



ZATWIERDZAM:

Dyrektor WORD w Warszawie  
Dariusz Marek Szczygielski

.....  
(podpis zamawiającego)

data zatwierdzenia: 23-02-2016 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 2164).

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości 209.000 euro

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”**



## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
03-231 Warszawa Ul. Odlewnicza 8  
NIP 113-19-48-935  
Regon 013035534

**Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przy udziale Brokera - Mentor S.A. Przedstawicielstwo w Warszawie, działającą jako biegły w postępowaniu.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 2164).

### **1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- 1.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164).
- 1.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 1.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2254).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późni. zm.).
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

### **4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

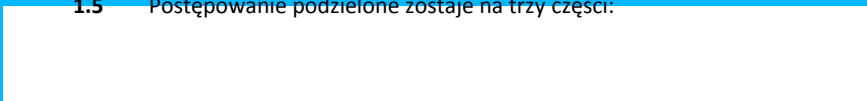
- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.2 Przez wykonawcę należy rozumieć, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust.1 ustawy.
- 4.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **5. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest znakiem: AT-232-Zp-2/16 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **III. INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ubezpieczenia mienia w tym pojazdów i odpowiedzialności cywilnej**. Wykaz podmiotów Ubezpieczonych oraz lokalizacji zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia.
- 1.2 Rodzaj zamówienia: usługa.
- 1.3 Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny:  
CPV: 66.51.00.00-8 - usługi ubezpieczeniowe
- 1.4 Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 1 do SIWZ określającym warunki i zakres ubezpieczenia oraz w Załączniku nr 3 - Projekt umowy**.
- 1.5 Postępowanie podzielone zostaje na trzy części:  


**Część I:**

Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia.

**Część II:**

Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych

Ubezpieczenie AUTO – CASCO

Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażera

Assistance

**Część III**

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

Ubezpieczenie minia od kradzieży z włamaniem i rabunku

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych

## 2. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zamówienia w odniesieniu do poszczególnych ryzyk opisanych w SIWZ obejmują okres **24 miesięcy**.

### 2.1 WYMAGANY TERMIN REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Dla Część I

Termin wykonania od dnia 01.07.2016 do dnia 30.06.2018 z rocznym okresem polisowania.

Część II

Termin wykonania ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 04.04.2016 do 04.04.2018 a czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 24 miesiące, począwszy od daty expiracji poszczególnych polis. Polisy na ubezpieczenia komunikacyjne będą wystawiane na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu.

Dla Część III

Termin wykonania od dnia 01.07.2016 do dnia 30.07.2018 z rocznym okresem polisowania.

### 2.2 MIEJSCE REALIZACJI

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ

### 2.3 PŁATNOŚCI SKŁADEK

Dla Części I - składka płatna jednorazowo dla polis rocznych , (w 2 ratach w odniesieniu do okresu realizacji zamówienia 24 miesiące)

Dla Części II – składka płatna jednorazowo dla polis rocznych , (w 2 ratach w odniesieniu do okresu realizacji zamówienia (24 miesiące)

Dla Części III – składka płatna jednorazowo dla polis rocznych , (w 2 ratach w odniesieniu do okresu realizacji zamówienia 24 miesiące)

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy dotyczącej:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy wykonawca przedstawi wraz z ofertą **dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej**, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.2015.1844 z późn zm.) we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego postępowania lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia – wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie działalności wymaganej przez Zamawiającego.

*W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w pkt a) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.**

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w pkt. 3.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie oświadczeniach opisanych w rozdziale III pkt. 4 niniejszej specyfikacji.

**4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**4.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale III pkt. 3 SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty:**

- a) **potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w rozdziale III pkt. 3. ust. 3.1 ppkt a) SIWZ.

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców.*

- b) **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w zakresie opisanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ** na potwierdzenie warunku wskazanego w Rozdziale III pkt. 3 ust. 3.1. ppkt b) posiadania wiedzy i doświadczenia c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi **załącznik Nr 5 SIWZ**.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**4.3 Wykonawca załącza do oferty poza w/w dokumentami inne dokumenty:**

- a) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **informację o tym, że należy do grupy kapitałowej i dołączyć do niej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej**, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

- c) wypełniony Formularz ofertowy łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami.



**Podmioty zagraniczne:**

**W przypadku złożenia oferty przez podmioty zagraniczne dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 SIWZ, zastępuje się je odpowiednimi dokumentami – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt. 4 ust. 4.2 ppkt b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokumenty lub dokument wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego/nych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów określonych w rozdziale III pkt 4 ust. 4.1 ppkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na odstąpienie od zasady prowadzenia postępowania w języku polskim, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale bądź **w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru, lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym (pełnomocnictwo w oryginale stanowi załącznik do oferty).
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika.**
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

**6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

## 7. UDZIELANIE WYJAŚNIĘĆ

- 7.1** Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu na składanie oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na koniec dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 7.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, dokonane zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.
- 7.3** Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. 9, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem / drogą elektroniczną**. Każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pracownikami upoważnionymi do kontaktu z oferentami są:
- a) W zakresie procedury udzielania zamówienia : Konrad Rudnik, faks: 022 59-76-701, e-mail: sekretariat@word.waw.pl
- b) W zakresie przedmiotu zamówienia: Konrad Rudnik, faks: 022 59-76-701, e-mail: sekretariat@word.waw.pl

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1** Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym niż polski języku, Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów sporządzonych w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.2** Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale IV - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3** Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9.4** Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia powinny być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią).
- 9.5** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.
- 9.6** Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
- 9.7** Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
- 9.8** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9.9** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Kilku Wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 9.10** Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

