



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH NA POTRZEBY PROJEKTU „PROFESJONALNI W PRACY”

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-18/11

Kod CPV: 30125110-5, 30190000-7

Warszawa, Październik 2011



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-18/11. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu „Profesjonalni w pracy”, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

2. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.



3. Wykonawca na dostarczone artykuły biurowe, które nie posiadają w poniższym opisie warunków gwarancji, udzieli 12 miesięcy gwarancji.

4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez widocznych i ukrytych wad.

5. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/ tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

b) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

c) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (w dni robocze WORD w Warszawie) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w razie stwierdzenia wad produktu.

d) W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielenia gwarancji na dostarczone tonery do wyczerpania się środka barwiącego,
- pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

e) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

f) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od daty dostawy.

L.p.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1.	Długopis - jednorazowy - w przezroczystej obudowie - końcówka 1,0 mm - długość linii pisania 2800 m - kolor czarny	sztuki	250
2.	Długopis - jednorazowy - w przezroczystej obudowie - końcówka 1,0 mm	sztuki	250



	- długość linii pisania 2800 m - kolor niebieski		
3.	Folia laminacyjna błyszcząca - format A2 - krystalicznie przejrzysta - powłoka antystatyczna - opakowanie 50 sztuk	opakowanie	4
4.	Folia laminacyjna błyszcząca - format A3 - krystalicznie przejrzysta - powłoka antystatyczna - opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2
5.	Kalkulator - 12 pozycyjny - duży wyświetlacz - podwójna pamięć - klawisz cofania, zmiany znaku i podwójnego zera - plastikowa obudowa i klawisze - obliczanie marży i zaokrąglanie wyników - wymiary około: 210x155x35,5	sztuki	5
6.	Klej w szyfcie - 20-22g - do klejenia papieru, tektury i zdjęć - nietoksyczny - niebrudzący - posiadający atest PZH	sztuki	23
7.	Koperty ochronne z folią bąbelkową wewnątrz, do płyt CD - 145x215 mm - samoklejące z paskiem - białe	sztuki	50
8.	Olej do niszczarek - przeznaczony do niszczarek tnących na ścinki - zapobiega osadzaniu się ścinków na nożach tnących - usprawnia pracę niszczarki - pojemność 350 ml	sztuki	10
9.	Papier A4 w klasie A - gramatura 80 g/m ² - zastosowanie uniwersalne do drukowania i kopiowania - w ryzie 500 kartek - opakowanie zawiera 5 ryz	opakowanie	50
10.	Przyborek obrotowy na biurko - wykonany z czarnego tworzywa sztucznego - zawiera wyposażenie składające się z: zszywacz, rozszywacz, nożyczki, nóż do papieru, temperówka, linijka 15 cm, gumka do ścierania, długopisy 3 sztuki, pinezki tablicowe 15 sztuk, spinacze 20 sztuk, zszywki #10(opakowanie)	sztuki	5
11.	Spinacze 28 mm - metalowe, owalne, w kolorze srebrnym - opakowanie 100 sztuk	opakowanie	200
12.	Taśma klejąca o szerokości min 18 mm - klej bez rozpuszczalników - długość taśmy minimum 30 m	sztuki	50
13.	Zszywacz - zszywa minimum 25 kartek o gr.80 - wykonane z tworzywa sztucznego - części mechaniczne z metalu - zszywanie otwarte i zamknięte - zintegrowany rozszywacz - ładowanie od góry, otwiera się o 180 stopni - gwarancja minimum 3 lata - pojemnik na zszywki 24/6 i 26/6	sztuki	15
14.	Zszywki 24/6		



