisani:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Ogłoszenia, za cenę brutto za 25 miesięcy usług ochrony ..... PLN,**

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena netto za 1 miesiąc usług	Cena brutto za 1 miesiąc usług	Ilość miesięcy	Wartość netto za 25 mies. usług	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto za 25 mies. usług
		<b>25</b>			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jego treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do Ogłoszenia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie własną / obcą\* samochodową grupą interwencyjną.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* - *niepotrzebne skreślić*

**OFERTA**

Zamawiający:  
**Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego w Warszawie  
ul. Odlewnicza 8  
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z art. 5a ustawy Pzp na:

**„Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”**

**ZADANIE 2 (lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A)**

My niżej podpisani:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Ogłoszenia, za cenę brutto za 25 miesięcy usług ochrony ..... PLN,**

zgodnie z poniższą tabelą:

Okres	Cena netto za 1 miesiąc usług	Cena brutto za 1 miesiąc usług	Ilość miesięcy	Wartość netto usług	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto usług
kwiecień - październik			<b>14</b>			
listopad - marzec			<b>11</b>			
<b>RAZEM:</b>			<b>25</b>			



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jego treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do Ogłoszenia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie własną / obcą\* samochodową grupą interwencyjną.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* - *niepotrzebne skreślić*





AT-232-Zp-2/15

Załącznik nr 2

.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z art. 5a ustawy Pzp na:

**„Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”**

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
  - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
  - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)



## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2014 roku, w Warszawie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie**

z siedzibą w Warszawie 03-231 ul. Odlewnicza 8,

reprezentowanym przez

Pana Dariusza Marka Szczygielskiego – **Dyrektora Ośrodka**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,

zarejestrowaną w .....

pod numerem ....., reprezentowaną przez

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie ....., na terenie nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, położonej w ....., zwanej w dalszej części umowy „Obiektem”.
2. Ochrona Obiektu, określonego w ust. 1, będzie pełniona przez ..... agentów ochrony, zwanych dalej „Agentami”, we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt.
3. Szczegółowy zakres zadań Agentów ochrony, sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków oraz sposób postępowania w szczególnych przypadkach zawiera Opis przedmiotu zamówienia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Instrukcja Ochrony, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Bezpośrednia ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne Wykonawcy, które są zobowiązane do przyjazdu na wezwanie Agentów ochrony, wyposażonych w urządzenia antynapadowe, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).
2. W zakresie zadań umownych, wymienionych w § 1, **Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr .....** uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ochronnych przy pomocy Agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganną opinię.



4. Nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz Agentów ochrony, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia. Do Wykazu dołączy dokumenty potwierdzające: wiek Agentów, posiadanie stosownej wiedzy w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia oraz posiadanie ukończonego kursu z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przez każdego z Agentów.
5. Wykonawca zapewni, aby Agenci ochrony podczas pełnienia swoich obowiązków byli wyposażeni w:
  - jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
  - system łączności między Agentami pełniącymi służbę w obiekcie,
  - radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
  - elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 8 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
  - przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... 2015 roku, stanowiącą załącznik Nr 3 do umowy oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
  - b. przestrzegania przepisów BHP i p. poż. jak i innych procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, z którymi Wykonawca zapozna Agentów wskazanych do realizacji umowy, przed przystąpieniem do świadczenia usługi.
  - c. utrzymanie na bieżąco ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się w ochraniających Obiektach.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do swoich Obiektów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w ramach niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony:
  - .....
  - .....
  - .....
3. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.
4. W przypadku każdej zmiany składu osobowego pracowników Wykonawcy przedstawi on pisemnie lub mailowo Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed terminem przystąpienia nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, nowy wykaz osób, z dołączeniem wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4., zaś w przypadku zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego nie później niż przed przystąpieniem Agenta Ochrony do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem prawa Zamawiającego do odmowy dopuszczenia do realizacji umowy i naliczenia kar umownych, zgodnie z § 5 ust.1.
5. Zmiana składu osobowego pracowników nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ..... zł brutto miesięcznie (słownie: .....), w tym kwota netto ..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości ..... zł. Całkowita wartość



- umowy w okresie 25 miesięcy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym kwota netto w wysokości ..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty miesięcznej należności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy ....., w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  3. W razie nie zrealizowania płatności w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za zwłokę wystawiając wezwanie do zapłaty, z terminem realizacji nie krótszym niż 14 dni.

## § 5

1. W przypadku nienależytego realizowania zamówienia przez Wykonawcę, Strony ustalają karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień w którym zamówienie nie było należycie realizowane.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

Za szkody będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową do kwoty 2.000.000,00 złotych, w tym za utracone korzyści, które mógłby osiągnąć Zamawiający, gdyby szkody nie wyrządzono. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego i rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, przez okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 2.000.000,00 złotych.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 25 miesięcy od dnia 01.01.2016 r. godz. 00.00 do dnia 31.01.2018 r. godz. 12.00.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. *Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku rozpoczęcia, przy Miasteczku Ruchu Drogowego, działalności Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy w Nowym Dworze Mazowieckim, wraz z zapewnioną ochroną tego Ośrodka.\**
4. Zamawiający może umowę wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego z podaniem terminu do usunięcia naruszeń, nadal nienależycie wykonuje powierzone mu obowiązki



niezgodnie z umową, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniem o zamówieniu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu ewentualnych spraw spornych, nie unormowanych niniejszą umową, strony będą kierowały się przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku:
  - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towaru i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia, przy jednoczesnym udokumentowaniu przez Wykonawcę wysokości ponoszonych kosztów.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 jest nieważna.
6. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte pomiędzy stronami w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca wykonywanej usługi.

