



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego  
w Warszawie



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH I  
PROMOCYJNYCH W ZWIĄZKU Z KAMPANIĄ  
INFORMACYJNO – PROMOCYJNĄ PROJEKTU  
„PROFESJONALNI W PRACY”

**Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-10/11**

**Kod CPV: 39294100-0, 79342200-5**

Warszawa, Maj 2011



## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje wstępne**

#### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: [www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl)

e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-10/11

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opracowania, wykonania i dostawy materiałów reklamowych i promocyjnych w związku z kampanią informacyjno – promocyjną projektu „Profesjonalni w pracy” realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne kadry gospodarki Poddziałanie 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

1. Dostawa 430 kompletów materiałów szkoleniowych, wraz z opracowaniem dwóch linii kreatywnych projektów graficznych segregatora, bloku/notatnika oraz projektu oznakowania długopisu, zakreślacza, pendrive, zgodnych z wytycznymi Zamawiającego



i wytycznymi PO KL, z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektów. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do wykonania ww. materiałów szkoleniowych przy czym 1 komplet składa się z następujących elementów:

- a) Segregator na dokumenty - wykonanie i dostarczenia segregatora wraz z naniesionym projektem graficznym, zgodnym z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi PO KL, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą do wykonania projektu graficznego, wykonanie nadruku wielobarwnego (4+0) na przedniej i tylnej stronie segregatora oraz na grzbiecie; segregator o formacie A4 +, karton, obciągnięty kredą 150 g, druk 4+0, lakier UV lub folia błyszcząca, szerokość grzbiecie 5 cm, metalowe uchwyty w środku na wpięcie dokumentów (nakład 430 sztuk).
- b) Blok/notatnik na notatki ze szkolenia - wykonanie i dostarczenie bloku/ notatnika zrywanego format A4, papier offsetowy 80 g, druk 1+0, usztywniane plecki z kartonu, zrywany do góry, ilość kartek 50 sztuk, wykonane otwory na wpięcie do segregatora; wraz z wykonanymi nadrukami zgodnymi z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL wykonane w odcieniach szarości (nakład 430 sztuk).
- c) Długopis z nadrukiem - dostarczenie długopisu z niebieskim wkładem, wykonanego z aluminium, automat, z klipsem, z wykonanym oznakowaniem w postaci graweru wykonanego laserem, oznakowanie dwustronne zgodne z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL (nakład 430 sztuk).
- d) Zakreślacz – kolor pomarańczowy do podkreślania i zaznaczania na różnych rodzajach papieru, z dwoma końcówkami o różnych grubościach po obu stronach, w jednej z końcówek okienko lub przezroczysta obudowa umożliwiająca śledzenie zaznaczonego tekstu, tusz odporny na działanie wody i światła, grubość linii pisma 4 mm i 0,6 mm z wykonanym oznakowaniem w postaci nadruku jednokolorowego, oznakowanie dwustronne zgodne z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL (nakład 430 sztuk).
- e) Materiały szkoleniowe nagrane na nośnik typu pendrive (materiały zostaną opracowane i przekazane przez Zamawiającego) – pamięć przenośna o pojemności 4 GB, USB 2.0, szybkość odczytu min.18 MB/s szybkość zapisu min. 9 MB/s, aluminiowa obudowa, zdejmowana skuwka, wysokość ok. 59 mm, szerokość ok. 18 mm, głębokość ok. 9 mm, waga max 15 g, kolor czarny, z wykonanym oznakowaniem w postaci graweru wykonanego laserem, oznakowanie dwustronne zgodne z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL (nakład 430 sztuk).

Termin realizacji usługi: czerwiec 2011

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**2. Opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów reklamowych (plakatów, ulotek, standów reklamowych, tablic oznakowania projektu, naklejek na samochody egzaminacyjne WORD w W-wie w związku z realizacją projektu „Profesjonalni w pracy”), na które składają się:**

- a) Plakat o formacie B1, papier 200 g, kreda, druk 4+0, lakier offsetowy 1+0, nakład 500 sztuk.
- b) Stand reklamowy o formacie 1 x 2 m, typu roll up, wraz z opakowaniem, druk 4+0, nakład 6 sztuk.
- c) Ulotka o formacie A5 x 3 ( tzw. tryptyk ), papier 150 g, kreda, druk 4+4, lakier offsetowy 1+1, bigowana, nakład 12.200 sztuk.
- d) Tablica oznakowania projektu do oznakowania budynków i pomieszczeń Biur projektu, o formatach 56 x 46 cm x 2 sztuki, 40 x 30 cm x 1 sztuka, 30 x 22,50 cm x 4 sztuki



wykonanej na białym twardym PCV, kolor biały, druk 4+0, wykonana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i POKL - nadruki kolorowe, nakład łączny 7 sztuk.

