



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8
03-231 Warszawa
NIP 113-19-48-935

tel. (22) 59-76-700
fax. (22) 59-76-701
REGON 013035534

sekretariat@word.waw.pl
www.word.waw.pl

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

STAŁĄ (BEZPOŚREDNIA) OCHRONĘ FIZYCZNĄ
OSÓB I MIENIA WRAZ Z ZAPEWNIENIEM GRUPY
INTERWENCYJNEJ W OBIEKTACH
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr AT-232-Zp-5/16

Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Warszawa, Listopad 2016

ROZDZIAŁ I

Dane Zamawiającego i informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AT-232-Zp-5/16. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienia publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania) opisane w Rozdziale III SIWZ. Istnieje możliwość składania ofert częściowych. Każde z zadań należy traktować jako odrębne zamówienie składając, do każdego z osobna, komplet dokumentów. Wykonawca może złożyć do każdej z części wyłącznie po jednej ofercie.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE 1 (lokalizacja obiektu: Warszawa, ul. Odlewnicza 8):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie Agentów ochrony sprawował stałą, bezpośrednią i całodobową ochronę fizyczną mienia Zamawiającego, składającego się z budynku biurowego, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i na terenie nieruchomości należącej do Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8. Zamawiający wymaga również realizacji usługi podjazdów samochodowych grup interwencyjnych wyposażonych w sprzęt łączności bezprzewodowej, których zadaniem będzie, w przypadku

zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Agenta ochrony. Zamawiający wymaga, aby Agenci ochrony skierowani do realizacji zamówienia posiadali stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia oraz posiadali ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy. **Dokumenty potwierdzające powyższe fakty należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi.**

Wykonawca zapewni, aby Agenci ochrony, podczas pełnienia swoich obowiązków byli wyposażeni w:

- jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
- sprawnie działający system łączności między Agentami pełniącymi służbę w obiekcie,
- radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
- elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 8 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
- przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej,

Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby, które są sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.

Ochrona Obiektu będzie pełniona przez dwóch agentów ochrony, we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt, przy czym:

- jeden Agent będzie pełnił całodobowo ochronę terenu (obiektu),
- jeden Agent będzie pełnił całodobowo ochronę budynku biurowego.

Szczegółowy zakres czynności zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ „Instrukcja ochrony Obiektu”.

Zamawiający udostępni pracownikom ochrony:

- portiernie jako miejsca pełnienia posterunków,
- łączność telefoniczną z osobami wyznaczonymi do kontaktów, umożliwiającą komunikowanie się wyłącznie w sprawach związanych z ochroną,
- komplet kluczy do pomieszczeń budynku wraz z zabezpieczonym miejscem do ich przechowywania.

Agenci ochrony pełniący służbę w budynku biurowym będą mieli pieczę nad kluczami do pomieszczeń budynku, a także będą odpowiedzialni za wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych kluczy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dokonał zapoznania Agentów ochrony z Obiektem i obowiązkami, do dnia 31.12.2016 r. do godz. 12.00.

ZADANIE 2 (lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie Agentów ochrony sprawował bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zamawiającego, składającego się z terenu Miasteczka Ruchu Drogowego w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlinie, przy ul. Gen. Thommee 1a wraz z całą infrastrukturą. Zamawiający wymaga również realizacji usługi podjazdów samochodowych grup interwencyjnych wyposażonych w sprzęt łączności bezprzewodowej, których zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Agenta ochrony. Zamawiający wymaga, aby Agenci ochrony skierowani do realizacji zamówienia posiadali stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia oraz posiadali ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy. **Dokumenty potwierdzające powyższe fakty należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi.**

Wykonawca zapewni aby Agenci ochrony, podczas pełnienia swoich obowiązków, byli wyposażeni w:

- jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
- system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
- system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 2 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,

Ochrona Obiektu będzie pełniona przez Agenta ochrony we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt. W miesiącach kwiecień – październik ochrona Obiektu będzie pełniona w godzinach: 8:00 – 20:00, natomiast w miesiącach listopad – marzec, w godzinach 9:00 – 15:00.

