# *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

# AT.26.5.2019.BM

# Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie

[**www.word.waw.pl**](http://www.word.waw.pl)**,**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

# „Dostawa zestawów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz opasek sprężystych odblaskowych XXL”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości zamówienia równej lub wyżej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia wspólnego zamówienia jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

[www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl), e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

Działający w imieniu:

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie, ul. Mleczarska 27;

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Ostrołęce z siedzibą w Ostrołęce, ul. Rolna 30;

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Płocku z siedzibą w Płocku, ul. Otolińska 25;

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Sucha 13;

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach, ul. Składowej 46;

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

elektroniczna domyślana skrytka podawcza Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie na platformie e-PUAP; /WORD\_Warszawa/skrytkaESP

e - mail; sekretariat@word.waw.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ,,ustawą Pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

18444112-1 kaski rowerowe;

34432000-4 części i akcesoria do rowerów;

79920000-9 pakowanie i podobne usługi;

35113440-5 kamizelki odblaskowe;

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zestawów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) dla dzieci, młodzieży i dorosłych dużych typu A i typu B, średnich typu C i H oraz małych typu E, F i typu G, a także opasek sprężystych odblaskowych XXL.**

Proporcje dostawy wynoszą:

1. Zestaw duży BRD typu A – 1000 szt.
2. Zestaw duży BRD typu B – 1000 szt.
3. Zestaw średni BRD typu C – 300 szt.
4. Zestaw mały BRD typu E – 13 000 szt.
5. Zestaw mały BRD typu F – 7 000 szt.
6. Zestaw mały BRD typu G – 14 000 szt.
7. Zestaw średni BRD typu H – 7 000 szt.
8. Opaska sprężysta odblaskowa XXL – 20 000 szt.

**Zestaw duży BRD typu A powinien zawierać:**

1. Kask rowerowy rozmiar M i L.
2. Oświetlenie do roweru.
3. Opaskę sprężystą odblaskową typ B.
4. Zawieszkę odblaskową.
5. Pas odblaskowy w kształcie szelek.
6. Smycz odblaskową.
7. List dopasowany kształtem do spodniej części opakowania.
8. Opakowanie.

**Zestaw duży BRD typu B powinien zawierać:**

1. Kask rowerowy rozmiar M i L.
2. Oświetlenie do roweru.
3. Opaskę sprężystą odblaskową typ B.
4. Zawieszkę odblaskową.
5. Kamizelkę odblaskową w rozmiarze M.
6. Smycz odblaskową.
7. List umieszczony od spodniej części opakowania.
8. Opakowanie.

**Zestaw średni BRD typu C powinien zawierać:**

1. Opaskę sprężystą odblaskową typ B.
2. Pas odblaskowy naramienny z saszetką.
3. Smycz odblaskową.
4. Zawieszkę odblaskową.
5. List dopasowany kształtem do spodniej części opakowania.
6. Opakowanie.

**Zestaw mały BRD typu E powinien zawierać:**

1. Smycz odblaskową.
2. Diodowe oświetlenie roweru.
3. List dopasowany kształtem do spodniej części opakowania.
4. Opakowanie.

**Zestaw mały BRD typu F powinien zawierać:**

1. Opaski sprężyste odblaskowe typ B.
2. Opaski odblaskowe LED – 2 szt.
3. List dopasowany kształtem do spodniej części opakowania.
4. Opakowanie.

**Zestaw mały BRD typu G powinien zawierać:**

1. Opaskę sprężystą odblaskową typ A.
2. Zawieszkę odblaskową.
3. Opaskę odblaskową LED.
4. List dopasowany kształtem do spodniej części opakowania.
5. Opakowanie.

**Zestaw średni BRD typu H powinien zawierać**

1. Worek odblaskowy na plecy.
2. Smycz odblaskową.
3. Zawieszkę odblaskową
4. List dopasowany kształtem do spodniej części opakowania.
5. Opakowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 25 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

##### **VI. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

##### **VII. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, i 8 ustawy,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w ww. zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w ww. zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy zestawów BRD za minimum 500 000,00 PLN (każde zamówienie), które to zestawy – w opakowaniu podobnym do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zawierały co najmniej elementy takie jak: kask rowerowy, oświetlenie do roweru, smycz, kamizelkę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy – musi spełniać w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty.

**VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

* + 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust.1:

1. ust. 1 pkt 12 ustawy – Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. ust. 1 pkt. 13 ustawy – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. o którym mowa w art 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1600, z póź. zm.) lub art. 46 i 48 ustawy z dnia 25 czerca 2010 r. O sporcie (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1263, z póź. zm.),
   2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerca 1997 r. Kodeks karny,
   3. skarbowe,
   4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerca 2012 r. O skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
3. ust. 1 pkt. 14 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2;
4. ust. 1 pkt. 15 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. ust. 1 pkt 16 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstwieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. ust. 1 pkt. 17 ustawy - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. ust. 1 pkt. 18 ustawy - Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. ust. 1 pkt. 19 ustawy - Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. ust. 1 pkt. 20 ustawy - Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. ust. 1 pkt. 21 ustawy - Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
11. ust. 1 pkt. 22 ustawy - Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. ust. 1 pkt. 23 ustawy - Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. ust. 5 pkt. 1 ustawy – Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Parwo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z póżn. zm.).
    * 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, a w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      2. W celu skorzystania z powyższej instytucji ,,samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej **,,Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub”** lub **,,JEDZ”,** a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstwienia dowodów, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
      3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 4, za wystarczające.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert**
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
   1. Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 3 z 06.01.2016 r. str. 16), zwanego dalej: **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
   2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia **JEDZ,** znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
   3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZE-e dotyczące tych podmiotów – podpisane przez te podmioty.
   4. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ-ów dotyczących podwykonawców.
   5. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/tools/espd> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.
   6. W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD, należy wykonać następujące czynności:
      * + 1. pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML, stanowiący **Załącznik nr** 4do SIWZ;
          2. w pytaniu ,,Kim jesteś?” zaznaczyć opcję ,,Jestem wykonawcą”;
          3. w pytaniu ,,Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję ,,zaimportować ESPD”;
          4. załadować z dysku lokalnego pobrany plik Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
          5. w pytaniu ,,Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
          6. Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
   1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. **Dokumenty składane po otwarciu ofert**
   * + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, składa każdy z nich. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

1. brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:
   * + - 1. ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
         2. ust. 1 pkt. 15 ustawy –oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów) albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
         3. ust. 1 pkt. 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne –wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów;
         4. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, składa każdy z nich. Ww. oświadczenia/dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* + 1. spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy - wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (co najmniej 2 dostaw zestawów BRD za minimum 500 000,00 PLN (każde zamówienie), które to zestawy – w opakowaniu podobnym do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zawierały co najmniej elementy takie jak: kask rowerowy, oświetlenie do roweru, smycz, kamizelkę) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane,– wzór wykazu dostaw zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia dokumentów oraz dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, składa każdy z nich. Ww. referencje/dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy Zamawiający (WORD) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1:
   * + - 1. lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;
         2. lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust.4 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.3 pkt. 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 4lit. a w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV i V, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny spełniać wymagania określone w § 14 ust. 2,3,4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126, z późn. zm.).

**X. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania**

**warunków udziału w postępowaniu**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
      2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
      3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 muszą wynikać W szczególności informacje, o których mowa w Rozdziale IX sekcja A ust.2.
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
      5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII pkt 1 ust. 2, powołuje się na zasoby innych podmiotów, Na zasadach określonych wyżej, zobowiązany jest przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy –odrębny jednolity dokument zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności), w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w Rozdziale IX sekcja B ust.3 Wykonawca będzie zobowiązany również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Rozdziale IX sekcja B ust. 3).