- e) Naklejka na samochody egzaminacyjne WORD w W-wie o formacie 65 x 33 cm, wraz z usługą oklejenia samochodów oraz usunięcia ww. naklejek w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, które zostaną wskazane przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed realizacją usługi, folia samoprzylepna koloru białego, druk 4+0, lakier zabezpieczający lub laminat 1+0, z udzieloną gwarancją trwałości wykonanej naklejki na warunki eksploatacyjne i pogodowe na okres jednego roku, łączny nakład 200 sztuk, z podziałem ich wykonania, 100 sztuk w roku 2011 i 100 sztuk w roku 2012.  
Wykonawca zobowiązany jest do próbnego oklejenia 1 – ego samochodu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego do wykonania pełnego nakładu.  
W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania ponownego próbnego oklejenia 1 – ego samochodu inną formą ww. naklejki
- f) Opracowanie dwóch linii kreatywnych projektów graficznych plakatu, standu reklamowego, ulotki, tablic oznakowania projektu, naklejek na samochody egzaminacyjne, z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektów. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do wykonania oznakowania ww. materiałów.

Termin realizacji usługi: czerwiec 2011

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. Opracowanie wzoru projektu plakatu na tablicę reklamową typu billboard, opracowanie dwóch linii kreatywnych projektów graficznych tablicy reklamowej typu billboard, z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektów. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do wykonania plakatów reklamowych na tablice reklamowe typu billboard .

Wynajęcie tablic reklamowych zewnętrznych typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m wraz z drukiem plakatów reklamowych do oklejenia ww. tablic, druk plakatów reklamowych 4+0, czas wynajęcia to kampania 14 dniowa, łączna ilość wynajmowanych billboardów to 29 sztuk, czas wynajmu czerwiec 2011. Billboardy powinny zostać wynajęte w następujących ilościach przypadających na poszczególne byłe miasta wojewódzkie, znajdujące się obecnie na terenie województwa mazowieckiego, z pominięciem miasta stołecznego Warszawy:

- a) Ciechanów – 4 tablice reklamowe zewnętrzne typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
b) Ostrołęka – 4 tablice reklamowe zewnętrzne typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
c) Siedlce – 5 tablic reklamowych zewnętrznych typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
d) Płock – 4 tablice reklamowe zewnętrzne typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
e) Radom – 12 tablic reklamowych zewnętrznych typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m.

Termin realizacji usługi: czerwiec 2011

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

W skład protokołu wchodzi:

- dokumenty potwierdzające wynajem wszystkich tablic reklamowych



- zdjęcia dokumentujące plakaty reklamowe znajdujące się na tablicach reklamowych

5. Dostawa 1.000 sztuk materiałów promocyjnych - toreb spełniających następujące kryteria:

Torba na materiały szkoleniowe z możliwością poszerzenia, organizerem, zamknięciem na zatrzaski, uchwytem i regulowanym, odpinanym paskiem na ramię posiadającym ruchomy anty poślizg.

W środku posiadająca minimum 1 przegródkę, miejsce na minimum 3 długopisy i telefon komórkowy, przywieszkę na klucze, minimum 2 kieszenie na suwak, minimum 3 oddzielne kieszenie na dokumenty/przybory.

Wymiary ok 41 x 34 x 10 cm. Materiał microfibra. Kolor: czarny/granatowy. Waga ok. 0,880 kg.

Do torby należy opracować dwie linii kreacyjne projektów graficznych z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektu. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do oznakowania ww. toreb. Nadruk promocyjny na torbach w jednym kolorze.

