

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa
NIP: 113-19-48-935,
REGON: 013035534

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605, z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi finansowej polegającej na ubezpieczeniu mienia oraz ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia, wykaz podmiotów Ubezpieczonych oraz lokalizacje zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie obejmuje ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (all risk's) w tym od kradzieży i rabunku, w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia.
4. Zamówienie dotyczy umów zawieranych na okres 12 miesięcy każda, przez który to czas umowa będzie wykonywana. W tym okresie na każde z ubezpieczonych ryzyk opisanych w **Załączniku nr 1** zostaną wystawione roczne polisy ubezpieczeniowe.

CPV: 66516400-4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66515000-3 ubezpieczenie od uszkodzenia lub utraty

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym ma obejmować ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2025 r. Czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 12 miesięcy, począwszy od daty expiracji polis objętych poprzednią umową. Polisy ubezpieczeniowe będące potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej winny być wystawiane na okresy roczne, określone indywidualnie dla każdego rodzaju mienia lub odpowiedzialności cywilnej.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz:
 - a) posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2023.0.656 t.j) co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi, niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy i zobowiązań umownych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, kosztami dojazdów, ponosi wyłącznie Wykonawca.
5. Zapoznanie się i akceptowanie treści projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie koasekuracji warunek, o którym mowa w ust. 1, a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie pytania i wnioski dotyczące niniejszego postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: sekretariat@word.waw.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- zezwoenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Formularz oferty wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@word.waw.pl

Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **24.05.2024 r. do godz. 12.00** na adres: sekretariat@word.waw.pl

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach

- **łączna cena ofertowa brutto** – waga kryterium: **60%**
 - **klauzula fakultatywna** – waga kryterium: **40%**
1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego.
 2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego zasad:
 - a) w kryterium „**łączna cena ofertowa brutto (C)**” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \text{najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60$$

- b) w kryterium „**klauzula fakultatywna (K)**” – liczba punktów oferty zostanie wyliczona według poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty za ilość klauzul dodatkowych rozszerzających zakres ochrony zaproponowanych przez Wykonawcę, a nie ujętych w zestawieniu klauzul obligatoryjnych:

Nazwa klauzuli
Klauzula kosztów dodatkowych
Klauzula zastąpienia dla sprzętu elektronicznego
Klauzula 72 godzin
Klauzula przezornej (prewencyjnej) sumy ubezpieczenia

Klauzula odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód w mieniu pracowników
Klauzula włączenia czystych strat finansowych w ubezpieczeniu OC
Klauzula kosztów odtworzenia dokumentów
Klauzula poszukiwania wycieków
Klauzula leeway rezygnacji z zarzutu niedoubezpieczenia przy szkodzie częściowej

- ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu zaproponowanych klauzul dodatkowych, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego,
 - w zależności od liczby zaproponowanych klauzul dodatkowych Zamawiający będzie przyznawał następujące punkty:
 - 40 punktów – za 7 i więcej dodatkowych klauzul,
 - 20 punktów – od 4 do 6 dodatkowych klauzul,
 - 10 punktów – od 1 do 3 klauzul dodatkowych;
 - 0 punktów – nie zaakceptowanie klauzul.
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
- $$P = C + K$$
- gdzie:
- P – całkowita liczba punktów,
 C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
 K – punkty uzyskane w kryterium „klauzula fakultatywna”,
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Ceny należy podać w złotych polskich.

3. W przypadku podawania ceny z dokładnością do groszy należy dokonać zaokrąglenia ceny do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie wystawienie odrębnych polis ubezpieczeniowych dla każdej jednostki organizacyjnej lub grupy jednostek wg własnego uznania.
5. Umowa ubezpieczenia z wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Projekt umowy ubezpieczenia został zamieszczony w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmiana sumy ubezpieczenia w przypadku zmiany wartości majątku (zbycie lub nabycie majątku), co wiąże się ze zmianą wysokości składki lub raty składki,
 - b) zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sum ubezpieczenia lub sum gwarancyjnych, w szczególności w przypadku zmiany wartości posiadanego mienia, bądź do ubezpieczenia mienia po szkodzie,
 - c) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w tym zwłaszcza w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji,
 - d) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy, w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji,
 - e) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - f) zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych,

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I DODATKOWE INFORMACJE:

1. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - zmiany treści zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Umowy mogą zostać zawarte na wzorach Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań niniejszego postępowania. We wzorach umów Wykonawca jest zobowiązany do

umieszczenia zapisu o możliwości rozwiązania umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się zebrania z wykonawcami.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w zakresie udzielania ochrony ubezpieczeniowej.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Wykaz majątku

Załącznik nr 5 Wykaz szkód

Zatwierdził:

Dyrektor WORD w Warszawie

Dariusz Marek Szczygielski

Sprawę prowadzi:

Edyta Szwedo

tel. 22 59 76 714

e-mail: szwedo@word.waw.pl

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, zwany dalej Administratorem.
2. Kontakt do inspektora danych osobowych: iod@word.waw.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) Postępowanie jest prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710, z późn. zm.)
 - b) zawarcia, wykonania, zmiany lub rozwiązania z Panią / Panem umowy, w przypadku wyboru Pani / Pana jako wykonawcy zamówienia publicznego;
 - c) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pani / Pana jako wykonawcy zamówienia publicznego, związanej z umową na wykonanie zamówienia publicznego;
 - d) prowadzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności: w celach podatkowych i ewidencyjnych;
 - f) dochodzenia roszczeń związanych z w/w postępowaniem lub w/w umową lub obrony przed nimi;
 - g) prowadzenia prac analitycznych związanych z działalnością statutową Administratora;
 - h) udzielania informacji na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa i w granicach tych przepisów.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) niezbędności danych do wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - b) niezbędności danych do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - c) niezbędności danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 - a) osoby zarządzające działalnością statutową Administratora;
 - b) upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się sprawami organizacyjnymi oraz finansowymi, a także osoby uczestniczące w pracach Komisji Przetargowej;
 - c) upoważnieni pracownicy Samorządu Województwa Mazowieckiego jako organu nadzoru nad Administratorem;
 - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
 - e) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
 - f) podmioty, którym przekazanie Pani / Pana danych następuje na podstawie Pani / Pana wniosku lub zgody (np. bankom);

g) upoważnieni pracownicy podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (KIO, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Prokuratura, Urząd Skarbowy itp.).

Podmioty powyższe będą odbiorcą danych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani / Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonywania umowy i dokonania rozliczenia z tego tytułu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy) lub tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora.

7. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP (odrzućenie oferty). Podanie danych osobowych jest też warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji umowy i wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

8. Posiada Pani / Pan następujące prawa:

- a) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

9. Nie przysługuje Pani / Panu następujące prawo:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia, wobec przetwarzania danych osobowych
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani / Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny.

12. Pani / Pana dane będą podlegały profilowaniu. Podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w PZP.