- 9.11 Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 9.12 Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – dotyczy część ..... (proszę podać jakiej części dotyczy złożona oferta)”, nie otwierać przed dniem: 02.03.2016 r. godz. 9:30” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
- 9.13 Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – dotyczy część ..... (proszę podać jakiej części dotyczy złożona oferta)”
- 9.14 Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – dotyczy część ..... (proszę podać jakiej części dotyczy złożona oferta)”
- 9.15 Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:  
Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ** łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami oraz - **Załączniki wymienione w Rozdziale III ust. 3** - wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. **Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie**, 03-231 Warszawa ul. Odlewnicza 8, w sekretariacie, pok. 213., w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 **do dnia 02.03.2016 r. godz. 9:30**
- 10.2 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2016 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – ul. Odlewnicza 8, pok. 211.
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

### Część I

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

#### Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena łączna oferty – 95%
- 2) Klauzula fakultatywna – 5%

#### Opis kryteriów

**Cena oferty** – Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena łączna oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie przez komisję przetargową za kryterium „Cena łączna oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena łączna oferty”.

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena łączna oferty” = 95%

**Klauzula fakultatywna** - ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za akceptację dodatkowej klauzuli rozszerzającej ochronę ubezpieczeniową:



Nazwa klauzuli	pkt.
Klauzula zniesienia udziałów własnych i franszyz (redukcyjnej i integralnej)	50
Klauzula włączenia czystych strat finansowych	50

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Klauzula fakultatywna” przyznając danej ofercie punkty zgodnie z ww. wykazem.

Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Klauzula fakultatywna” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Pp = Imp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Klauzula fakultatywna”

Imp – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzula fakultatywna” = 5%

### Wynik oceny ofert

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena łączna oferty” (**Cn**) i ilości punktów przyznanych za kryterium „Klauzula fakultatywna” (**Pp**).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania i oceny ofert.

## Część II

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

### Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena łączna oferty – 95%
- 2) Klauzula fakultatywna – 5%

### Opis kryteriów

**Cena oferty** – Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena łączna oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie przez komisję przetargową za kryterium „Cena łączna oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Cn = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

Cn – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena łączna oferty”.

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena łączna oferty” = 95%

**Klauzula fakultatywna** - ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za akceptację dodatkowej klauzuli rozszerzającej ochronę ubezpieczeniową:

Nazwa klauzuli	pkt.
Likwidacja drobnych szkód estetycznych	100

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Klauzula fakultatywna” przyznając danej ofercie punkty zgodnie z ww. wykazem.

Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Klauzula fakultatywna” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Pp = Imp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Klauzula fakultatywna”

Imp – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane



**Wynik oceny ofert**

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena łączna oferty” (**Cn**) i ilości punktów przyznanych za kryterium „Klauzula fakultatywna” (**Pp**).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania i oceny ofert.

**Część III**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium oceny ofert:**

- 1) Cena łączna oferty – 95%
- 2) Klauzula fakultatywna – 5%

**Opis kryteriów**

**Cena oferty** – Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena łączna oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie przez komisję przetargową za kryterium „Cena łączna oferty” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Cn = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

Cn – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena łączna oferty”.

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena łączna oferty” = 95%

**Klauzula fakultatywna** - ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za akceptację dodatkowej klauzuli rozszerzającej ochronę ubezpieczeniową:

Nazwa klauzuli	pkt.
Klauzula reprezentantów	50
Klauzula rezygnacji z zarzutu niedoubezpieczenia	50

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Klauzula fakultatywna” przyznając danej ofercie punkty zgodnie z ww. wykazem.

Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Klauzula fakultatywna” zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Pp = Imp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „Klauzula fakultatywna”

Imp – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzula fakultatywna” = 5%

**Wynik oceny ofert**

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena łączna oferty” (**Cn**) i ilości punktów przyznanych za kryterium „Klauzula fakultatywna” (**Pp**).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania i oceny ofert.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 12.1** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

12.2 Ceny należy podać w złotych polskich.

12.3 W przypadku podawania ceny w dokładnością do groszy należy dokonać zaokrąglenia ceny do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

12.4 Zamawiający zastrzega sobie odrębne polisy dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.

**13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

13.1 Projekty umów zostały zamieszczone w **Załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji.

13.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- a) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki; w przypadku braku środków na zapłatę składek przez Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty,
- b) zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia; w przypadku zmiany wartości / ilości majątku, doubezpieczenia mienia po szkodzie ;
- c) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
- d) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy; w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji,
- e) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
- f) zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.
- g) zmiana osób, które będą uprawnione w imieniu Wykonawcy do wystawiania polis oraz do prowadzenia likwidacji szkód majątkowych i komunikacyjnych. W przypadku zmiany osób wykonujących w/w czynności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu nowego wykazu.

**14. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej Części Zamówienia, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu, zamieszczając informacje, o których mowa w ust. 14.1 pkt. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w BIP.

14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.4 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

14.5 W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

14.6 Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu

- 14.7 Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
- 14.8 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 16.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164).
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 16.4 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcia oferty odwołującego.
- 16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### 17. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 17.1 **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Podział na III części zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 17.2 **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3 **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.  
Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.
- 17.4 **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 17.5 **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą,

jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**17.6 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**17.7 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**17.8 W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się zebrania z wykonawcami.**

**17.9 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w zakresie udzielania ochrony ubezpieczeniowej.**

**17.10 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

- a) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 Formularz oferty
- c) Załącznik nr 3 Projekt umów
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 22 ust.1 Pzp
- e) Załącznik nr 5 Oświadczenie z art. 24
- f) Załącznik nr 6 Informacja z art. 26
- g) Załącznik nr 7 Wykaz majątku
- h) Załącznik nr 8 Wykaz pojazdów
- i) Załącznik nr 9 Wykaz szkód