Termin realizacji usługi:

czerwiec 2011 dostawa 300 sztuk toreb

styczeń 2012 dostawa 700 sztuk toreb

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednolitego projektu graficznego dla wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych i reklamowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Przetarg może zostać unieważniony w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na dofinansowanie projektu zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## ROZDZIAŁ IV

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – czerwiec 2011 i styczeń 2012 zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy (3) usługi polegające na kompleksowej usłudze opracowania, wykonania i dostawy materiałów reklamowych i promocyjnych, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda.



c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## ROZDZIAŁ VI

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,





przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

### **3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

### **5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:**

- Podpisane i zaakceptowane Istotne postanowienia umowy
- Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie**

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)



Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

**Konrad Rudnik** – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

**Agnieszka Krotewicz** – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-732

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania oferta**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,



- wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa  
**do dnia 06.06.2011 r. do godz. 09:30**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
j.w

**Oznakowanie oferty winno być następujące:**

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

**A-232-Zp-10/11 „Dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych w związku z kampanią informacyjno – promocyjną projektu Profesjonalni w pracy”**

**„Nie otwierać przed 06.06.2011 r. godz. 10:00”**



3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8  
Pok. 211 dnia 06.06.2011 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:  
**cena za wykonanie zadania – 100 pkt**  
Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.  
W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia (zadania) wynikające z kosztorysu ofertowego.
2. Sposób oceniania ofert:  
Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:  
w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:  
$$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$
  
 $C_{\min}$  - najniższa cena z zaoferowanych,  
 $C_{of}$  - wartość ceny w badanej ofercie,  
Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.  
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.



## ROZDZIAŁ XIV

### Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XV

### Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XVI

### Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 3
4. Zamawiający przewiduje zmianę terminu płatności za wykonaną dostawę w przypadku opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu.

## ROZDZIAŁ XVII

### Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### **1. Odwołania.**

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

#### **2. Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.



## ROZDZIAŁ XVIII

### Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ XIX

### Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## ROZDZIAŁ XX

### Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.  
Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

[sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego  
w Warszawie



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Istotne postanowienia umowy
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-10/11

Załącznik nr 1

## OFERTA

Zamawiający:  
**Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego  
ul. Odlewnicza 8  
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych w związku z kampanią informacyjno – promocyjną projektu Profesjonalni w pracy”**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz  
.....  
.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,**

**cena brutto: ..... PLN,**  
**słownie .....**  
.....,

zgodnie z poniższą tabelą:





L.p.	Nazwa usługi	cena netto	Ilość	Wartość netto	Stawka Vat (%)**	Wartość brutto
1.	Zestaw materiałów szkoleniowych (w tym dostawa, opracowanie i wykonanie grafiki)	/zest.	430 zest.			
2.	Plakat w formacie B1 (w tym wykonanie i dostawa)	/szt.	500 szt.			
3.	Stand reklamowy (w tym wykonanie i dostawa)	/szt.	6 szt.			
4.	Ulotka tryptyk (w tym wykonanie i dostawa)	/szt.	12.200 szt.			
5.	Tablica oznakowania projektu 56x46 cm (w tym wykonanie i dostawa)	/szt.	2 szt.			
6.	Tablica oznakowania projektu 40x30 cm (w tym wykonanie i dostawa)	/szt.	1 szt.			
7.	Tablica oznakowania projektu 30x22,5 cm (w tym wykonanie i dostawa)	/szt.	4 szt.			
8.	Naklejki na samochód 65x33 cm (w tym wykonanie, dostawa, oklejenie i usunięcie)	/szt.	200 szt.			
9.	Opracowanie projektu graficznego materiałów reklamowych: plakatu, ulotki, standu, tablicy informacyjnej, naklejek na samochody	/szt.	1 szt.			
10.	Plakat reklamowy na tablice reklamowe typu billboard (w tym wykonanie, umieszczenie i najem pow. billboardów)	/szt.	29 szt.			
11.	Opracowanie projektu graficznego na tablice reklamowe typu billboard	/szt.	1 szt.			
12.	Torba na materiały szkoleniowe (w tym oznakowanie i dostawa)	/szt.	1000 szt.			
<b>RAZEM:</b>						

\*\*W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-10/11

Załącznik Nr 2

.....  
data

.....  
nazwa oferenta

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych w związku z kampanią informacyjno – promocyjną projektu Profesjonalni w pracy”**

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
  - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
  - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



A-232-Zp-10/11

Załącznik nr 3

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu ..... r., w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie**

ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa,

NIP 113-19-48-935,

REGON 013035534

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,

a

.....

.....