	<ul style="list-style-type: none"> - galwanizowane - zszywają minimum 30 kartek o gr. 80 - twarde i odporne na rozciąganie - opakowanie zawiera 1000 sztuk 	opakowanie	200
15.	<ul style="list-style-type: none"> Zszywki No 10 - galwanizowane - zszywają minimum 30 kartek - twarde i odporne na rozciąganie - opakowanie zawiera 1000 sztuk 	opakowanie	35
16.	<ul style="list-style-type: none"> Zszywacz duży metalowy - innowacyjna technologia precyzyjnego prowadzenia zszywki, zapobiegająca jej zacinaniu się - zintegrowany rozszywacz - zszywanie otwarte i zamknięte, łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki - możliwe zszywanie tapicerskie - ładowany z przodu - wymiary minimum 40x60x146 mm - minimum 10 lat gwarancji - zszywający minimum 40 kartek - głębokość wsuwania kartek minimum 40 mm - pasujący typ zszywek 24/6, 24/8, 26/6 - kolor niebieski 	sztuki	2
17.	<ul style="list-style-type: none"> Zszywki - cynkowane - grubość zszywanego pliku minimum 30/3 (ilość kartek / mm) - pasujące do zszywacza dużego metalowego firmy Leitz - rozmiar 24/6 - wysokość zszywki 6 mm - opakowanie zawiera 1000 sztuk 	opakowanie	10
18.	<ul style="list-style-type: none"> Nożyczki - satynowe ostrze ze stali nierdzewnej - ergonomicznie wyprofilowana rękojeść - z niełamliwego plastiku - minimum 15,5 cm długości - kolor czarny 	stuki	2
19.	<ul style="list-style-type: none"> Długopis automatyczny - przezroczysta obudowa - gumowy uchwyt - szerokość linii pisania 0,27 mm - długość linii pisania 900 m] - wymienny wkład olejowy - kolor wkładu czerwony 	sztuki	30
20.	<ul style="list-style-type: none"> Długopis automatyczny - przezroczysta obudowa - gumowy uchwyt - szerokość linii pisania 0,27 mm - długość linii pisania 900 m] - wymienny wkład olejowy - kolor wkładu zielony 	sztuki	30
21.	<ul style="list-style-type: none"> Długopis automatyczny na wkłady - obudowa z tworzywa sztucznego - klip i wykończenia niklowane - średnica kulki wkładu 0,8 mm - szerokość linii pisania 0,5 – 0,7 mm - długość linii pisania 3500 mm - kolor wkładu niebieski 	sztuki	50
22.	<ul style="list-style-type: none"> Cienkopis kulkowy - specjalna igłowana końcówka - kapilarny system podawania tuszu - tusz wodoodporny - szerokość linii pisania 0,3 mm 	sztuki	20



	- kolor tuszu niebieski		
23.	Cienkopis kulkowy - specjalna igłowana końcówka - kapilarny system podawania tuszu - tusz wodoodporny - szerokość linii pisania 0,3 mm - kolor tuszu czarny	sztuki	20
24.	Zakreślacz - fluorescencyjny tusz na bazie wody - szerokość linii pisania 2-5 mm - ścięta końcówka - do pisania po wszystkich rodzajach papierów w tym samokopiującym i faksowym - kolor tuszu żółty	sztuki	5
25.	Zakreślacz - fluorescencyjny tusz na bazie wody - szerokość linii pisania 2-5 mm - ścięta końcówka - do pisania po wszystkich rodzajach papierów w tym samokopiującym i faksowym - kolor tuszu pomarańczowy	sztuki	5
26.	Zakreślacz - fluorescencyjny tusz na bazie wody - szerokość linii pisania 2-5 mm - ścięta końcówka - do pisania po wszystkich rodzajach papierów w tym samokopiującym i faksowym - kolor tuszu różowy	sztuki	5
27.	Korektor w taśmie - długość taśmy minimum 10 m - wymiary taśmy minimum 4,2 mm x 10 m - taśma poliestrowa, odporna na zerwanie - osłonka ochronna taśmy - do każdego rodzaju pisma, skanowania, kopii - kolor taśmy biały	sztuki	30
28.	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach - służące do zaznaczania stron, segregowania informacji - możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania nie niszcząc dokumentów - można po nich pisać - wymiary 12 x 43 mm - mix kolorów - opakowanie po 35 sztuk w 4 kolorach	opakowanie	20
29.	Brulion A4 - twarda oprawa - 96 kartek - w kratkę	sztuki	5
30.	Kolonotank A4 - twarda oprawa - 120 kartek - w kratkę	sztuki	5
31.	Zeszyt A4 - okładka polipropylenowa - chromowany ornament na okładce - 80 kartek - wszystkie kartki perforowane wzdłuż grzbietu - wpinana linijka spełniająca dodatkową funkcję zakładki - zintegrowana ofertówka wewnątrz na schowek np. notatek - w kratkę	sztuki	4
32.	Karton wizytówkowy - papier tłoczony 220-230 g/m ² - do druku wizytówek, zaproszeń, certyfikatów	opakowanie	30



