



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY WORD
W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-8/11

**Kod CPV: 30213000-5, 30213100-6, 30213300-8, 30230000-0,
48624000-8, 38652100-1, 38653400-1**

Warszawa, Maj 2011



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-8/11.

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

4) Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części (zadania). Dla każdej części (zadania) Wykonawca składa pełen komplet dokumentów.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie – Zadanie nr 1 i 4 oraz na potrzeby projektu „Profesjonalni w pracy”, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Zadanie nr 2 i 3.



2. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego sprawnego urządzenia, a niesprawny dysk pozostaje u Zamawiającego (nie podlega zwrotowi).

3. Warunki sprzętowe określone w liście produktów należy traktować jako minimalne.

4. Nazwy urządzeń bądź ich elementów wskazujące na konkretnego producenta podane w opisie przedmiotu zamówienia traktowane są jak sugerowane. Zamawiający dopuszcza propozycje sprzętu innego producenta o parametrach równoważnych (nie dotyczy systemu operacyjnego oraz poz. 9 z Zadania nr 1).

5. W przypadku Zadania nr 2 i 3, przetarg w tych częściach może zostać unieważniony w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej celem dofinansowania projektu zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zadanie nr 1 – WORD

Lp	Nazwa i opis	Ilość
1	<p><u>Dysk twardy 3,5"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pojemność minimalna: 2 000 GB Format szerokości: 3.5 cala Typ nośnika: magnetyczny Interfejs: Serial ATA/300 Prędkość obrotowa: 7 200 obr./min. Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy Dodatkowe warunki: dysk musi być przystosowany do pracy ciągłej 24h/dobę W przypadku awarii dysku twardego wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego sprawnego urządzenia a uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego (nie podlega zwrotowi) 	2
2	<p><u>Wysokowydajna drukarka monochromatyczna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minimalna nominalna prędkość druku: 33 str./min. Rozdzielczość wydruku pion/poziom: 1200 / 1200 dpi Normatywny cykl pracy: 50 000 str./mies. Obsługiwana gramatura papieru: 60 - 163 g/m2 Minimalna pojemność podajnika papieru: 300 szt. Maksymalny rozmiar papieru: A4 Złącza zewnętrzne: USB 2.0 Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy Dodatkowe warunki: w komplecie z drukarką dostarczony ma być kabel USB, oraz zestaw 3 tonerów wysokowydajnych 	1
3	<p><u>Klawiatura komputerowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Interfejs: PS/2 Kolor: czarny Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy Dodatkowe warunki: pełnowymiarowe klawisze, odporna na zalanie 	15
4	<p><u>Mysz komputerowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Typ czujnika: laserowy Liczba przycisków: min. 3 szt. Interfejs: USB Kolor: czarny Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy Dodatkowe warunki: rolka przewijania 	15



5	<p><u>Aktualizacja oprogramowania antywirusowego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nazwa oprogramowania: ESET NOD 32 Ilość posiadanych licencji: 50 Okres aktualizacji: 12 miesięcy (od 11-06-2011 do 10-06-2012) 	1
6	<p><u>Aktualizacja oprogramowania antywirusowego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nazwa oprogramowania: ESET Smart Security Ilość posiadanych licencji: 10 Okres aktualizacji: 12 miesięcy (od 11-06-2011 do 10-06-2012) 	1
7	<p><u>Aktualizacja oprogramowania księgowego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nazwa oprogramowania: InsertGT (Gratyfikant, Subiekt, Rewizor) Ilość posiadanych licencji: Okres aktualizacji: 12 miesięcy (od 11-06-2011 do 10-06-2012) 	1
8	<p><u>Aktualizacja oprogramowania urządzenia UTM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Model urządzenia: NetAsq U120 Okres aktualizacji: 12 miesięcy Zakres aktualizacji: podstawowy serwis dla urządzenia 	1
9	<p><u>Dysk twardy wewnętrzny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Producent: Western Digital - WD Seria produktów: Scorpio Blue Format szerokości: 2.5" Typ nośnika: magnetyczny Pojemność nośnika: 80 GB Interfejs: IDE ATA/100 Prędkość obrotowa: 5 400 obr./min. Pamięć cache: 8 MB Maks. transfer wewnętrzny: 421 Mbps Maks. transfer zewnętrzny: 100 MB/s Średni czas dostępu: 12 ms Wytrzymałość na wstrząsy w czasie pracy: 250 G Wytrzymałość na wstrząsy w czasie spoczynku: 900 G Niezawodność (MTBF): 600 000 godz. Minimalna głośność: 17 dB Zgodność z technologiami: <ul style="list-style-type: none"> S.M.A.R.T. WhisperDrive ShockGuard Dodatkowe informacje: w związku z koniecznością zastosowania napędów w określonym sprzęcie Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania dysków innego producenta i serii produktów. Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy W przypadku awarii dysku twardego wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego sprawnego urządzenia a uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego (nie podlega zwrotowi) 	44
10	<p><u>Napęd wewnętrzny optyczny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> typ napędu: DVD+/-RW zapis DVD+/-R: 24 x zapis DVD+/-R DL: 12 x zapis CD-R: 48 x zapis CD-RW: 24 x 	1



