



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8
03-231 Warszawa
NIP 113-19-48-935

tel. (22) 59-76-700
fax. (22) 59-76-701
REGON 013035534

sekretariat@word.waw.pl
www.word.waw.pl

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

ZAKUP USŁUG GWARANCJI PRODUCENTÓW
URZĄDZEŃ UŻYTKOWANYCH PRZEZ
WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO
W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr AT-232-Zp-1/17

Kod CPV:

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, Internetowe i wsparcia

72591000-4 – Rozszerzanie umów serwisowych

Warszawa, Luty 2017

ROZDZIAŁ I

Dane Zamawiającego i informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AT-232-Zp-1/17. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienia publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)- zwana dalej „Pzp”.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania) opisane w Rozdziale III SIWZ. Istnieje możliwość składania ofert częściowych. Każde z zadań należy traktować jako odrębne zamówienie składając, do każdego z osobna, komplet dokumentów. Wykonawca może złożyć do każdej z części wyłącznie po jednej ofercie.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup aktualizacji oprogramowania oraz usług gwarancyjnych producenta na następujące usługi:

a) ZADANIE 1: Przedłużenie gwarancji i wsparcia technicznego producenta dla sprzętu serwer DELL PowerEdge T620;

b) ZADANIE 2: Przedłużenie gwarancji i wsparcia technicznego oraz abonamentu producenta dla sprzętu FortiGate 110C.

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

2.1. ZADANIE 1 – Opis usługi:

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie na okres trzech lat gwarancji i wsparcia technicznego producenta dla serwerów DELL PowerEdge T620 o następujących numerach seryjnych:

- 1) DTXNJ5J – od dnia 22.02.2017,
- 2) GTXNJ5J – od dnia 22.02.2017,
- 3) HTXNJ5J – od dnia 22.02.2017.

Usługa musi zawierać następujące elementy:

- a) 3Yr ProSupport for IT and Next Business Day On-Site,
- b) Dell 3Yr Diagnosis On-Site Service,
- c) Dell 3Yr Data Protection,
- d) Keep Your Hard Drive.

2.2. ZADANIE 2 – Opis usługi:

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie na okres jednego roku od daty wygaśnięcia gwarancji i wsparcia technicznego oraz abonamentu na aktualizację oprogramowania producenta dla urządzeń FortiGate 110C o następujących numerach seryjnych:

- 1) FG100C3G11613969 – data wygaśnięcia 07.03.2017,
- 2) FG100C3G11614165 – data wygaśnięcia 19.03.2017,
- 3) FG100C3G11615781 – data wygaśnięcia 18.03.2017.

Usługa musi zawierać następujące elementy: Aktualizacje usług (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering and Antispam Services) dla powyższych urządzeń wraz z usługą AHB (24/7), gdzie system powinien być objęty rozszerzonym serwisem gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w następnym dniu roboczym, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

Zamawiający nie określa powyższych wymogów.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – Zadanie 1: 36 miesięcy od 22.02.2017 r.; Zadanie 2: 12 miesięcy od daty wygaśnięcia poszczególnych gwarancji.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, warunek, o którym mowa w pkt. 2, musi spełniać każdy z Wykonawców.

5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) Pzp.

ROZDZIAŁ VII **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia**, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 (Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Pzp Wykonawca składa:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową: e-mail: rudnik@word.waw.pl, tel. 22 59-76-714, faks 22 59-76-701,

Krzysztof Cichocki – w sprawach związanych z Opisem przedmiotu zamówienia: e-mail: cichocki@word.waw.pl, tel. 22 59-76-705 faks 22 59-76-701.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ IX **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X **Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie po jednej ofercie na każde z zadań.
- 6) Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 8) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 11) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 12) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 13) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby

- podpisującej ofertę.
- 14) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 15) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XII SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XI i XII, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
 - 17) Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC**” oraz dołączyć pisemne **UZASADNIENIE** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie **Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa, sekretariat, pok. 213, do dnia 21.02.2017 r. do godz. 09:30**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jak w pkt. 1.

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

AT-232-Zp-1/17 „Zakup usług gwarancji producentów urządzeń użytkowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie – Zadanie 1: gwarancja i wsparcie techniczne producenta dla serwerów DELL PowerEdge T620”

„Nie otwierać przed 21.02.2017 r. godz. 10:00”

lub

AT-232-Zp-1/17 „Zakup usług gwarancji producentów urządzeń użytkowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie – Zadanie 2: gwarancja i wsparcie techniczne oraz abonament na aktualizację oprogramowania producenta dla urządzenia FortiGate 110C”

„Nie otwierać przed 21.02.2017 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa, ul. Odlewnicza 8
pok. 211, dnia 21.02.2017 r. o godz. 10:00

5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w BIP informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełniając Formularz oferty.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIV **Kryteria oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

- a) cena – 60%**
- b) termin płatności – 40%**

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

- a) cena – 60%**

Cenę należy ustalić jako cenę całkowitą brutto.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto.

W kryterium „cena” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 60 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
 C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,
 C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

- b) termin płatności – 40%**

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za termin płatności faktury. Wykonawca może zaoferować minimalny termin płatności wynoszący 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Maksymalny termin, jaki będzie oceniany, to 30 dni.