	<ul style="list-style-type: none"> - kolor kremowy - struktura kryształ - opakowanie zawiera 20 arkuszy 		
33.	<ul style="list-style-type: none"> Ołówek z gumką - ekologiczny - wykonany w 50 % z materiałów z odzysku - bezdrzewny - trwały - niełamiwy grafit 	sztuki	10
34.	<ul style="list-style-type: none"> Błoczki samoprzylepne - rozmiar 100x100 mm - w linie - w wyróżniających się kolorach - z mocnym klejem tak by przyklejone pozostały na długo na „trudnych” powierzchniach tj. pionowych, chropowatych, monitorach - opakowanie zawiera 6 różnych kolorów po 90 kartek 	opakowanie	15
35.	<ul style="list-style-type: none"> Ściereczki do czyszczenia ekranów - nasączone - zapewniające ochronę antybakteryjną przez minimum 3 dni - zawierające formułę antystatyczną - pozostawiające świeży zapach - w opakowaniu typu tuba - w opakowaniu 75 sztuk ściereczek 	opakowanie	4
36.	<ul style="list-style-type: none"> Separatory kartonowe 1/3 A4 - przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentów - wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2 - opakowanie zawiera 100 sztuk - kolor żółty 	opakowanie	1
37.	<ul style="list-style-type: none"> Separatory kartonowe 1/3 A4 - przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentów - wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2 - opakowanie zawiera 100 sztuk - kolor zielony 	opakowanie	1
38.	<ul style="list-style-type: none"> Separatory kartonowe 1/3 A4 - przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentów - wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2 - opakowanie zawiera 100 sztuk - kolor niebieski 	opakowanie	1
39.	<ul style="list-style-type: none"> Kartoteka na teczki zawieszane - specjalne uchwyty ułatwiające przenoszenie - w opakowaniu : 8 kolorowych teczek z etykietkami i kieszonkami na etykiety - obniżony przód ułatwiający czytanie opisów - wymiary minimum 370 x 280 x 162 mm (szer. X wys. X gł.) - kolor przezroczysty 	opakowanie	2
40.	<ul style="list-style-type: none"> Teczka harmonijkowa z przekładkami - do zarządzania dokumentami - 6 wewnętrznych poszerzanych przegródek z możliwością opisu - metalowe zapięcie chroniące dokumenty przed wypadaniem - kieszeń na CD - wykonana z polipropylenu - format A4 - kolor zielony 	sztuki	2
41.	<ul style="list-style-type: none"> Teczka harmonijkowa z przekładkami - do zarządzania dokumentami - 6 wewnętrznych poszerzanych przegródek z możliwością opisu - metalowe zapięcie chroniące dokumenty przed wypadaniem - kieszeń na CD - wykonana z polipropylenu - format A4 - kolor niebieski 	sztuki	2
42.	Teczka harmonijkowa z przekładkami		



	<ul style="list-style-type: none"> - do zarządzania dokumentami - 6 wewnętrznych poszerzanych przegródek z możliwością opisu - metalowe zapięcie chroniące dokumenty przed wypadaniem - kieszeń na CD - wykonana z polipropylenu - format A4 - kolor pomarańczowy 	sztuki	2
43.	<ul style="list-style-type: none"> Skoroszyt PCV A4 zawieszany - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa (zielona) - papierowy, wysuwany pasek opisowy - po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska - zaokrąglone rogi - boczna perforacja - opakowanie zawiera 10 sztuk - kolor zielony 	opakowanie	6
44.	<ul style="list-style-type: none"> Skoroszyt PCV A4 zawieszany - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa (czerwony) - papierowy, wysuwany pasek opisowy - po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska - zaokrąglone rogi - boczna perforacja - opakowanie zawiera 10 sztuk - kolor czerwony 	opakowanie	6
45.	<ul style="list-style-type: none"> Skoroszyt PCV A4 zawieszany - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa (żółty) - papierowy, wysuwany pasek opisowy - po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska - zaokrąglone rogi - boczna perforacja - opakowanie zawiera 10 sztuk - kolor żółty 	opakowanie	6
46.	<ul style="list-style-type: none"> Koszulki groszkowe - wykonane z foli PP o grubości 170 mic. - poszerzany brzeg - otwierane od góry - do przechowywania dokumentów w formacie A4 - multiperforowane - opakowanie zawiera 10 sztuk - przezroczyste 	opakowanie	10
47.	<ul style="list-style-type: none"> Koszulki groszkowe - wykonane z foli PP o grubości minimum 48 mic. - multiperforowane - do przechowywania dokumentów w formacie A4 - otwierane od góry - opakowanie zawiera 100 sztuk - przezroczyste 	opakowanie	50
48.	<ul style="list-style-type: none"> Toner Canon C-EXV34BK do urządzenia wielofunkcyjnego Canon iR C2020i - kolor czarny 	sztuki	12
49.	<ul style="list-style-type: none"> Toner Canon C-EXV34BK do urządzenia wielofunkcyjnego Canon iR C2020i - kolor cyjan 	sztuki	5
50.	<ul style="list-style-type: none"> Toner Canon C-EXV34BK do urządzenia wielofunkcyjnego Canon iR C2020i - kolor magenta 	sztuki	5
51.	<ul style="list-style-type: none"> Toner Canon C-EXV34BK do urządzenia wielofunkcyjnego Canon iR 		



