

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do postępowania prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
dla zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na

**„ŚWIADCZENIE USŁUG GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE DLA
PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W
WARSZAWIE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN W OKRESIE
od 30-11-2017 do 29-11-2019**

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz osób

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dnia 13.10.2017r.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ZATWIERDZAM
DYREKTOR

Dariusz Marek Szczygielski

(pieczęć i podpis)

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II	4
OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III	4
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	4
ROZDZIAŁ IV	5
ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, PRAWO OPCJI	5
ROZDZIAŁ V	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI	5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	5
ROZDZIAŁ VII	5
OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE	5
ROZDZIAŁ VIII	6
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ IX	6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ	6
ROZDZIAŁ X	7
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
ROZDZIAŁ XI	7
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
ROZDZIAŁ XII	9
OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	9
ROZDZIAŁ XIII	9
WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
ROZDZIAŁ XIV	9
TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ XV	10
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XVI	10
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT	10
ROZDZIAŁ XVII	11

BADANIE I OCENA OFERT	11
ROZDZIAŁ XVIII	11
KRYTERIUM WYBORU OFERT	11
ROZDZIAŁ XIX.....	14
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	14
ROZDZIAŁ XX.....	15
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
ROZDZIAŁ XXI.....	15
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	15
ROZDZIAŁ XXII.....	15
ŚRODKI ODWOŁAWCZE	15

Ru

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Ośrodek Ruchy Drogowego w Warszawie
03-231 Warszawa, ul. Odlewnicza 8
NIP 113-19-48-935
Regon 013035534
Nr tel. 022 59-76-704
Fax 022 59-76-701

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone przy udziale Brokera - Mentor S.A. Przedstawicielstwo w Warszawie, działająca, jako biegły w postępowaniu.

Rozdział II

Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.word.waw.pl, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem AT-232-Zp-2/17. Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział III

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty oraz dokumentów składanych w trybie art. 26 ustawy PZP.
2. Zamawiający pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 3 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca przekazuje wymagane przez zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalnych:
Konrad Rudnik - e-mail: rudnik@word.waw.pl

b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dorota Dzieciol – e-mail: dzieciol@word.waw.pl

Rozdział IV

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, prawo opcji

1. Zamawiający **przewiduje** zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP w wysokości do 10% zamówienia podstawowego.
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ŚWIADCZENIE USŁUG GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN W OKRESIE od 30-11-2017 do 29-11-2019

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 665110000-5 usługi ubezpieczenia na życie.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie oraz członków ich rodzin, w okresie od 30-11-2017 r. do 29-11-2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 1 do SIWZ, stanowiący jej integralną część.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Termin wykonania zamówienia:

Okres ubezpieczenia: Okres ubezpieczenia wynosi 24 miesiące i trwa od 30 -11- 2017 r. do 29-11-2019 r.

Wzór umowy zawarty jest w: załączniku nr 5.

Rozdział VII

Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (załącznik nr 4 – oświadczenie);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (załącznik nr 3 – oświadczenie):
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w punkcie 1.2) a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) niniejszej SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. UWAGA! Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **30 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

Jeżeli pełnomocnictwa udzieliła osoba, która w dniu składania ofert nie figuruje w aktualnym odpisie z KRS dostępnym na stronie www.ems.ms.gov.pl, do pełnomocnictwa należy załączyć pełny odpis z KRS, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy. (art. 38 i nast. Kodeksu cywilnego).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, Sekretariat, pok. 213) i oznakować w następujący sposób:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE DLA
PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W
WARSZAWIE ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN W OKRESIE
od 30-11-2017 do 29-11-2019”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22.10.17 o godz. 10⁰⁰"
i opatrzyć nazwą, numerem telefonu i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

Rozdział XII

Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XIII

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV

Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapytania mogą być przesyłane faksem lub mailem do osób wskazanych w Rozdziale III.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej www.bip.word.waw.pl
7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.word.waw.pl
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej www.bip.word.waw.pl. Jednocześnie Zamawiający zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.

11. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
12. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale IX SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderów celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział XV

Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat, pok. 213), ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, do dnia 27.10.2017 do godz. 9³⁰.....**
2. Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. 8:00- 16:00.
3. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich w podanym w ust. 1 terminie.
4. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przy składaniu ofert Wykonawcom, na ich żądanie, będą wydawane pokwitowania/ potwierdzenia odbioru.

Rozdział XVI

Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa (pok. 211), w dniu 27.10.2017 o godz. 10⁰⁰.....
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia, i warunki płatności zawarte w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział XVII

Badanie i ocena ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 PZP.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.
10. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 PZP.

Rozdział XVIII

Kryterium wyboru ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny ofert:

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:
 - 1.1 **Cena** waga kryterium = 45%
 - 1.2 **Wysokość świadczeń** waga kryterium = 30%
 - 1.3 **Aplikacja informatyczna**..... waga kryterium = 10%
 - 1.4 **Indywidualna kontynuacja**..... waga kryterium = 15%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_s + P_a + P_i$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
P_c – liczba punktów w kryterium „cena”,
P_s – liczba punktów w kryterium „wysokość świadczeń”,
P_a – liczba punktów w kryterium „aplikacja informatyczna”,
P_i – liczba punktów w kryterium „indywidualna kontynuacja”.

4. Oferty będą punktowane w kryterium „cena” poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ofert **niepodlegających odrzuceniu**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

gdzie:

C_n – cena najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
C_b – cena oferty badanej.

5. Oferty będą punktowane w kryterium „wysokość świadczeń” poprzez przyznanie punktów za podwyższenie wysokości wybranych świadczeń wg. następujących zasad:

$$P_s = Z_u + Z_r + U_d$$

gdzie:

Z_u – liczba punktów przyznanych za podwyższenie świadczenia z tytułu zgonu Ubezpieczonego,
Z_r – liczba punktów przyznanych za podwyższenie świadczenia z tytułu zgonu rodziców lub rodziców współmałżonka
U_d – liczba punktów przyznanych za podwyższenie świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka Ubezpieczonemu.

Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Zgonu Ubezpieczonego:

- o minimum 10 % zostanie przyznanych 2 punktów,
- o minimum 30 % zostanie przyznanych 5 punktów,
- o minimum 50 % zostanie przyznanych 10 punktów.

Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Zgonu rodziców lub rodziców współmałżonka:

- o minimum 10 % zostanie przyznanych 2 punktów,
- o minimum 30 % zostanie przyznanych 5 punktów,
- o minimum 50 % zostanie przyznanych 10 punktów.

Za podwyższenie wysokości świadczenia z tytułu Urodzenia się żywego dziecka Ubezpieczonemu:

- o minimum 10 % zostanie przyznanych 2 punktów,
- o minimum 30 % zostanie przyznanych 5 punktów,
- o minimum 50 % zostanie przyznanych 10 punktów.

6. Oferty będą punktowane w kryterium „aplikacja informatyczna” poprzez przyznanie punktów (P_a) każdemu Wykonawcy za zaoferowanie w ofercie możliwości obsługi programu ubezpieczeniowego za pośrednictwem aplikacji informatycznej, której funkcjonalność spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 6.1 możliwość pobrania wszelkich druków obsługowych, rozszczeniowych z aplikacji,

- 6.2 możliwość comiesięcznego raportowania w formie elektronicznej do ubezpieczyciela przez osoby obsługujące ubezpieczenie u pracodawcy,
- 6.3 możliwość zgłaszania świadczeń bezspornych drogą elektroniczną (poczta e-mail, faks), z koniecznością potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Za spełnienie powyższych warunków przyznane zostanie 10 punktów. Brak zaoferowania w ofercie możliwości obsługi programu ubezpieczeniowego za pośrednictwem aplikacji informatycznej lub w razie zaoferowania w ofercie możliwości obsługi programu ubezpieczeniowego za pośrednictwem aplikacji informatycznej nie posiadającej jakichkolwiek z w/w cech, oznacza 0 punktów.