NIP .....,

KRS ....., stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.

reprezentowanym przez:

Pana/nią:.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opracowania, wykonania i dostawy materiałów reklamowych i promocyjnych w związku z przeprowadzaną kampanią informacyjno - promocyjną projektu „Profesjonalni w pracy” realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne kadry gospodarki Poddziałanie 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....

**Integralną częścią umowy jest SIWZ**, stanowiący załącznik Nr 2 do umowy

### § 2

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostawy 430 kompletów materiałów szkoleniowych wraz z opracowaniem dwóch linii kreatywnych projektów graficznych segregatora, bloku/notatnika oraz projektu oznakowania długopisu, zakreślacza, pendrive, zgodnych z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi PO KL, z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektów. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do wykonania ww. materiałów szkoleniowych



## 1 komplet składa się z następujących elementów:

- a) Segregator na dokumenty - wykonanie i dostarczenia segregatora wraz z naniesionym projektem graficznym, zgodnym z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi PO KL, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą do wykonania projektu graficznego, wykonanie nadruku wielobarwnego (4+0) na przedniej i tylnej stronie segregatora oraz na grzbiecie; segregator o formacie A4 +, karton, obciążony kredą 150 g, druk 4+0, lakier UV lub folia błyszcząca, szerokość grzbietu 5 cm, metalowe uchwyty w środku na wpięcie dokumentów (nakład 430 sztuk).
- b) Blok/notatnik na notatki ze szkolenia - wykonanie i dostarczenie bloku/ notatnika zrywanego format A4, papier offsetowy 80 g, druk 1+0, usztywniane plecki z kartonu, zrywany do góry, ilość kartek 50 sztuk, wykonane otwory na wpięcie do segregatora; wraz z wykonanymi nadrukami zgodnymi z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL wykonane w odcieniach szarości (nakład 430 sztuk).
- c) Długopis z nadrukiem - dostarczenie długopisu z niebieskim wkładem, wykonanego z aluminium, automat, z klipsem, z wykonanym oznakowaniem w postaci graweru wykonanego laserem, oznakowanie dwustronne zgodne z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL (nakład 430 sztuk).
- d) Zakreślacz – kolor pomarańczowy do podkreślania i zaznaczania na różnych rodzajach papieru, z dwoma końcówkami o różnych grubościach po obu stronach, w jednej z końcówek okienko lub przezroczysta obudowa umożliwiająca śledzenie zaznaczonego tekstu, tusz odporny na działanie wody i światła, grubość linii pisma 4 mm i 0,6 mm z wykonanym oznakowaniem w postaci nadruku jednokolorowego, oznakowanie dwustronne zgodne z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL (nakład 430 sztuk).
- e) Materiały szkoleniowe nagrane na nośnik typu pendrive (materiały zostaną opracowane i przekazane przez Zamawiającego) – pamięć przenośna o pojemności 4 GB, USB 2.0, szybkość odczytu min.18 MB/s szybkość zapisu min. 9 MB/s, aluminiowa obudowa, zdejmowana skuwka, wysokość ok. 59 mm, szerokość ok. 18 mm, głębokość ok. 9 mm, waga max 15 g, kolor czarny, z wykonanym oznakowaniem w postaci graweru wykonanego laserem, oznakowanie dwustronne zgodne z wytycznymi Zamawiającego i wytycznymi POKL (nakład 430 sztuk).

Termin realizacji usługi: czerwiec 2011

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów reklamowych (plakatów, ulotek, standów reklamowych, tablic oznakowania projektu, naklejek na samochody egzaminacyjne WORD w W-wie w związku z realizacją projektu „Profesjonalni w pracy”), na które składają się:
  - a) Plakat o formacie B1, papier 200 g, kreda, druk 4+0, lakier offsetowy 1+0, nakład 500 sztuk.
  - b) Stand reklamowy o formacie 1 x 2 m, typu roll up, wraz z usztywnionym opakowaniem, druk 4+0, nakład 6 sztuk.
  - c) Ulotka o formacie A5 x 3 ( tzw. tryptyk ), papier 150 g, kreda, druk 4+4, lakier offsetowy 1+1, bigowana, nakład 12.200 sztuk.
  - d) Tablica oznakowania projektu do oznakowania budynków i pomieszczeń Biur projektu, o formatach 56 x 46 cm x 2 sztuki, 40 x 30 cm x 1 sztuka, 30 x 22,50 cm x 4 sztuki wykonanej na białym twardym PCV, kolor biały, druk 4+0, wykonana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i POKL - nadruki kolorowe, nakład łączny 7 sztuk.