Szczegółowy zakres czynności zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ „Zakres czynności/ obowiązków Agenta Ochrony”.

Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, po akceptacji Zamawiającego, dostarczy i zainstaluje na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego obiekt (kontener) pełniący rolę portierni dla Agenta ochrony. Obiekt ten musi być estetyczny i wyglądem wpisywać się w architekturę obiektu Miasteczka Ruchu Drogowego. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu ponoszenia dodatkowych opłat przez cały okres obowiązywania umowy.

Agenci ochrony będą mieli pieczęć nad kluczami do obiektu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dokonał zapoznania Agentów ochrony z Obiektem i obowiązkami, do dnia 31.12.2016 r. do godz. 12.00.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 30% osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w

szczegółności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – Zadanie 1: od dnia 09.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r. godz. 12.00; Zadanie 2: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r. godz. 12.00.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę co najmniej 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, warunek, o którym mowa w pkt. 2, musi spełniać każdy z wykonawców.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

8. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) Pzp

ROZDZIAŁ VII **Wykaz oświadczeń lub dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia**, zgodne ze wzorami określonymi w załącznikach nr: 2 (Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) i 3 (Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6 i 7.**

6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 i 3, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- **aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;**

- **opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej ochrony osób i mienia na kwotę co najmniej 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia** (wykonawca musi przedłożyć zarówno polisę/inny dokument, jak i potwierdzenie ich opłacenia).

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Pzp wykonawca składa:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w pkt 12, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową oraz Opiszem przedmiotu zamówienia, faks: (022) 59-76-701,

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez wykonawcę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie po jednej ofercie na każde z zadań.
- 6) Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.
- 7) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 8) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 11) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 12) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 13) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 15) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XI i XII, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 17) Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC**” oraz dołączyć pisemne **UZASADNIENIE** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie **Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, sekretariat, pok. 213, do dnia 25.11.2016 r. do godz. 09:30**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

AT-232-Zp-5/16 „Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – ZADANIE 1 (lokalizacja obiektu: Warszawa, ul. Odlewnicza 8)”

„Nie otwierać przed 25.11.2016 r. godz. 10:00”

lub

AT-232-Zp-5/16 „Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – ZADANIE 2 (lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A)”

„Nie otwierać przed 25.11.2016 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

03 – 231 Warszawa, ul. Odlewnicza 8

pok. 211, dnia 25.11.2016 r. o godz. 10:00

5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową: netto oraz brutto, za miesięczny oraz dwudziestoczwemiesięczny okres świadczenia usługi. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIV **Kryteria oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

a) cena – 60%

b) zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 20%

c) czas dojazdu – 20%

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

a) cena – 60%

Cenę należy ustalić jako cenę całkowitą brutto za 24 miesiące świadczenia usługi. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia (24 miesiące usług) wynikające z formularza ofertowego.

W kryterium „cena” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 60 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

b) zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 20%

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym. W tym kryterium wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt.

W odniesieniu do Zadania 1, 10 pkt. zostanie przyznane wykonawcy, który zatrudni przy realizacji usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia, jednego Agenta ochrony na podstawie umowy o pracę **w pełnym wymiarze czasu pracy**; 20 pkt. zostanie przyznane wykonawcy, który zatrudni przy realizacji usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia, dwóch Agentów ochrony na podstawie umowy o pracę **w pełnym wymiarze czasu pracy**.