	C2020i - kolor żółty	sztuki	5
52.	Płyty CD-R - płyty bardzo wysokiej jakości - x1-x52 700 MB/80 min. - każda płyta pakowana oddzielnie w slim box - każdy slim box osobno foliowany	sztuki	300
53.	Etykiety na nośniki danych - etykiety do indywidualnego oznaczania płyt CD i DVD - klasyczny rozmiar, nie zakrywa przezroczystych elementów płyty, średnica otworu etykiety 41 mm - średnica etykiety 117 mm - etykiety odporne na odkształcenia na skutek napięć występujących w urządzeniach do odczytu płyt CD/DVD - 2 etykiety na jednym arkuszu - etykiety przeznaczone do drukowania w drukarkach atramentowych i laserowych - w komplecie pozycjoner do wygodnego nanoszenia etykiet na płyty CD/DVD	sztuki	600

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z



powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:



- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie



- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany Wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Agnieszka Krotewicz – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-732

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie BIP Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.



ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub



nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 19.10.2011 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-18/11 „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu Profesjonalni w pracy” „Nie otwierać przed 19.10.2011 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 19.10.2011 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następujących kryteriach:
cena za wykonanie zadania – 100 pkt



Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie,

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3
- 4 Zamawiający przewiduje zmianę terminu płatności za wykonaną dostawę w przypadku opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu.



ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.
Nie dotyczy
2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
Nie dotyczy.



3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, nie przekraczającego 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na rozszerzeniu dostawy, zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

sekretariat@word.waw.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-18/11

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu
Profesjonalni w pracy”**

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie
z zapisami SIWZ,**

cena brutto: PLN,

słownie
.....

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt. lub op.	ilość	Wartość netto	Stawka Vat (%)*	Wartość brutto
1	Długopis czarny	/szt.	250 szt.			
2	Długopis niebieski	/szt.	250 szt.			
3	Folia laminacyjna błyszcząca A2	/opk.	4 opk.			
4	Folia laminacyjna błyszcząca A3	/opk.	2 opk.			



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5	Kalkulator	/szt.	5 szt.			
6	Klej w sztyfcie	/szt.	23 szt.			
7	Koperty ochronne z folią bąbelkową	/szt.	50 szt.			
8	Olej do niszczarek	/szt.	10 szt.			
9	Papier A4	/opk.	50 opk.			
10	Przybornik obrotowy na biurko	/szt.	5 szt.			
11	Spinacze 28 mm	/opk.	200 opk.			
12	Taśma klejąca	/szt.	50 szt.			
13	Zszywacz	/szt.	15 szt.			
14	Zszywki 24/6 galwanizowane	/opk.	200 opk.			
15	Zszywki No 10	/opk.	35 opk.			
16	Zszywacz duży metalowy	/szt.	2 szt.			
17	Zszywki cynkowane	/opk.	10 opk.			
18	Nożyczki	/szt.	2 szt.			
19	Długopis automatyczny czerwony	/szt.	30 szt.			
20	Długopis automatyczny zielony	/szt.	30 szt.			
21	Długopis automatyczny niebieski	/szt.	50 szt.			
22	Cienkopis kulkowy niebieski	/szt.	20 szt.			
23	Cienkopis kulkowy czarny	/szt.	20 szt.			
24	Zakreślacz żółty	/szt.	5 szt.			
25	Zakreślacz pomarańczowy	/szt.	5 szt.			
26	Zakreślacz różowy	/szt.	5 szt.			
27	Korektor w taśmie	/szt.	30 szt.			
28	Samoprzylepne zakładki indeksujące	/opk.	20 opk.			
29	Brulion A4	/szt.	5 szt.			
30	Kołonotanik A4	/szt.	5 szt.			
31	Zeszyt A4	/szt.	4 szt.			