**XI. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej**

**podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1;
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
5. w szelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówieniajaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 4** do SIWZ – JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia„nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienianie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**A. Informacje ogólne**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   * + - 1. MiniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
         2. ePUAP oraz poczty elektronicznej(e-mail) [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl) .
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Barbara Majewska
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik 5 do SIWZ.**

**B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej:

http://www.bip.word.waw.pl/zamowienia\_publiczne

**XIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadiumw wysokości30.000,00PLN (słownie:trzydzieścitysięcy złotych); przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
3. w pieniądzu przelewem na konto depozytowe Zamawiającego: Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie:Bank Spółdzielczy w Płońsku, ul. Płocka 28, nr 58 8230 0007 0016 2274 2000 0007

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć: Wadium – nr postępowania ,,AT.26.5.2019.BM”

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5,treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.
8. Wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust.2 pkt. 1, przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
10. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
11. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
12. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia **w postaci elektronicznej opatrzonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela/Wystawcy dokumentu. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
13. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
14. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia –*Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie*) zawierające oświadczenie, że jest świadomy okoliczności, o których mowa w pkt 11, bez potwierdzania tych okoliczności,
15. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
17. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
19. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
20. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
21. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
22. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
23. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
24. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 ppkt 2.
25. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
26. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
27. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
28. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
30. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium   
    lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
31. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
32. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych wart. 46 ust. 4a i 5 ustawy
33. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-5, nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej –spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
3. Jednolity Europejski Dokument, o którym mowa w Rozdziale IX Sekcja A ust. 1;
4. ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1doSIWZ;
5. pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie –pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX Sekcja A ust. 2
8. dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem X).
9. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4 musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty lub oświadczenia są składane w postaci zgodnie z § 14 ust. 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. **Wraz z ofertą powinny być złożone próbki następujących przedmiotów (odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia zał. nr 2 do SIWZ):**
    1. kask rowerowy,
    2. oświetlenie do roweru – zestaw przód i tył,
    3. opaska sprężysta odblaskowa typ A
    4. opaska sprężysta odblaskowa typ B,
    5. opaska sprężysta odblaskowa XXL,
    6. zawieszka odblaskowa,
    7. pas odblaskowy naramienny z saszetką,
    8. smycz odblaskowa,
    9. kamizelka odblaskowa,
    10. pas odblaskowy w kształcie szelek,
    11. diodowe oświetlenie roweru,
    12. opaska odblaskowa led,
    13. worek odblaskowy na plecy
    14. opakowania dla małego zestawu, dla dużego zestawu i dla średniego zestawu.

**UWAGA**: Wymienione powyżej próbki stanowić będą podstawę do oceny w kryterium **jakość przedmiotów w zestawie** oraz w kryterium **jakość i wzór opakowania** dlatego też Zamawiający wymaga, aby próbki opatrzone były opisem, zawierającym informacje na temat użytego materiału (np. gramatura, rodzaj użytego materiału).

Zgodnie z art. 10 c ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert w tej części dotyczącej próbek (wzorów). W związku z powyższym tę część oferty Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci papierowej (próbki winny zostać dostarczone w zalakowanym i zabezpieczonym opakowaniu dopasowanym do wielkości i ciężaru zawartości) i opatruje własnoręcznym podpisem oraz składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Dołączone do oferty próbki stanowić będą punkt odniesienia przy ocenie jakości przedmiotu zamówienia, który zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę podczas realizacji umowy.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty powyżej wskazanych wszystkich próbek jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako oferta której treść nie odpowiada SIWZ. Brak załączenia przez Wykonawcę choćby jednej próbki będzie również podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty, której treść nie odpowiada SIWZ.

Zgodnie z art. 97 ust. 2 p.z.p. Zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki dołączone do oferty wybranej, jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat i stanowić będą materiał porównawczy w stosunku do dostarczanych wyrobów w ramach realizacji umowy.

**XVI. Instrukcja wypełniania JEDZ**

*Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*

1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych wart. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie,
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art.22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach zawodowych Wykonawca polega i w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności zawodowe,
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II – IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV w sekcji C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”),

UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca w części II JEDZ:−w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa wart. 22 ust. 2 ustawy);−w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
2. Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt. 21-23 ustawy),
3. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji αi nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
4. Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + 1. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, musi być umieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w tym podatek VAT.
    3. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie podlega negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
    4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielnie wyjaśnień i złożenie dowodów.

**XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Złożenie oferty**
2. Oferty można składać do dnia 28.06.2019 r., do godz. 10.00.
3. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę wraz z formularzem cenowym należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty oraz formularza cenowego, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Próbki (wzory) przedmiotów odpowiadających Szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia zał. nr 2 do SIWZ) winny być złożone do dnia 28.06.2019 r. do godz. 10.00 na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

03-231 Warszawa

ul. Odlewnicza 8

# Na opakowaniu należy wpisać nr postępowania AT.26.5.2019.BM nazwę postępowania; „Dostawa zestawów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz opasek sprężystych odblaskowych XXL” - próbki

i uwagę aby nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 28.06.2019 r. godz. 10.10

1. **Otwarcie ofert**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2019 r., o godz. 10.10 w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, przy ul. Odlewniczej 8 , Warszawa, w pok. nr 211
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Próbki (wzory) otwarte zostaną 28.06.2019 r. po godz. 10.10 i zostaną wykorzystane podczas oceny ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zaproponowanych przez Wykonawców.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny ofert

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**

**wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**a) cena – 55%**

**b) jakość przedmiotów w zestawie – 40%**

**c) jakość i wzór opakowania – 5%**

1. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena, jakość przedmiotów w zestawie oraz jakość i wzór opakowania** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
2. Kryterium **cena**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 55 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

gdzie:

cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

liczba punktów = -------------------------------------------------------------- x 55

cena brutto badanej oferty

* 1. kryterium **jakość przedmiotów w zestawie** Zamawiający oceni na podstawie dołączonych do oferty próbek (wzorów), zgodnie z § 6 ust. 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy ocenie brana będzie pod uwagę, jakość materiału, wykonania, estetyka, sposób wykończenia, a punkty (max. 40 pkt) za kryterium **jakość przedmiotów w zestawie** zostaną przyznane wg poniższego zestawienia:

1. kask rowerowy – do **6 pkt**
2. zestaw oświetleniowy do roweru – do **3 pkt**
3. opaska sprężysta odblaskowa typ A – do **2 pkt**
4. opaska sprężysta odblaskowa typ B – do **2 pkt**
5. opaska sprężysta odblaskowa XXL – do **2 pkt**
6. zawieszka odblaskowa – do **2 pkt**
7. pas odblaskowy naramienny z saszetką – do **4 pkt**
8. smycz odblaskowa – do **3 pkt**
9. kamizelka odblaskowa – do **3 pkt**
10. pas odblaskowy w kształcie szelek – do **5 pkt**
11. diodowe oświetlenie roweru –do **4 pkt**
12. opaska odblaskowa LED – do **2 pkt**
13. **worek odblaskowy na plecy – do 2 pkt**

Ocenie podlegać będą następujące elementy dołączonych próbek:

a) kask rowerowy - **6 pkt**

- jakość materiałów - **2 pkt;**

- funkcjonalność (rodzaj i jakość zapięcia, elastyczność regulacji obwodu) - **2 pkt;**

- staranność wykonania - **1 pkt;**

- estetyka (ogólne wrażenie) - **1 pkt.**

b) zestaw oświetleniowy - **3 pkt**

- jakość materiałów (elastyczność) - **2 pkt;**

- funkcjonalność (uchwyty mocujące) - **1 pkt.**

c) opaska sprężysta odblaskowa typ A - **2 pkt**

- jakość materiału - **1 pkt;**

- wyrazistość zwierzątka i sposób jego umieszczenia - **1 pkt.**

d) opaska sprężysta odblaskowa typ B - **2 pkt**

- jakość materiału - **1 pkt;**

- staranność wykonania - **1 pkt.**

e) opaska sprężysta odblaskowa XXL - **2 pkt**

- jakość materiału - **1 pkt;**

- staranność wykonania - **1 pkt.**

f) zawieszka odblaskowa - **2 pkt**

- jakość materiałów - **1 pkt;**

- funkcjonalność - **1 pkt.**

g) pas odblaskowy naramienny z saszetką - **4 pkt**

- jakość materiałów - **1 pkt;**

- staranność wykończenia pasa (przeszycia, lamówki) - **1 pkt;**

- staranność wykonania saszetki oraz jakość zapięcia - **1 pkt;**

- estetyka (ogólne wrażenie) - **1 pkt**.

