



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Warszawie



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I
EKSPLOATACYJNYCH NA POTRZEBY PROJEKTU
„PROFESJONALNI W PRACY”

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-10/12

Kod CPV: 30125110-5, 30190000-7

Warszawa, Lipiec 2012



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-10/12. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu „Profesjonalni w pracy”, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zgodnie z poniższą tabelą.

2. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.



3. Wykonawca na dostarczone artykuły biurowe udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez widocznych i ukrytych wad.
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/ tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w SIWZ.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - b) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 - c) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (w dni robocze WORD w Warszawie) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w razie stwierdzenia wad produktu.
 - d) W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udzielenia gwarancji na dostarczone tonery do wyczerpania się środka barwiącego,
 - pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem lub telefonicznie) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy.
 Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
 - e) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
 - f) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

L.p.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1.	Kalkulator <ul style="list-style-type: none"> • wyświetlacz o regulowanym kącie nachylenia • suma końcowa GT • klawisz cofania • zaokrąglenie wyników • wymiary około 200x155x27mm 	Sztuka	2



2.	Okładki A4 do bindowania <ul style="list-style-type: none"> • opakowanie 100 sztuk, • grubość 200mic. • kolor przezroczysty 	Opakowanie	2
3.	Okładki A4 do bindowania <ul style="list-style-type: none"> • nieprzezroczyste, • dwustronnie kolorowe, • skóropodobne, • opakowanie 100 sztuk, • kolor czarny 	Opakowanie	2
4.	Grzbiety wsuwane A4 <ul style="list-style-type: none"> • oprawa dokumentów o maksymalnej ilości 30 kartek, • zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów, • opakowanie 50 sztuk, • kolor czarny 	Opakowanie	2
5.	Grzbiety wsuwane A4 <ul style="list-style-type: none"> • oprawa dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek, • zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów, • opakowanie 50 sztuk • kolor czarny 	Opakowanie	2
6.	Separatory kartonowe 1/3 A4 <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentacji, • wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2, • opakowanie 100 sztuk • kolor żółty 	Opakowanie	1
7.	Separatory kartonowe 1/3 A4 <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentacji, • wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2, • opakowanie 100 sztuk, • kolor zielony 	Opakowanie	1
8.	Separatory kartonowe 1/3 A4 <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentacji, • wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2, • opakowanie 100 sztuk, • kolor niebieski 	Opakowanie	1
9.	Separatory kartonowe 1/3 A4 <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentacji, • wykonane z grubego, ekologicznego kartonu 190 g/m2, • opakowanie 100 sztuk, • kolor czerwony 	Opakowanie	1
10.	Koszulki groszkowe A4 <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z folii PP, • multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, • opakowanie 100 sztuk • kolor przezroczysty 	Opakowanie	60
11.	Koszulki krystaliczne A4 <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z folii PP o grubości 55 mic., • multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, • opakowanie 100 sztuk, • kolor przezroczysty 	Opakowanie	10
12.	Koszulki groszkowe A4 na katalogi <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z folii PP o grubości 170 mic., • poszerzony brzeg umożliwiający przechowywanie grubych ofert itp., • multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, standardowe, • opakowanie 10 sztuk • kolor przezroczysty 	Opakowanie	20
13.	Album ofertowy <ul style="list-style-type: none"> • do prezentacji ofert, zdjęć i projektów w formie do A4, • na grzbiecie samoprzylepna etykieta do opisu zawartości, 		



	<ul style="list-style-type: none"> • mocne wysoko przezroczyste koszulki, • 20 koszulek w albumie • kolor niebieski 	Sztuka	3
14.	<p>Album ofertowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • do prezentacji ofert, zdjęć i projektów w formie do A4, • na grzbiecie samoprzylepna etykieta do opisu zawartości, • mocne wysoko przezroczyste koszulki, • 20 koszulek, w albumie • kolor czerwony 	Sztuka	3
15.	<p>Album ofertowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • do prezentacji ofert, zdjęć i projektów w formie do A4, • na grzbiecie samoprzylepna etykieta do opisu zawartości, • mocne wysoko przezroczyste koszulki, • 40 koszulek w albumie • kolor pomarańczowy 	Sztuka	6
16.	<p>Skoroszyt PCV A4 zawieszany</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z mocnego i sztywnego PCV, • przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa, • papierowy wysuwany pasek opisowy, • zaokrąglone rogi, • boczna perforacja, • 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska opisowego, • opakowanie 10 sztuk • kolor zielony 	Opakowanie	2
17.	<p>Skoroszyt PCV A4 zawieszany</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z mocnego i sztywnego PCV, • przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa, • papierowy wysuwany pasek opisowy, • zaokrąglone rogi, • boczna perforacja, • 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska opisowego, • opakowanie 10 sztuk • kolor niebieski 	Opakowanie	2
18.	<p>Skoroszyt PCV A4 zawieszany</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z mocnego i sztywnego PCV, • przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa, • papierowy wysuwany pasek opisowy, • zaokrąglone rogi, • boczna perforacja, • 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska opisowego, • opakowanie 10 sztuk • kolor żółty 	Opakowanie	2
19.	<p>Skoroszyt PCV A4 zawieszany</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z mocnego i sztywnego PCV, • przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa, • papierowy wysuwany pasek opisowy, • zaokrąglone rogi, • boczna perforacja, • 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska opisowego, • opakowanie 10 sztuk • kolor czerwony 	Opakowanie	2
20.	<p>Teczka z gumką</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z mocnego kartonu, • zamykana na 2 narożne gumki, • 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, • na dokumenty formatu A4 • kolor niebieski 	Sztuka	15
21.	Teczka z gumką		