- e) Naklejka na samochody egzaminacyjne WORD w W-wie o formacie 65 x 33 cm, wraz z usługą oklejenia samochodów oraz usunięcia ww. naklejek w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, które zostaną wskazane przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed realizacją usługi, folia samoprzylepna koloru białego, druk 4+0, lakier zabezpieczający lub laminat 1+0, z udzieloną gwarancją trwałości wykonanej naklejki na warunki eksploatacyjne i pogodowe na okres jednego roku, łączny nakład 200 sztuk, z podziałem ich wykonania, 100 sztuk w roku 2011 i 100 sztuk w roku 2012.  
Wykonawca zobowiązany jest do próbnego oklejenia 1 – ego samochodu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego do wykonania pełnego nakładu.  
W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania ponownego próbnego oklejenia 1 – ego samochodu inną formą ww. naklejki
- f) Opracowanie dwóch linii kreatywnych projektów graficznych plakatu, standu reklamowego, ulotki, tablic oznakowania projektu, naklejek na samochody egzaminacyjne, z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektów. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do wykonania oznakowania ww. materiałów.

Termin realizacji usługi: czerwiec 2011

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Opracowanie wzoru projektu plakatu na tablicę reklamową typu billboard, opracowanie dwóch linii kreatywnych projektów graficznych tablicy reklamowej typu billboard, z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektów. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do wykonania plakatów reklamowych na tablice reklamowe typu billboard .

Wynajęcie tablic reklamowych zewnętrznych typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m wraz z drukiem plakatów reklamowych do oklejenia ww. tablic, druk plakatów reklamowych 4+0, czas wynajęcia to kampania 14 dniowa, łączna ilość wynajmowanych billboardów to 29 sztuk, czas wynajmu czerwiec 2011. Billboardy powinny zostać wynajęte w następujących ilościach przypadających na poszczególne byłe miasta wojewódzkie, znajdujące się obecnie na terenie województwa mazowieckiego, z pominięciem miasta stołecznego Warszawy:

- a) Ciechanów – 4 tablice reklamowe zewnętrzne typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
b) Ostrołęka – 4 tablice reklamowe zewnętrzne typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
c) Siedlce – 5 tablic reklamowych zewnętrznych typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
d) Płock – 4 tablice reklamowe zewnętrzne typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m;  
e) Radom – 12 tablic reklamowych zewnętrznych typu billboard o wymiarach 2,38 x 5,04 m.

Termin realizacji usługi: czerwiec 2011

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

W skład protokołu wchodzi:

- dokumenty potwierdzające wynajem wszystkich tablic reklamowych
- zdjęcia dokumentujące plakaty reklamowe znajdujące się na tablicach reklamowych



6. Dostawa 1.000 sztuk materiałów promocyjnych - toreb w podziale na lata:

Torby spełniające następujące kryteria:

Torba na materiały szkoleniowe z możliwością poszerzenia, organizerem, zamknięciem na zatrzaski, uchwytem i regulowanym, odpinanym paskiem na ramię posiadającym ruchomy anty poślizg.

W środku posiadająca minimum 1 przegródkę, miejsce na minimum 3 długopisy i telefon komórkowy, przywieszkę na klucze, minimum 2 kieszenie na suwak, minimum 3 oddzielne kieszenie na dokumenty/przybory.

Wymiary ok 41 x 34 x 10 cm. Materiał microfibra. Kolor: czarny/granatowy. Waga ok. 0,880 kg.

Do torby należy opracować dwie linii kreacyjne projektów graficznych z których zostanie wybrana jedna linia graficzna ww. projektu. Po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie ona podstawą do oznakowania ww. toreb. Nadruk promocyjny na torbach w jednym kolorze.

Termin realizacji usługi:

czerwiec 2011r. – 300 sztuk toreb

styczeń 2012r. – 700 sztuk toreb

Usługę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.

### §3

Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy stosować się do zaleceń i wskazówek Zamawiającego. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia i zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego co do projektu graficznego.

### §4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych usług,
- umożliwienia koordynowania usług przez Zamawiającego,
- zapewnienia prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi działaniami na rzecz projektu, w tym dokumentów finansowych w przypadku takiej konieczności zgłoszonej przez organy upoważnione do kontroli.
- realizowania umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i ofertą złożoną przez Wykonawcę.