W odniesieniu do Zadania 2, 20 pkt. zostanie przyznane wykonawcy, który zatrudni przy realizacji usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia, jednego Agenta ochrony na podstawie umowy o pracę **w pełnym wymiarze czasu pracy**.

c) czas dojazdu – 20%

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym. Czas dojazdu samochodowej grupy interwencyjnej do danego obiektu musi być podany w pełnych minutach i nie może być krótszy niż 5 min. oraz dłuższy niż 10 min. Tylko w tym zakresie będą przyznawane punkty. W innym przypadku będzie przyznane 0 pkt. Ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(T_{\min} : T_{of}) \times 20 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

T_{\min} – najkrótszy czas dojazdu spośród złożonych ofert,

T_{of} – czas dojazdu w badanej ofercie.

Zamawiający wyliczy i porówna łączną wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty; lub
 - 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1. na stronie internetowej BIP.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1,
- nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Warunki umowy

Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się możliwość zmiany (na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zgodnym z zapisami Umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w umowie:

1.1 może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- na zasadach i w sposób określony w ust.1 pkt 1.2 - pkt 1.12, jeżeli zmiany te z ust. 1 pkt 1.1 ppkt. 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy (zamówienia) przez Wykonawcę.

1.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt 1.1. ppkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części

przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

1.3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2) lub ppkt 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy - do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

1.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

1.7. W celu zawarcia aneksu, w zakresie zmian z ust. 1 pkt 1.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2) lub ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2), lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3).

1.9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3), jeżeli z wnioskiem z ust. 1 pkt 1.7. występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów,

z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.8. ppkt 2).

1.10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.7., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

1.11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku z ust. 1 pkt 1.7. lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.7. W takim przypadku przepisy ust. 1 pkt 1.8 - pkt 1.10. oraz pkt 1.12. stosuje się odpowiednio.

1.12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI Pzp.

ROZDZIAŁ XIX **Informacje na podstawie art. 36 ust.2. Pzp**

1. Opis części zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania), Zadanie 1: lokalizacja obiektu: Warszawa ul. Odlewnicza 8; Zadanie 2: lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

2. Strona internetowa zamawiającego: www.word.waw.pl

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

6. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 Pzp.

7. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 Pzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

9. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Nie dotyczy.

10. Liczba części, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.

11. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

12. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XX

Załączniki

1. Formularz Oferty – Zadanie 1
- 1a. Formularz Oferty – Zadanie 2
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1
7. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor WORD w Warszawie
Dariusz Marek Szczygielski

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
 Ruchu Drogowego w Warszawie
 ul. Odlewnicza 8
 03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

ZADANIE 1 (lokalizacja obiektu: Warszawa, ul. Odlewnicza 8)

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto za 24 miesiące usług ochrony PLN,

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena netto za 1 miesiąc usług	Cena brutto za 1 miesiąc usług	Ilość miesięcy	Wartość netto za 24 mies. usług	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto za 24 mies. usług
		24			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do tych treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że usługę bezpośredniej ochrony fizycznej zrealizujemy (podać ilość osób – Agentów Ochrony, w skali miesiąca) osobami, z czego (podać ilość osób – Agentów ochrony) osób spośród nich zatrudnione będą na umowę o pracę.**
6. **Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia (podać ilość osób – Agentów Ochrony) zatrudnionych będzie w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat).**
7. **Oświadczamy, że czas dojazdu samochodowej grupy interwencyjnej do obiektu WORD Odlewnicza 8 wyniesie minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Agenta ochrony.**
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* - niepotrzebne skreślić

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
 Ruchu Drogowego w Warszawie
 ul. Odlewnicza 8
 03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”

ZADANIE 2 (lokalizacja obiektu: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee 1A)

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto za 24 miesiące usług ochrony PLN,

zgodnie z poniższą tabelą:

Okres	Cena netto za 1 miesiąc usług	Cena brutto za 1 miesiąc usług	Ilość miesięcy	Wartość netto usług	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto usług
kwiecień - październik			14			
listopad - marzec			10			
RAZEM:			24			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do tych treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że usługę bezpośredniej ochrony fizycznej zrealizujemy (podać ilość osób – Agentów Ochrony, w skali miesiąca) osobami, z czego (podać ilość osób – Agentów ochrony) osób spośród nich zatrudnione będą na umowę o pracę.**
6. **Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia (podać ilość osób – Agentów Ochrony) zatrudnionych będzie w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat).**
7. **Oświadczamy, że czas dojazdu samochodowej grupy interwencyjnej do obiektu MRD Modlin wyniesie minut od momentu przekazania Wykonawcy informacji przez Agenta ochrony.**
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* - *niepotrzebne skreślić*