## § 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Instrukcja Ochrony Obiektu.
  - 2) Aktualna koncesja uprawniająca do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
  - 3) Oferta Wykonawcy.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

\* - dotyczy tylko Zadania 2

**Akceptujemy powyższy wzór umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 roku

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)





**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 1**  
**Instrukcja Ochrony Obiektu**

Wykonawca pełni całodobową ochronę nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8, zwanej w dalszej części „Obiektem”.

Koordynatorem do spraw Ochrony ze strony Wykonawcy jest .....,  
tel. kontaktowy .....

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Administracyjno - Technicznego, bądź inne osoby przez niego wskazane.

**Zadania Ogólne**

Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności zobowiązani są do:

1. ustalania uprawnień do przebywania w ochranianym Obiekcie oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
2. strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie ochranianego Obiektu,
3. nieregularnych, rejestrowanych obchodów Obiektu,
4. natychmiastowego reagowania w przypadkach szczególnych zagrożeń – w tym celu Zamawiający wskaże Koordynatorowi ds. Ochrony ważne miejsca techniczne (m.in.: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody oraz pomieszczenie, w którym znajduje się węzeł cieplny). Koordynator zapozna agentów ochrony z przekazaną przez Zamawiającego listą osób, które należy powiadomić w przypadku awarii,
5. obserwowania osób wchodzących do ochranianego obiektu,
6. przeciwdziałania zamachom przestępczym,
7. podejmowania niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego,
8. zwracania szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie może budzić obawy popełnienia czynu zabronionego,
9. ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
10. stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, dotyczy tylko sytuacji, w której wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane przez pracowników ochrony zgodnie z art. 2 pkt. 6 powyższej ustawy,
11. współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionego Obiektu z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich,
12. nie otwierania i nie wchodzenia do pomieszczeń biurowo – magazynowych znajdujących się na terenie chronionego Obiektu bez zezwolenia lub bezpośredniego zagrożenia,
13. wykonywania innych czynności wskazanych przez właściciela Obiektu mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa w chronionym Obiekcie, po uprzednim zgłoszeniu Koordynatorowi ds. Ochrony,
14. nie udzielania osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
15. sporządzania notatek z przebiegu wykonywanych czynności,



16. niezwłocznego informowania Koordynatora ds. Ochrony o wszelkich nieprawidłowościach w wykonywaniu czynności przez innych agentów ochrony,
17. natychmiastowego zgłaszania wszelkich zmian w organizacji ochrony Koordynatorowi ds. Ochrony,
18. utrzymywania stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony na terenie Obiektu,
19. prowadzenia książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby.

### **Sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków**

Przed objęciem pełnienia dyżuru agencji ochrony sprawdzają w szczególności:

1. stan zabezpieczenia Obiektu – zamknięci drzwi, oświetlenie,
2. pomieszczenia – ogólnie, a w szczególności pod kątem zagrożenia włamaniem, pożarem, deszczem.
3. sprawność środków łączności i innych urządzeń technicznych będących w użytkowaniu agentów ochrony,
4. dokonują rozeznania o osobach znajdujących się na terenie Obiektu.

### **Agent ochrony sprawujący ochronę Obiektu**

Do podstawowych czynności w/w agenta ochrony należy:

1. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu, kierowanych przez pracowników Zamawiającego oraz pojazdów egzaminacyjnych,
2. kontrolowanie przestrzegania, przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy, zakazu postoju w miejscach niedozwolonych,
3. zamykanie bramy wjazdowej na teren Obiektu i jej otwieranie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
4. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu w godzinach zamknięcia, wyłącznie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego do agenta ochrony,
5. w godzinach zamknięcia Obiektu, a niedziele i święta przez całą dobę, dokonywanie nieregularnych rejestrowanych obchodów terenu Obiektu,
  - a. sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia drzwi i okien) w trakcie dokonywania obchodów Obiektu,
  - b. zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające na terenie Obiektu,
6. odnotowywanie w książce dyżurów wszelkich nieprawidłowości zauważonych w trakcie pełnienia dyżuru,
7. w przypadku zagrożenia, wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego,
8. w przypadku awarii, natychmiastowe powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

### **Agent Ochrony pełniący ochronę w budynku biurowym**

Do podstawowych czynności w/w agenta należy:

