

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

NIP: 113-19-48-935, REGON: 013035534

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na: świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi finansowej polegającej na ubezpieczeniu mienia oraz ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.
2. Bliższe informacje na temat przedmiotu zamówienia, wykaz podmiotów Ubezpieczonych oraz lokalizacje zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie obejmuje ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (all risk`s) w tym od kradzieży i rabunku, w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia.
4. Zamówienie dotyczy umów zawieranych na okres 12 miesięcy każda, przez który to czas umowa będzie wykonywana. W tym okresie na każde z ubezpieczonych ryzyk opisanych w SIWZ zostaną wystawione roczne polisy ubezpieczeniowe.

CPV: **66516400-4** usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66515000-3 ubezpieczenie od uszkodzenia lub utraty

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym ma obejmować ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r. Czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 12 miesięcy, począwszy od daty expiracji polis objętych poprzednią umową. Polisy ubezpieczeniowe będące potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej winny być wystawiane na okresy roczne, określone indywidualnie dla każdego rodzaju mienia lub odpowiedzialności cywilnej.

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz:
 - a) posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia

11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1170 z późn. zm.), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia:

- b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi, niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy i zobowiązań umownych.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
 4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, kosztami dojazdów, ponosi wyłącznie Wykonawca.
 5. Zapoznanie się i akceptowanie treści projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie koasekuracji warunków, o którym mowa w ust. 1a) a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
 7. Wykonawca wraz z ofertą składa zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami (pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 15:00) jest: Barbara Majewska e-mail: sekretariat@word.waw.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez wykonawcę. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie
5. Oferta Wykonawcy musi zawierać Formularz oferty – **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego: zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
11. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC” oraz dołączyć pisemne **UZASADNIENIE** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
12. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
13. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. **Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić dane i adres Wykonawcy oraz oznakowanie według poniższego wzoru:**

Zamawiający:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

Postępowanie Nr AT.26.4.2020.BM

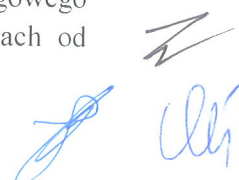
Świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie

Nie otwierać przed 08.06.2020 r. godz. 10:00

14. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, 03-231 Warszawa ul. Odlewnicza 8, w sekretariacie, pok. 213., w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 do dnia 08.06.2020 r. godz. 09:30
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.



3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.06.2020 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – ul. Odlewnicza 8, pok. 211.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

KRYTERIA OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach

- łączna cena ofertowa brutto – waga kryterium: 60%
- klauzula fakultatywna – waga kryterium: 40%

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego zasad:
 - a) w kryterium „łączna cena ofertowa brutto (C)” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$C = \text{najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60$

- b) w kryterium „klauzula fakultatywna (K)” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według poniższych zasad:
 - Zamawiający będzie przyznawał punkty za ilość klauzul dodatkowych rozszerzających zakres ochrony zaproponowanych przez Wykonawcę, a nie ujętych w zestawieniu klauzul obligatoryjnych.

Nazwa klauzuli
Klauzula kosztów dodatkowych
Klauzula zastąpienia dla sprzętu elektronicznego
Klauzula 72 godzin
Klauzula przezornej (prewencyjnej) sumy ubezpieczenia
Klauzula odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód w mieniu pracowników
Klauzula włączenia czystych strat finansowych w ubezpieczeniu OC
Klauzula kosztów odtworzenia dokumentów
Klauzula poszukiwania wycieków
Klauzula leeway rezygnacji z zarzutu niedoubezpieczenia przy szkodzie częściowej

- ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu zaproponowanych klauzul dodatkowych, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego,
- w zależności od liczby zaproponowanych klauzul dodatkowych Zamawiający będzie przyznawał następujące punkty:

- 40 punktów – za więcej niż 7 dodatkowe klauzule.
 - 20 punktów – od 4 do 6 dodatkowych klauzul,
 - 10 punktów – od 1 do 3 klauzul dodatkowych;
 - 0 punktów – nie zaakceptowanie klauzul.
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $P = C + K$
gdzie:
P – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
K – punkty uzyskane w kryterium „klauzula fakultatywna”.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
1. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. W przypadku podawania ceny z dokładnością do groszy należy dokonać zaokrąglenia ceny do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający zastrzega sobie wystawienie odrębnych polis ubezpieczeniowych dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania.
4. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.

POSTANOWIENIA DODATKOWE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Projekt umowy ubezpieczenia został zamieszczony w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmiana sumy ubezpieczenia w przypadku zmiany wartości majątku (zbycie lub nabycie majątku), co wiąże się ze zmianą wysokości składki lub raty składki,



- b) zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sum ubezpieczenia lub sum gwarancyjnych, w szczególności w przypadku zmiany wartości posiadanego mienia, bądź do ubezpieczenia mienia po szkodzie,
- c) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w tym zwłaszcza w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji,
- d) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy, w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji,
- e) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
- f) zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.


INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl
 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się zebrania z wykonawcami.
9. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w zakresie udzielania ochrony ubezpieczeniowej.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Warszawie
DYREKTOR

Dariusz Marek Szczygielski



.....
Zamawiający

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Projekt umowy
- Załącznik nr 4 Wykaz majątku
- Załącznik nr 5 Wykaz szkód

Dorota Zaluska

radca prawny
WA-7113



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Warszawie jest Pan Krzysztof Cichocki, adres e-mail: iodo@word.waw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym AT.26.4.2020.BM na świadczenie usług kompleksowego ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.