	<ul style="list-style-type: none"> • odczyt CD-ROM: 48 x • czas dostępu dla CD: 140 ms • czas dostępu dla DVD: 160 ms • pojemność cache: 1,5 MB • interfejs: Serial ATA • metody zapisu dla CD: Track at Once, Disc at Once, Packet Writing • metody zapisu dla DVD: Incremental Recording, Random Access Writing, DAO • formaty zapisu dla CD: CD-RW, CD-I, CD-DA, Photo-CD, CD-R, CD-Extra • formaty zapisu dla DVD: DVD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-Video, DVD-RAM, DVD+RW • odczytywane formaty CD: CD-RW, CD-R, CD-I, CD-DA, CD-ROM, CD-Plus, CD-Extra, • odczytywane formaty DVD: DVD+R, DVD-R, DVD-RAM, DVD-RW, DVD+RW, DVD-R9, DVD-ROM, DVD-Video • obsługa technologii LightScribe • załączone oprogramowanie: Nero 9 Suite lub równoważne • wymiaru pozwalające na montaż w zatoce 5,25" • Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy 	
--	--	--

Zadanie nr 2 – „Profesjonalni w pracy”

Lp	Nazwa i opis	Ilość
1	<p>Cyfrowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Funkcje: kopiowanie, skanowanie, drukowanie sieciowe, faksowanie</i> • <i>Prędkość kopiowania: min. 20 kopii A4 / minutę w kolorze i czarno-białym</i> • <i>Zoom: min. 25 - 400% (skok co 1%)</i> • <i>Czas uzyskania pierwszej kopii od włączenia:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>max. 6 sek. dla kopii czarno-białej</i> ○ <i>max. 9 sek. dla kopii kolorowej</i> • <i>Rozdzielczość drukarki: 600dpi × 600dpi</i> • <i>Jednorazowa ilość kopii: od 1 do 999 egz.</i> • <i>Pojemność zasobnika na papier: min: 250 ark. + 550 ark. w minimum dwóch kasetach</i> • <i>Gramatura papieru: 64 do 220 g/m²</i> • <i>Rozmiar papieru: A4 lub A3</i> • <i>Automatyczne kopie dwustronne – duplex</i> • <i>Interfejsy: Ethernet (1000/100/10), USB 2.0</i> • <i>Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/ XP/ Server 2003/ Vista/ Server 2008/ Windows 7/ Server 2008 R2</i> • <i>Język opisu strony: UFR II, PCL5/6</i> • <i>Pamięć RAM: min. 1+1GB (2GB)</i> • <i>Dysk twardy: min. 80GB</i> • <i>Pobór mocy: max. 1,5 KW</i> • <i>Zasilanie: 220-240V, 10A, 50/60Hz</i> • <i>Skanowanie do E-mail</i> • <i>Protokoły komunikacyjne: TCP/IP (LPD/ Port 9100/ WSD/ IPP/ IPPS/SMB/ FTP), IPX/ SPX (NDS, Bindery), AppleTalk, IPv4/IPv6</i> • <i>Rozdzielczość kopiowania: 600dpi x 600dpi</i> 	1