AT-232-Zp-5/16

Załącznik nr 2

Zamawiający:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie**” prowadzonego przez **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 2. i 3. SIWZ.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI ust. 2. i 3. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

AT-232-Zp-5/16

Załącznik nr 3

Zamawiający:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie**” prowadzonego przez **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w Rozdziale V i VI SIWZ, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja / My

.....
.....

reprezentując wykonawcę

.....
.....

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie”
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) podmiot/podmioty, który reprezentuję **nie należy/ą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*
- 2) podmiot/podmioty, który reprezentuję **należy/ą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z niżej wymienionym/mi wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*

.....
.....

oraz w załączeniu **przedstawiam dowody**, że powiązania z wykonawcą/ami wymienionym/mi powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2016 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie

z siedzibą w Warszawie 03-231 ul. Odlewnicza 8,
 reprezentowanym przez

Pana Dariusza Marka Szczygielskiego – **Dyrektora Ośrodka**
 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,
 zarejestrowaną w

pod numerem, reprezentowaną przez

.....,
 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie, na terenie nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, położonej w, zwanej w dalszej części umowy „Obiektem”.
2. Ochrona Obiektu, określonego w ust. 1, będzie pełniona przez agentów ochrony, zwanych dalej „Agentami” lub „pracownikami świadczącymi usługi”, we wszystkie dni tygodnia, nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt.
3. Szczegółowy zakres zadań Agentów ochrony, sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków oraz sposób postępowania w szczególnych przypadkach zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Instrukcja Ochrony, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Bezpośrednia ochrona fizyczna Obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, które są zobowiązane do przyjazdu na wezwanie Agentów ochrony, wyposażonych w urządzenia antynapadowe, w czasie nie dłuższym niż minut.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2017 r. (09.01.2017 r.) godz. 00.00 do dnia 31.12.2018 r. godz. 12.00.

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, prawa pracy i przepisów przeciwpożarowych, podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało

- organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
 5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
 7. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
 8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).
 10. W zakresie zadań umownych, wymienionych w § 1, Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy) wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ochronnych przy pomocy Agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganną opinię.
3. Nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz Agentów ochrony, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia. Do Wykazu dołączy dokumenty potwierdzające: posiadanie stosownej wiedzy w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia oraz posiadanie ukończonego kursu z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przez każdego z Agentów.
4. Wykonawca zapewni, aby Agenci ochrony podczas pełnienia swoich obowiązków byli wyposażeni w:
 - jednolite uniformy zaopatrzone w logo firmy Wykonawcy,
 - system łączności między Agentami pełniącymi służbę w Obiekcie,
 - radiowy system bezpośredniej łączności z centralą lub grupą interwencyjną,
 - elektroniczny system dokumentowania pracy (obchodów), umożliwiający rejestrowanie obchodu nie mniej niż 8 punktów wskazanych przez Zamawiającego, dostępny na każde żądanie Zamawiającego,
 - przenośne urządzenia antynapadowe, umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia 2016 roku, stanowiącą załącznik Nr 3 do umowy oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