7. Kryterium „indywidualna kontynuacja”, oznaczające, że pracownik, który był objęty ubezpieczeniem grupowym przez czas określony w umowie ubezpieczenia może złożyć wniosek o indywidualną kontynuację ubezpieczenia. Ubezpieczony dostaje indywidualną polisę ubezpieczenia, na podstawie, której jest cały czas objęty ubezpieczeniem. Przedmiot i zakres ubezpieczenia obejmuje prawo do indywidualnego kontynuowania ubezpieczenia w ramach odrębnej umowy ubezpieczenia indywidualnie kontynuowanego, zawieranego na podstawie ogólnych warunków ubezpieczenia indywidualnie kontynuowanego. Umowa gwarantuje prawo do indywidualnego kontynuowania ubezpieczenia w ramach odrębnej umowy ubezpieczenia indywidualnie kontynuowanego, zawieranej na podstawie odrębnych ogólnych warunków ubezpieczenia indywidualnie kontynuowanego. Oferty będą punktowane w kryterium „indywidualna kontynuacja” poprzez porównanie ceny za pakiet Indywidualnej Kontynuacji oferty badanej do ceny za pakiet Indywidualnej Kontynuacji najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższych założeń:

Minimalny obligatoryjny zakres świadczeń	Wysokość świadczenia w % SU
Zgon Ubezpieczonego	100%
Zgon Ubezpieczonego spowodowany NW	200%
Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego spowodowany NW	4%
Zgon współmałżonka Ubezpieczonego	50%
Zgon dziecka Ubezpieczonego	30%
Zgon rodzica lub teścia Ubezpieczonego	20%
Urodzenie się dziecka Ubezpieczonemu	10%
Urodzenie martwego dziecka	20%
Osierocenie dziecka	40%

8. Cena pakietu „Indywidualnej Kontynuacji” powinna zostać określona jako stawka za 1 tys Sumy Ubezpieczenia zł, ze składką nie większą niż 6 zł. Sumy Ubezpieczenia, przy założeniu, że podana składka jest stała przez cały okres trwania umowy kontynuowanej i niezależna od wieku osoby kontynuującej ubezpieczenie. Zakres ochrony nie może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy. Umowa kontynuowana jest umową dożywotnią.
9. Punkty w kryterium „Indywidualna Kontynuacja” obliczone zostaną wg wzoru:

$$P_i = (C_{In} : C_{Ib}) \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

gdzie:

C_{In} – cena pakietu Indywidualna Kontynuacja najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{Ib} – cena pakietu Indywidualnej Kontynuacji oferty badanej.

10. Brak zaoferowania w ofercie pakietu „Indywidualnej Kontynuacji” oznacza 0 punktów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „formularza ofertowego” (załącznik nr 2 do SIWZ) i określenia w nim cen zgodnie z przedstawioną tam tabelą. Należy podać procentowo stawkę ubezpieczeniową (fakultatywnie) oraz wysokość składki zaokrągloną do pełnych złotych (obligatoryjnie). Wartość oferty musi zawierać bezwzględnie klauzule obligatoryjne wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
12. Cena podana w ofercie powinna być określona jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości (bez tzw. widełek cenowych). W miejscu przeznaczonym na składkę nie dopuszcza się zapisów: 0, „-” lub „nie dotyczy”. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
13. Cena podana w ofercie nie może zawierać rabatu warunkowego, jeżeli możliwość zastosowania takiego rabatu nie wynika z treści zawartych w SIWZ.
14. Wykonawca może sporządzić ofertę wg własnego wzoru formularza, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie dane zawarte we wzorze załączonym do SIWZ. Brak w formularzu danych niezbędnych do oceny oferty spowoduje jej odrzucenie.
15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie obowiązywania umowy.
16. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
17. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.
19. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIX

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.bip.word.waw.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 - 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.bip.word.waw.pl i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi Zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXII

Środki odwoławcze

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