	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rozdzielczość skanowania: 100-600dpi</i> • <i>Prędkość skanowania:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>600 dpi: 30 ark. A4 / min</i> ○ <i>300 dpi: 44 ark. A4 / min</i> • <i>Wyświetlacz: LCD kolorowy, menu w języku polskim</i> • <i>Dodatkowe załączone wyposażenie: wbudowany finiszier wewnętrzny (pojemność zszywania 50 arkuszy A4), podstawa, automatyczny podajnik oryginałów dwustronny (ADF)</i> • <i>Okres gwarancji: min. 36 miesięcy lub 500 000 wykonanych kopi</i> • <i>Dodatkowe warunki: Urządzenie powinno być fabrycznie nowe, dostarczone z kompletem pełno wydajnych, oryginalnych tonerów oraz zainstalowane w miejscu przeznaczenia na koszt dostawcy. Dostawca powinien przeszkolić w zakresie obsługi urządzenia cztery osoby wskazane przez zamawiającego.</i> 	
--	--	--

Zadanie nr 3 – „Profesjonalni w pracy”

1	<p><u>Laptop biurowy z oprogramowaniem i akcesoriami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Przekątna ekranu LCD: 15 - 16 cali</i> • <i>Nominalna rozdzielczość LCD: minimum 1366 x 768 pikseli (podświetlenie LED)</i> • <i>Procesor: Intel® Core™ i5-450M (2.4 GHz, 3 MB cache) lub równoważny</i> • <i>Wielkość pamięci RAM: minimum 2 GB</i> • <i>Rodzaj pamięci RAM: DDR3 (1333 MHz)</i> • <i>Dysk twardy: min.320 GB, Serial ATA,7200 RPM</i> • <i>Napęd optyczny: DVD+/-RW DL z technologią LightScribe</i> • <i>Karta graficzna: Intel GMA HD lub równoważna</i> • <i>Wyjścia karty graficznej: D-Sub, Display Port</i> • <i>Akumulator: litowo-jonowy</i> • <i>Normatywny czas pracy na akumulatorze: min.6 godz.</i> • <i>Dodatkowe wyposażenie: karta dźwiękowa, wbudowana kamera 2.0 Mpix i mikrofon, czytnik kart pamięci SD, czytnik linii papilarnych</i> • <i>Karty sieciowe: WiFi IEEE 802.11a/b/g/n + Ethernet 1 Gbps</i> • <i>Modem: 3G (UMTS/HSDPA)</i> • <i>Inne interfejsy komunikacyjne: Bluetooth</i> • <i>Interfejsy zewnętrzne: ExpressCard, COM (serial), eSata / USB, 3x USB</i> • <i>Klawiatura: pełnowymiarowa, odporna na zalanie (z kanałkami odpływowymi) z osobną klawiaturą numeryczną</i> • <i>Zainstalowany system operacyjny: Windows 7 Professional</i> • <i>Waga: max 3 kg</i> • <i>Oprogramowanie: Microsoft Office 2007 SB Professional lub wyższy</i> • <i>Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy – gwarancja producenta</i> • <i>Załączone akcesoria: mysz przewodowa USB, torba na laptopa i akcesoria (zasilacz, mysz, itp.)</i> • <i>W przypadku awarii dysku twardego wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego sprawnego urządzenia a uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego (nie podlega zwrotowi)</i> 	4
---	--	---