- b. przestrzegania przepisów BHP i p. poż. jak i innych procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, z którymi Wykonawca zapozna Agentów wskazanych do realizacji umowy, przed przystąpieniem do świadczenia usługi.
 - c. utrzymanie na bieżąco ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się w ochraniających Obiektach.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 7. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 8. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ustępie powyżej, przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzą w życie z dniem ich wydania.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Agenta będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku każdej zmiany składu osobowego pracowników Wykonawcy przedstawi on pisemnie lub mailowo Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed terminem przystąpienia nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, nowy wykaz osób, z dołączeniem wszystkich dokumentów wymienionych w § 4 ust. 3., zaś w przypadku zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub mailowego powiadomienia Zamawiającego nie później niż przed przystąpieniem Agenta Ochrony do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem prawa Zamawiającego do odmowy dopuszczenia do realizacji umowy.
3. Zmiana składu osobowego pracowników nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7 Narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Agentów i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Agentów i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Agenci, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do swoich Obiektów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w ramach niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony:
 -
 -
 -

§ 11 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie zł brutto miesięcznie (słownie:), w tym kwota netto zł oraz należny podatek VAT w wysokości zł. Całkowita wartość umowy w okresie 24 miesięcy wynosi zł brutto (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł oraz należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty miesięcznej należności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż pełny miesiąc Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części miesiąca, w której Wykonawca świadczył Usługi.
5. W razie nie zrealizowania płatności w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za zwłokę wystawiając wezwanie do zapłaty, z terminem realizacji nie krótszym niż 14 dni.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 11 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Agentów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Agentów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Agentów świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ;
 - 7) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* - w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.
 - 9) za przyjazd grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż minut – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Za szkody będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową do kwoty 2.000.000,00 złotych, w tym za utracone korzyści, które mógłby osiągnąć Zamawiający, gdyby szkody nie wyrządzone. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego i rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 13 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

- zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Agentów do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Agentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3).
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2).
 11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić pracowników wykonujących bezpośrednią ochronę fizyczną Obiektu, na podstawie umów o pracę. Pracownicy ci będą zatrudnieni na pełen etat. *(jeśli dotyczy)*
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*² (tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12 ust. 1 pkt 6). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

² Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 15 Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy;
 - 3) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa kolejne miesiące.
4. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku rozpoczęcia, przy Miasteczku Ruchu Drogowego, działalności Ośrodka Doskonalenia Techniki Jazdy w Nowym Dworze Mazowieckim, wraz z zapewnioną ochroną tego Ośrodka. *(dotyczy tylko Zadania 2)*

§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Konrad Rudnik, tel. 22 59-76-714, email rudnik@word.waw.pl .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., email
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.

6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Instrukcja Ochrony Obiektu,
 - 2) Aktualna koncesja uprawniająca do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Ubezpieczenie.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2016 roku

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 1
Instrukcja Ochrony Obiektu

Wykonawca pełni całodobową ochronę nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8, zwanej w dalszej części „Obiektem”.

Koordinatorem do spraw Ochrony ze strony Wykonawcy jest,
 tel. kontaktowy

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Administracyjno - Technicznego, bądź inne osoby przez niego wskazane.

Zadania Ogólne

Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności zobowiązani są do:

1. ustalania uprawnień do przebywania w ochranianym Obiekcie oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
2. strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie ochranianego Obiektu,
3. nieregularnych, rejestrowanych obchodów Obiektu,
4. natychmiastowego reagowania w przypadkach szczególnych zagrożeń – w tym celu Zamawiający wskaże Koordynatorowi ds. Ochrony ważne miejsca techniczne (m.in.: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody oraz pomieszczenie, w którym znajduje się węzeł ciepły). Koordynator zapozna agentów ochrony z przekazaną przez Zamawiającego listą osób, które należy powiadomić w przypadku awarii,
5. obserwowania osób wchodzących do ochranianego obiektu,
6. przeciwdziałania zamachom przestępczym,
7. podejmowania niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego,
8. zwracania szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie może budzić obawy popełnienia czynu zabronionego,
9. ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
10. stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, dotyczy tylko sytuacji, w której wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane przez pracowników ochrony zgodnie z art. 2 pkt. 6 powyższej ustawy,
11. współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionego Obiektu z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich,
12. nie otwierania i nie wchodzenia do pomieszczeń biurowo – magazynowych znajdujących się na terenie chronionego Obiektu bez zezwolenia lub bezpośredniego zagrożenia,
13. wykonywania innych czynności wskazanych przez właściciela Obiektu mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa w chronionym Obiekcie, po uprzednim zgłoszeniu Koordynatorowi ds. Ochrony,
14. nie udzielania osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
15. sporządzania notatek z przebiegu wykonywanych czynności,
16. niezwłocznego informowania Koordynatora ds. Ochrony o wszelkich nieprawidłowościach w wykonywaniu czynności przez innych agentów ochrony,