W kryterium „termin płatności” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(T_{\min} : T_{of}) \times 40 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
 T_{\min} – najkrótszy termin z zaoferowanych,
 T_{of} - termin w badanej ofercie.

Zamawiający wyliczy i porówna łączną wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty; lub

- 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1. na stronie internetowej BIP.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1,
- nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Warunki umowy

Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje na podstawie art. 36 ust.2. Pzp

1. Opis części zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części (zadania), Zadanie 1: gwarancja i wsparcie techniczne producenta dla serwerów DELL PowerEdge T620; Zadanie 2: gwarancja i wsparcie techniczne oraz abonament na aktualizację oprogramowania producenta dla urządzenia FortiGate 110C.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

2. Strona internetowa Zamawiającego: www.word.waw.pl

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

6. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 Pzp.

7. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 Pzp związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

9. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Nie dotyczy.

10. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.

11. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i nazwy Podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

12. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XX

Załączniki

1. Formularz Oferty – Zadanie 1
2. Formularz Oferty – Zadanie 2
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor WORD w Warszawie
Dariusz Marek Szczygielski

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
 Ruchu Drogowego w Warszawie**
 ul. Odlewnicza 8
 03 – 231 Warszawa

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zakup usług gwarancji producentów urządzeń użytkowanych przez
 Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie”**
**Zadanie 1: gwarancja i wsparcie techniczne producenta dla serwerów DELL
 PowerEdge T620**

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie
 z zapisami SIWZ, za cenę brutto PLN,**

zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa usługi	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto	Wartość brutto
Przedłużenie gwarancji na serwer DELL Power Edge T620 (3Yr ProSupport for IT and Next Business Day On-Site; Dell 3Yr Diagnosis On-Site Service; Dell 3Yr Data Protection; Keep Your Hard Drive)	3					

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do tych

treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Oferujemy termin płatności faktury: dni.**
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

AT-232-Zp-1/17

Załącznik nr 2

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
 Ruchu Drogowego w Warszawie
 ul. Odlewnicza 8
 03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zakup usług gwarancji producentów urządzeń użytkowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie”
 Zadanie 2: gwarancja i wsparcie techniczne oraz abonament na aktualizację oprogramowania producenta dla urządzenia FortiGate 110C**

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto PLN,

zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa usługi	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto	Wartość brutto
Przedłużenie gwarancji i wsparcia technicznego oraz abonamentu na aktualizację oprogramowania producenta dla urządzenia FortiGate 110C (UTM Bundle [8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering and Antispam Services]; AHB 24x7)	3					

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego, nie wnosimy do tych

treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełnimy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. **Oferujemy termin płatności faktury: dni.**
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

AT-232-Zp-1/17

Załącznik nr 3

Zamawiający:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup usług gwarancji producentów urządzeń użytkowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie” prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako mikroprzedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo: **TAK / NIE***

*** skreślić określenie, które nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę**

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja / My

.....
.....

reprezentując Wykonawcę

.....
.....

będąc uczestnikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego pn:

„Zakup usług gwarancji producentów urządzeń użytkowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie” w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) podmiot/podmioty, który reprezentuję **nie należy/ą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*
- 2) podmiot/podmioty, który reprezentuję **należy/ą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z niżej wymienionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*

.....
.....

oraz w załączeniu **przedstawiam dowody**, że powiązania z Wykonawcą/ami wymienionym/mi powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku, w Warszawie, pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie
 03-231 ul. Odlewnicza 8, reprezentowanym przez:
Pana Dariusza Marka Szczygielskiego – Dyrektora Ośrodka,
 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
 a

 zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że jest użytkownikiem następującego sprzętu:
 - a)
 - b)
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji uzyskanie na rzecz Zamawiającego przedłużenia posiadanej przez Zamawiającego Gwarancji, w zakres której wchodzi wsparcie techniczne producenta sprzętu (wraz z aktualizacjami oprogramowania), o którym mowa w ust.1, zwane dalej „Gwarancją”. Gwarancja posiadać będzie następujące elementy:
 - a)
 - b)

§ 2 Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i dostarczyć dowód przedłużenia Gwarancji w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3 Realizacja zamówienia

1. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia przez producenta sprzętu, o którym mowa w §1 ust. 1., przedłużenia Gwarancji, co będzie jednocześnie podstawą wystawienia faktury za realizację zamówienia.
2. Z dokumentu musi wynikać jakiego sprzętu Gwarancja dotyczy i na jaki okres została przedłużona.
3. Zamawiający dopuszcza realizację postanowień opisanych w ust. 1 i 2 poprzez utworzenie lub udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu konta na stronie producenta sprzętu, na której podając numery seryjne urządzeń Zamawiający będzie mógł sprawdzić okres i typ posiadanej Gwarancji.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie zł brutto (słownie:) w tym kwota netto zł oraz należny podatek VAT w wysokości zł. Ceny jednostkowe zawiera Oferta Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

3. Kwota określona w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie nie zrealizowania płatności w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za zwłokę wystawiając wezwanie do zapłaty, z terminem realizacji nie krótszym niż 14 dni.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Zamawiający w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 1.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia w terminie 7 dni od rozpoczęcia negocjacji, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2017 roku

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)