Zadanie nr 4 – WORD

1	<p><u>Komputer PC używany z monitorem z oprogramowaniem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Procesor: minimum Intel Pentium 4 lub równoważny</i> • <i>Minimalna ilość pamięci RAM: 1024MB</i> • <i>Minimalna pojemność dysku twardego: 40 GB</i> • <i>Napęd optyczny: DVD-ROM</i> • <i>Złącza zewnętrzne: 2x USB, COM (serial - RS232), D-Sub, PS/2 (klawiatura/mysz)</i> • <i>Klawiatura: 101 klawiszy w układzie QWERTY bez naniesionych znaków narodowych ze złączem PS/2</i> • <i>Mysz: optyczna ze złączem PS/2</i> • <i>Monitor: LCD, min. 15" ze złączem D-Sub</i> • <i>System operacyjny: oryginalny Windows XP Professional (zgodnie z wymaganiami producenta systemu)</i> • <i>Inne oprogramowanie: komplet sterowników do wszystkich podzespołów</i> • <i>Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy</i> • <i>Dodatkowe warunki: wszystkie komputery muszą pochodzić od tego samego producenta, nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych i muszą posiadać pełną funkcjonalność założoną przez producenta dla danego modelu.</i> 	15
---	--	----

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:



- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej



niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Podpisane i zaakceptowane Istotne postanowienia umowy
- Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części (zadania). Dla każdej części (zadania) Wykonawca składa pełen komplet dokumentów.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Aleksander Dmowski i Marcin Bączyk – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-777

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.



8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym



termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 24.05.2011 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-8/11 „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w Warszawie”

Zadanie 1 lub

Zadanie 2 – „Profesjonalni w pracy” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS lub

Zadanie 3 – „Profesjonalni w pracy” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS lub

Zadanie 4

„Nie otwierać przed 24.05.2011 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 24.05.2011 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.



ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:

cena za wykonanie zadania – 100 pkt

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia (zadania) wynikające z kosztorysu ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie,

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.



ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 3
- 4 Zamawiający przewiduje zmianę terminu płatności za wykonaną dostawę w przypadku opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać



się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

- Opis części zamówienia.
Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części (zadania). Dla każdej części (zadania) Wykonawca składa pełen komplet dokumentów
Zadanie 1
Zadanie 2 – „Profesjonalni w pracy” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS
Zadanie 3 – „Profesjonalni w pracy” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS
Zadanie 4
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z powyższym podziałem.
- Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
Nie dotyczy.
- Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.
Nie dotyczy.
- Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
sekretariat@word.waw.pl
- Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy.
- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Nie dotyczy.
- Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

- 1a, 1b, 1c – Formularz ofertowy
- Oświadczenie wynikające z art. 22 i 24 Pzp
- Istotne postanowienia umowy
- Specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu.

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-8/11

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w Warszawie”

Zadanie 1

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

cena brutto: PLN,
słownie
.....,

zgodnie z poniższą tabelą:



L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt.	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka Vat (%)**	Wartość brutto
1.	Dysk twardy 3,5"		2			
2.	Wysokowydajna drukarka monochromatyczna		1			
3.	Klawiatura komputerowa		15			
4.	Mysz komputerowa		15			
5.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego		1			
6.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego		1			
7.	Aktualizacja oprogramowania księgowego		1			
8.	Aktualizacja oprogramowania urządzenia UTM		1			
9.	Dysk twardy wewnętrzny		44			
10.	Napęd wewnętrzny optyczny		1			
RAZEM:						

**W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Na dostarczony sprzęt komputerowy udzielamy miesięcy gwarancji.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-8/11

Załącznik nr 1a

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w Warszawie”

Zadanie 2 – „Profesjonalni w pracy” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

cena brutto: PLN,

słownie

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt.	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka Vat (%)**	Wartość brutto
1.	Cyfrowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne		1			
RAZEM:						

**W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Na dostarczony sprzęt udzielamy miesięcy gwarancji.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-8/11

Załącznik nr 1b

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w
Warszawie”**

**Zadanie 3 – „Profesjonalni w pracy” – projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach EFS**

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie
z zapisami SIWZ,**

**cena brutto: PLN,
słownie**

zgodnie z poniższą tabelą:



L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt.	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka Vat (%)**	Wartość brutto
1.	Laptop biurowy z oprogramowaniem i akcesoriami		4			
RAZEM:						

**W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12. Na dostarczony sprzęt udzielamy miesięcy gwarancji.**
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - d)
 - e)
 - f)
15. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
16. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
17. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 8)
 - 9)
 - 10).....
 - 11).....
 - 12).....
 - 13).....
 - 14).....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-8/11