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

32	Karton wizytówkowy	/opk.	30 opk.			
33	Ołówek z gumką	/szt.	10 szt.			
34	Błoczki samoprzylepne 100x100	/opk.	15 opk.			
35	Ściereczki do czyszczenia ekranów	/opk.	4 opk.			
36	Separatory kartonowe 1/3 A4 żółty	/opk.	1 opk.			
37	Separatory kartonowe 1/3 A4 zielony	/opk.	1 opk.			
38	Separatory kartonowe 1/3 A4 niebieski	/opk.	1 opk.			
39	Kartoteka na teczki zawieszane	/opk.	2 opk.			
40	Teczka harmonijkowa z przekładkami zielona	/szt.	2 szt.			
41	Teczka harmonijkowa z przekładkami niebieska	/szt.	2 szt.			
42	Teczka harmonijkowa z przekładkami pomarańczowa	/szt.	2 szt.			
43	Skoroszyt PCV A4 zawieszany zielony	/opk.	6 opk.			
44	Skoroszyt PCV A4 zawieszany czerwony	/opk.	6 opk.			
45	Skoroszyt PCV A4 zawieszany żółty	/opk.	6 opk.			
46	Koszulki groszkowe 170 mic.	/opk.	10 opk.			
47	Koszulki groszkowe 48 mic.	/opk.	50 opk.			
48	Toner do Canon iR C2020i czarny oryginał/równoważny**	/szt.	12 szt.			
49	Toner do Canon iR C2020i cyan oryginał/równoważny**	/szt.	5 szt.			
50	Toner do Canon iR C2020i magenta oryginał/równoważny**	/szt.	5 szt.			
51	Toner do Canon iR C2020i żółty oryginał/równoważny**	/szt.	5 szt.			
52	Płyty CD-R	/szt.	300 szt.			
53	Etykiety na nośniki danych	/szt.	600 szt.			
			RAZEM:			

*W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

** - niepotrzebne skreślić



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy, że na dostarczone materiały biurowe udzielamy miesięcy gwarancji**
5. **Oświadczamy, że na dostarczone materiały eksploatacyjne udzielamy miesięcy gwarancji.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-18/11

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu Profesjonalni w pracy”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



A-232-Zp-18/11

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

W dniu r., w Warszawie, pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231
Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:
**Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Warszawie**,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,
a

.....
NIP

KRS

reprezentowanym przez:

Pana/nią:.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych, zwanych dalej „Artykułami” i materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej „Tonerami”, na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że Artykuły i Tonery dostarczone na podstawie niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nie posiadają żadnych wad ukrytych oraz posiadają cechy użytkowe zgodne z deklarowanymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu Artykułów i Tonerów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

b. w przypadku dostarczenia Tonerów równoważnych, Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielenia gwarancji na dostarczone tonery do wyczerpania się środka barwiącego,
- pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera równoważnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do



którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3. Wykonawca dostarczy Artykuły i Tonery do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.

4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.

§ 3

Termin dostarczenia Artykułów i Tonerów ustala się na 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto, na co składa się wynagrodzenie netto w wysokości i podatek VAT % w wysokościzł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie pochodziło ze środków EFS na zakup Artykułów i Tonerów.

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji umowy.

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy, podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu, powoduje zmianę terminu płatności. O nowym terminie płatności Zamawiający bezzwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Potwierdzeniem odbioru Artykułów i Tonerów, jest podpisany przez Strony protokół odbioru wolnych od wad i usterek Artykułów i Tonerów

2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie przygotowany wcześniej przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek Artykułów i Tonerów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone: Artykuły, na okres miesięcy, i Tonery, na okres miesięcy.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.

3. Niezależnie od gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych Artykułów i Tonerów zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem.

2. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę wadliwych Artykułów i Tonerów na nowe w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wystąpienia wady.



§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy, powiększone o naliczone do dnia odstąpienia kary umowne z innych tytułów
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2011 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)