1. przeprowadzanie regularnych obchodów chronionego Obiektu podczas pełnionej służby,
2. wzywanie osób do opuszczenia ochraniających pomieszczeń w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na ich terenie lub stwierdzenie zakłócania porządku,
3. sprawdzanie w trakcie wykonywania obowiązków zamknięcia pomieszczeń biurowych oraz sprawdzanie pomieszczeń socjalnych z urządzeniami i zarejestrowaniu się w punktach kontrolnych,



4. zamykanie drzwi wejściowych od strony ul. Odlewniczej o godzinie ustalonej z Zamawiającym,
5. w godzinach zamknięcia budynku biurowego wpuszczanie osób pisemnie upoważnionych przez Zamawiającego lub na podstawie identyfikatorów firm podnajmujących pomieszczenia w biurowcu,
6. w przypadku zagrożenia wezwaniem Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego oraz powiadomienia Koordynatora ds. Ochrony i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
7. w przypadku awarii powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

### **Zakres czynności i obowiązków Koordynatora ds. Ochrony**

1. Prowadzi stały nadzór nad wykonywaniem czynności agentów ochrony.
2. Jest w stałym kontakcie z osobami wskazanymi w piśmie Zamawiającego zajmującymi się administrowaniem Obiektu.
3. Odpowiada przed Zamawiającym za obowiązkowe pełnienie dyżurów przez agentów ochrony.

### **Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych**

(wykaz czynności agenta ochrony)

#### **1. W przypadku powstania pożaru:**

- niezwłocznie powiadamia straż pożarną (tel. 998), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
- przystępuje do likwidacji lub ograniczenia rozprzestrzeniania się zarodka pożaru,
- po podjęciu przez służby miejskie akcji ratowniczej zabezpiecza miejsce akcji, wskazuje hydranty i inne ujęcia wody oraz główne wyłączniki energii elektrycznej itp.,
- zabezpiecza miejsca i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyn pożaru,
- wykonuje inne czynności związane z zaistniałą sytuacją,
- po zakończeniu akcji sporządza szczegółową notatkę dla Zamawiającego.

#### **2. W przypadku działania przestępczego osób trzecich (napad lub niekontrolowane wejście na teren chronionego Obiektu):**

- wykorzystuje niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego zachowując przy tym ostrożność i rozwagę używania środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia,
- z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę dla Zamawiającego.

#### **3. W przypadku zranienia napastnika lub osób postronnych:**

- obowiązany jest udzielić niezbędnej pierwszej pomocy i powiadomić pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
- z zaistniałego zdarzenia obowiązany jest sporządzić notatkę dla Zamawiającego; agent ochrony sporządza notatkę w każdym przypadku zaistniałego działania przestępczego osób trzecich lub próby niekontrolowanego wejścia na teren Obiektu.

#### **4. W przypadku awarii urządzeń wodno – kanalizacyjnych:**

- zamyka dopływ wody,
- powiadamia odpowiednie służby miejskie,
- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.



**5. W przypadku awarii urządzeń elektrycznych:**

- powiadamia odpowiednie służby miejskie,
- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

**6. W przypadku uruchomienia systemu alarmowego:**

- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

**Akceptujemy opis przedmiotu zamówienia:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 roku

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 2**  
**Instrukcja Ochrony Obiektu**

Zakres czynności/obowiązków Agenta ochrony na obiekcie Miasteczko Ruchu Drogowego w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlinie, przy ul. Gen Thommee 1A.

Koordinatorem do spraw Ochrony ze strony Wykonawcy jest .....,  
tel. kontaktowy .....

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, bądź inne osoby przez niego wskazane.

1. Sprawdzenie stanu obiektu przed objęciem służby.
2. Otwarcie obiektu zgodnie z godzinami ustalonymi w Regulaminie Użytkowania Miasteczka Ruchu Drogowego w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej Regulaminem.
3. Ewidencji osób wchodzących na teren obiektu.
4. Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu przez osoby przebywające na terenie obiektu.
5. Uruchamianie zasilania obiektu w energię elektryczną w przypadku przebywania osób korzystających z obiektu.
6. Sprawdzenie stanu obiektu na zakończenie służby.
7. Zamknięcie obiektu zgodnie z godzinami ustalonymi w Regulaminie.
8. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
9. Natychmiastowa reakcja w każdej niebezpiecznej sytuacji stworzonej przez osoby na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
10. Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia.
11. Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.).
12. Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zagrożenia dóbr powierzonych ochronie, w zakresie dopuszczających ich użycie przez obowiązujące przepisy prawa oraz przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń, odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określonemu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja.
13. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie Regulaminu.
14. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku, podejmowanie stosownych interwencji.
15. Stosowny i reprezentatywny wygląd pracownika ochrony.
16. Uprzejmy i stosowny sposób bycia pracowników ochrony w stosunku do Klientów obiektu.
17. Udzielanie krótkich informacji.





18. Udzielanie pierwszej pomocy.
19. Patrolowanie całości obiektu i obserwacja otoczenia wokół obiektu.
20. Wykonywanie innych czynności zgodnie z ustaleniami pomiędzy stronami.

**Akceptujemy opis przedmiotu zamówienia:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 roku

.....  
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)