17. natychmiastowego zgłaszania wszelkich zmian w organizacji ochrony Koordynatorowi ds. Ochrony,
18. utrzymywania stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony na terenie Obiektu,
19. prowadzenia książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby.

Sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków

Przed objęciem pełnienia dyżuru agenci ochrony sprawdzają w szczególności:

1. stan zabezpieczenia Obiektu – zamknięci drzwi, oświetlenie,
2. pomieszczenia – ogólnie, a w szczególności pod kątem zagrożenia włamaniem, pożarem, deszczem.
3. sprawność środków łączności i innych urządzeń technicznych będących w użytkowaniu agentów ochrony,
4. dokonują rozeznania o osobach znajdujących się na terenie Obiektu.

Agent ochrony sprawujący ochronę Obiektu

Do podstawowych czynności w/w agenta ochrony należy:

1. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu, kierowanych przez pracowników Zamawiającego oraz pojazdów egzaminacyjnych,
2. kontrolowanie przestrzegania, przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy, zakazu postoju w miejscach niedozwolonych,
3. zamykanie bramy wjazdowej na teren Obiektu i jej otwieranie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
4. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu w godzinach zamknięcia, wyłącznie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego do agenta ochrony,
5. w godzinach zamknięcia Obiektu, a niedziele i święta przez całą dobę, dokonywanie nieregularnych rejestrowanych obchodów terenu Obiektu,
 - a. sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia drzwi i okien) w trakcie dokonywania obchodów Obiektu,
 - b. zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające na terenie Obiektu,
6. odnotowywanie w książce dyżurów wszelkich nieprawidłowości zauważonych w trakcie pełnienia dyżuru,
7. w przypadku zagrożenia, wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego,
8. w przypadku awarii, natychmiastowe powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

Agent Ochrony pełniący ochronę w budynku biurowym

Do podstawowych czynności w/w agenta należy:

1. przeprowadzanie regularnych obchodów chronionego Obiektu podczas pełnionej służby,
2. trzymanie pieczy nad kluczami do pomieszczeń budynku, a także ich wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych kluczy,
3. wzywanie osób do opuszczenia ochronianych pomieszczeń w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na ich terenie lub stwierdzenie zakłócania porządku,
4. sprawdzanie w trakcie wykonywania obowiązków zamknięcia pomieszczeń biurowych oraz sprawdzanie pomieszczeń socjalnych z urządzeniami i zarejestrowaniu się w punktach kontrolnych,
5. zamykanie drzwi wejściowych od strony ul. Odlewniczej o godzinie ustalonej z Zamawiającym,

6. w godzinach zamknięcia budynku biurowego wpuszczanie osób pisemnie upoważnionych przez Zamawiającego lub na podstawie identyfikatorów firm podnajmujących pomieszczenia w biurowcu,
7. w przypadku zagrożenia wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego oraz powiadomienia Koordynatora ds. Ochrony i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
8. w przypadku awarii powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

Zakres czynności i obowiązków Koordynatora ds. Ochrony

1. Prowadzi stały nadzór nad wykonywaniem czynności agentów ochrony.
2. Jest w stałym kontakcie z osobami wskazanymi w piśmie Zamawiającego zajmującymi się administrowaniem Obiektu.
3. Odpowiada przed Zamawiającym za obowiązkowe pełnienie dyżurów przez agentów ochrony.

Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych

(wykaz czynności agenta ochrony)

1. W przypadku powstania pożaru:

- niezwłocznie powiadamia straż pożarną (tel. 998), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
- przystępuje do likwidacji lub ograniczenia rozprzestrzeniania się zarodka pożaru,
- po podjęciu przez służby miejskie akcji ratowniczej zabezpiecza miejsce akcji, wskazuje hydranty i inne ujęcia wody oraz główne wyłączniki energii elektrycznej itp.,
- zabezpiecza miejsca i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyn pożaru,
- wykonuje inne czynności związane z zaistniałą sytuacją,
- po zakończeniu akcji sporządza szczegółową notatkę dla Zamawiającego.

2. W przypadku działania przestępczego osób trzecich (napad lub niekontrolowane wejście na teren chronionego Obiektu):

- wykorzystuje niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego zachowując przy tym ostrożność i rozwagę używania środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia,
- z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę dla Zamawiającego.

3. W przypadku zranienia napastnika lub osób postronnych:

- obowiązany jest udzielić niezbędnej pierwszej pomocy i powiadomić pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
- z zaistniałego zdarzenia obowiązany jest sporządzić notatkę dla Zamawiającego; agent ochrony sporządza notatkę w każdym przypadku zaistniałego działania przestępczego osób trzecich lub próby niekontrolowanego wejścia na teren Obiektu.

4. W przypadku awarii urządzeń wodno – kanalizacyjnych:

- zamyka dopływ wody,
- powiadamia odpowiednie służby miejskie,
- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

5. W przypadku awarii urządzeń elektrycznych:

- powiadamia odpowiednie służby miejskie,
- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

6. W przypadku uruchomienia systemu alarmowego:

- powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

Akceptujemy opis przedmiotu zamówienia:

Miejscowość dnia 2016 roku

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 2
Instrukcja Ochrony Obiektu

Zakres czynności/obowiązków Agenta ochrony na obiekcie Miasteczko Ruchu Drogowego w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlinie, przy ul. Gen Thommee 1A.

Koordinatorem do spraw Ochrony ze strony Wykonawcy jest,
tel. kontaktowy

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Szkoleń i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, bądź inne osoby przez niego wskazane.

1. Sprawdzenie stanu obiektu przed objęciem służby.
2. Otwarcie obiektu zgodnie z godzinami ustalonymi w Regulaminie Użytkowania Miasteczka Ruchu Drogowego w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Ewidencji osób wchodzących na teren obiektu.
4. Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu przez osoby przebywające na terenie obiektu.
5. Uruchamianie zasilania obiektu w energię elektryczną w przypadku przebywania osób korzystających z obiektu.
6. Sprawdzenie stanu obiektu na zakończenie służby.
7. Zamknięcie obiektu zgodnie z godzinami ustalonymi w Regulaminie.
8. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
9. Natychmiastowa reakcja w każdej niebezpiecznej sytuacji stworzonej przez osoby na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
10. Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia.
11. Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.).
12. Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zagrożenia dóbr powierzonych ochronie, w zakresie dopuszczających ich użycie przez obowiązujące przepisy prawa oraz przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń, odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określonemu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja.
13. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie Regulaminu.

14. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku, podejmowanie stosownych interwencji.
15. Stosowny i reprezentatywny wygląd pracownika ochrony.
16. Uprzejmy i stosowny sposób bycia pracowników ochrony w stosunku do Klientów obiektu.
17. Udzielanie krótkich informacji.
18. Udzielanie pierwszej pomocy.
19. Patrolowanie całości obiektu i obserwacja otoczenia wokół obiektu.
20. Wykonywanie innych czynności zgodnie z ustaleniami pomiędzy stronami.

Akceptujemy opis przedmiotu zamówienia:

Miejscowość dnia 2016 roku

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w jego imieniu)