Załącznik nr 1c

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w Warszawie”

Zadanie 4

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,**

cena brutto: PLN,

słownie

.....,

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt.	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka Vat (%)**	Wartość brutto
1.	Komputer PC używany z monitorem z oprogramowaniem		15			
RAZEM:						

**W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.



18. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20. Na dostarczony sprzęt udzielamy miesięcy gwarancji.**
21. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
22. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- g)
- h)
- i)
23. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
24. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
25. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 15).....
- 16).....
- 17).....
- 18).....
- 19).....
- 20).....
- 21).....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-8/11

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w Warszawie”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



A-232-Zp-8/11

Załącznik nr 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu r., w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231
Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:
**Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Warszawie**,
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,
a

.....
NIP,
KRS, stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.
reprezentowanym przez:
Pana/nią:.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Sprzęt dostarczony na podstawie niniejszej umowy jest sprzętem nowym, dotyczy to Zadania nr 1, 2 i 3. (z wyłączeniem Zadania nr 4), wyprodukowanym nie wcześniej niż w roku 2011.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a także kart gwarancyjnych, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem, zwanych dalej „Urządzeniami”,
 - b. świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Wykonawca dostarczy Urządzenia do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.
4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.

§ 3

Termin dostarczenia Urządzeń ustala się na 21 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy), tj. do dnia



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto, na co składa się wynagrodzenie netto w wysokości i podatek VAT w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie składało się w następujących kwot:
 - a) kwotynetto, powiększonej o% podatku VAT, tj.: zł, co stanowi wynagrodzenie brutto:, pochodzących ze środków finansowych WORD
 - b) kwoty netto, powiększonej o.....% podatku VAT, tj.: zł, co stanowi wynagrodzenie brutto: zł. pochodzące ze środków EFS na zakup sprzętu komputerowego
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu powoduje zmianę terminu płatności. O nowym terminie płatności Zamawiający bezzwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy Urządzeń, który nastąpi po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji wszystkich Urządzeń, przeprowadzeniu próby ich działania, wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji.
2. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie dokumentów , o których mowa w zdaniu poprzednim uważane jest jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek Urządzeń Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Urządzenia na okres miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych Urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem, w dni robocze w godz.: 9:00 – 16:00.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich Urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki, oddając na ten czas do dyspozycji Zamawiającemu Urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach.



§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy, powiększone o naliczone do dnia odstąpienia kary umowne z innych tytułów
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2011 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)



A-232-Zp-8/11

Załącznik nr 4

.....
data
.....
.....
nazwa oferenta
.....
.....
adres

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PROPONOWANEGO SPRZĘTU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby WORD w Warszawie”,

proponujemy poniższy sprzęt w celu realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1

Lp	Nazwa i opis	Ilość
1	<u>Dysk twardy 3,5”</u>	2
2	<u>Wysokowydajna drukarka monochromatyczna</u>	1
3	<u>Klawiatura komputerowa</u>	15



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4	<u>Mysz komputerowa</u>	15
5	<u>Aktualizacja oprogramowania antywirusowego</u>	1
6	<u>Aktualizacja oprogramowania antywirusowego</u>	1
7	<u>Aktualizacja oprogramowania księgowego</u>	1
8	<u>Aktualizacja oprogramowania urządzenia UTM</u>	1
9	<u>Dysk twardy wewnętrzny</u>	44
10	<u>Napęd wewnętrzny optyczny</u>	1



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 2

Lp	Nazwa i opis	Ilość
1	<u>Cyfrowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne</u>	1

Zadanie nr 3

1	<u>Laptop biurowy z oprogramowaniem i akcesoriami</u>	4
---	--	---



Zadanie nr 4

1	<u>Komputer PC używany z monitorem z oprogramowaniem</u>	15
---	---	----

UWAGA!!! Prosimy o wypełnienie jedynie części tabeli dotyczącej zadania, na które składana jest Oferta.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)