### §5

Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie materiały, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy oraz na wykonane na tych materiałach nadruki, na okres 12 miesięcy.

### § 6

1. Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 wynosi:

- Dostawa 430 kompletów materiałów szkoleniowych: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)=..... brutto zł,  
Słownie:..... zł,  
Dostawa materiałów reklamowych
- Plakat 500 sztuk: .....zł,  
..... netto + .....VAT (.....%)=..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,



- c) Stand reklamowy 6 sztuk: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- d) Ulotka 12.200 sztuk: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- e) Przygotowanie materiałów reklamowych (skład plakatu, ulotki, standu, tablicy informacyjnej, naklejek na samochody): .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- f) Tablica oznakowania projektu 7 sztuk: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- g) Naklejki na samochody (projekt graficzny, naklejenie, usunięcie) 200 sztuk: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- h) Opracowanie wzoru tablicy plakatu na tablicę reklamową (billboard): .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- i) Wynajęcie tablicy reklamowej - billboardy 29 sztuk: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,
- j) Dostawa 1.000 sztuk toreb: .....zł,  
..... netto + ..... VAT (.....%)= ..... brutto zł,  
Słownie: .....zł,

2. Cena określona w §6 ust.1 jest stała przez cały okres trwania umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru:

- a) za usługi wymienione w §6 ust. 1 lit. a), b), c), d), e), f), h) ,i) płatność nastąpi po wykonaniu usługi w czerwcu 2011 roku na podstawie wystawionej faktury VAT (każda pozycja wymieniona w ust. 1 powinna być wyodrębniona na fakturze).
- b) za usługę wymienioną w §6 ust. 1 lit. g) płatność nastąpi po wykonaniu usługi w dwóch równych transzach: pierwsza transza zostanie zapłacona w 2011 po wykonaniu usługi dotyczącej 100 naklejek (wykonanie, naklejenie) na podstawie wystawionej faktury VAT; druga transza zapłacona zostanie w 2012 po wykonaniu usługi dotyczącej kolejnych 100 naklejek (odklejenie, naklejenie) na podstawie wystawionej faktury VAT.
- c) za usługę wymienioną w §6 ust. 1 lit. j) płatność nastąpi w dwóch transzach: pierwsza transza zostanie zapłacona po wykonaniu usługi polegającej na dostarczeniu w czerwcu 2011r. 300 sztuk oznakowanych toreb na podstawie wystawionej faktury VAT; druga transza zostanie zapłacona po wykonaniu usługi polegającej na dostarczeniu w styczniu 2012r. 700 sztuk oznakowanych toreb na podstawie wystawionej faktury VAT.

Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust.1. Wszelkie usługi zrealizowane powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.

4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy:

Nr rachunku: .....





5. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu powoduje zmianę terminu płatności.
7. O nowym terminie płatności Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 7

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania zadań określonych niniejszą umową osobom trzecim innym niż wskazane w ofercie.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą

#### § 9

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust.1, powiększone o kary umowne naliczone z innych tytułów do daty odstąpienia,
  - b) za opóźnienie w przystąpieniu do rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust.1
  - c) za naruszenie obowiązków Wykonawcy, określonych w §2, §3 i §4 w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust.1.
  - d) za nie wykonanie obowiązkowego odklejenia naklejek, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. e) w wysokości 160 zł brutto za każdą nieusuniętą naklejkę. Wpłata zostanie wykonana na numer rachunku bankowego podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w §6 ust. 1.
3. W razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku, o którym mowa w §6 ust.4 umowy, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
4. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... r. do ..... r.  
Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Odlewniczej 8. W przypadku wad przedmiotu umowy dostrzeżonych w trakcie czynności odbiorowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania wszystkich protokołów odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



- umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
  5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
  6. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

### **§ 11**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)



A-232-Zp-10/11

Załącznik nr 4

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

### WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych w związku z kampanią informacyjno – promocyjną projektu Profesjonalni w pracy”**,  
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz trzech (3) zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zamówień, polegających na kompleksowej usłudze opracowania, wykonania i dostawy materiałów reklamowych i promocyjnych, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda.

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)
1.				
2.				
3.				

Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług oraz dane wpisane do tabeli.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)