h) smycz odblaskowa - **3 pkt**

- jakość materiałów - **2 pkt;**

- walory użytkowe (funkcjonalność zapięcia) - **1 pkt.**

i) kamizelka odblaskowa - **3 pkt**

- jakość materiałów - **1 pkt;**

- funkcjonalność (rodzaj i jakość zapięcia, elastyczność regulacji obwodu) - **1 pkt;**

- staranność wykończenia kamizelki (przeszycia, lamówki) - **1 pkt;**

j) pas odblaskowy w kształcie szelek - **5** **pkt**

- jakość materiałów - **2 pkt;**

- funkcjonalność (rodzaj i jakość zapięcia, elastyczność regulacji obwodu) - **1 pkt;**

- staranność wykończenia pasa (przeszycia) - **1 pkt;**

- estetyka (ogólne wrażenie) - **1 pkt.**

k) diodowe oświetlenie roweru – **4 pkt**

- jakość materiałów - **1 pkt;**

- funkcjonalność zapięcia - **1 pkt;**

- trwałość wykonania - **1 pkt;**

- staranność wykonania - **1 pkt.**

l) opaska odblaskowa LED – **2 pkt**

- jakość materiałów - **1 pkt;**

- funkcjonalność - **1 pkt.**

m) worek odblaskowy na plecy – **2 pkt**

- jakość materiałów - **1 pkt;**

- funkcjonalność - **1 pkt.**

* 1. kryterium **jakość i wzór opakowania** Zamawiający oceni na podstawie dołączonych do oferty próbek (wzorów), zgodnie z § 12 ust. 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy ocenie brana będzie pod uwagę, jakość materiału, wykonania, estetyka, sposób wykończenia:

punkty za kryterium **jakość i wzór opakowania** zostaną przyznane wg poniższego zestawienia: Opakowanie – do **5** **pkt**

- przejrzystość materiału, trwałość wykonania – 2 pkt

- sposób rozmieszczenia elementów zestawu – 1 pkt

- jakość materiału – 1 pkt

- wzór opakowania – 1 pkt.

Finalną liczbę punktów w kryterium **jakość przedmiotów** stanowić będzie iloraz sumy średnich arytmetycznych ocen członków komisji za przedmioty: opaska XXL oraz wchodzące w skład zestawu (dużego A i B, średniego C i H, małego E, F i G oraz) w ofercie rozpatrywanej do sumy średnich arytmetycznych ocen członków komisji za przedmioty: opaska XXL oraz wchodzące w skład zestawu (dużego A i B, średniego C, małego D, małego E oraz małego G) w ofercie z najwyższą liczbą punktów.

* 1. Finalną liczbę punktów w kryterium **jakość i wzór opakowania** stanowić będzie średnia arytmetyczna z liczby punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla poszczególnych kryteriów.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą zsumowaną ilość punktów w kryterium: **cena, jakość przedmiotów w zestawie oraz jakość i wzór opakowania.**
  3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni –jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXI. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 3** do SIWZ.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

**XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Warszawie jest Pan Krzysztof Cichocki, adres e-mail; iodo@word.waw.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego AT.26.5.2019.BM na dostawę zestawów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz opasek sprężystych odblaskowych XXL prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1-Formularz oferty

Załącznik nr 2-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3-Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4-Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 5-Identyfikator postępowania i klucz publiczny.

Warszawa, dnia 20.05.2019 r. Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor WORD w Warszawie

Dariusz Marek Szczygielski