	<ul style="list-style-type: none"> wykonana z mocnego kartonu, zamykana na 2 narożne gumki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, na dokumenty formatu A4, kolor zielony 	Sztuka	15
22.	<p>Teczka z gumką</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z mocnego kartonu, zamykana na 2 narożne gumki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, na dokumenty formatu A4, kolor pomarańczowy 	Sztuka	15
23.	<p>Teczka z gumką</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z mocnego kartonu, zamykana na 2 narożne gumki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, na dokumenty formatu A4, kolor żółty 	Sztuka	15
24.	<p>Teczka skrzydłowa</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folia PP, posiada czarną wklejkę, zamykana na 2 rzepy, szerokość grzbietu 20 mm kolor zielony 	Sztuka	3
25.	<p>Teczka skrzydłowa</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folia PP, posiada czarną wklejkę, zamykana na 2 rzepy, szerokość grzbietu 20 mm, kolor niebieski 	Sztuka	3
26.	<p>Zszywki do zszywacza Leitz</p> <ul style="list-style-type: none"> ocynkowane, grubość zszywanego pliku 30/3(ilość kartek/mm) typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk 	Opakowanie	20
27.	<p>Dziurkacz duży metalowy</p> <ul style="list-style-type: none"> uchwyt umożliwiający zmniejszanie siły nacisku przy dziurkowaniu , precyzyjny ogranicznik formatu z okienkiem do jego podglądu, z wyraźnie oznaczonym formatem, opatentowany pojemnik na ścinki, który nie spada podczas opróżniania, wymiary około 137x100x107 mm kolor pomarańczowy 	Sztuka	2
28.	<p>Nożyczki</p> <ul style="list-style-type: none"> satynowe ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, wymiar około 15,5 cm 	Sztuka	4
29.	<p>Taśma pakowa</p> <ul style="list-style-type: none"> akrylowa do oklejania lekkich i średnio ciężkich paczek, opakowań foliowych, odporna na UV, wymiary około 48mm x50m 	Sztuka	5
30.	<p>Taśma biurowa</p> <ul style="list-style-type: none"> idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, zastosowanie w szerokim zakresie temperatur, wymiar około 12 mm x 10m, 	Opakowanie	1



	<ul style="list-style-type: none"> • opakowanie 12 sztuk 		
31.	<p>Sprężone powietrze</p> <ul style="list-style-type: none"> • czyści kurz i zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc w klawiaturach, drukarkach i innych sprzętach, • wolne od gazów HFC, • pojemność min. 350 ml 	Sztuka	4
32.	<p>Klej w sztyfcie</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, • zawiera PVP, • nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, • przeznaczony do papieru, fotografii, tektury, • posiada certyfikat ASTM oraz EN 71, • gramatura 8g 	Sztuka	5
33.	<p>Długopis wymazywalny</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymazywalny długopis z opatentowaną formułą tuszu, który pisze jak długopis i wymazuje się jak ołówek, • miękki poduszkowy uchwyt, • półprzezroczysta skuwka z klipsem i wymazywaczem, • tusz utrwała się po upływie 24 godzin, • grubość linii pisania M 0,4 mm • kolor niebieski 	Sztuka	10
34.	<p>Długopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • przezroczysta obudowa, • gumowy uchwyt, • tusz olejowy, • grubość linii pisania 0,27 mm, • długość pisania min. 1300 m, • produkt wykonany w około 76 % z materiałów przetworzonych • kolor niebieski 	Sztuka	30
35.	<p>Długopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczny, • trójkątny korpus, • gumowy uchwyt, • wymienny wkład • kolor niebieski 	Sztuka	30
36.	<p>Pióro żelowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne pióro żelowe z wymiennym wkładem, • ergonomiczny kształt i unikalne wzory na korpusie, • kauczukowy uchwyt, • średnica kulki piszącej 0,7mm. • kolor niebieski 	Sztuka	10
37.	<p>Długopis żelowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • precyzyjna igłowa końcówka 0.7 mm, • gładkość pisania, brak efektu drapania • wykonany w około 87 % z materiałów przetworzonych • kolor niebieski 	Sztuka	10
38.	<p>Długopis żelowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • precyzyjna igłowa końcówka 0.7 mm, • gładkość pisania, brak efektu drapania, • wykonany w około 87 % z materiałów przetworzonych • kolor fioletowy 	Sztuka	10
39.	<p>Długopis żelowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • precyzyjna igłowa końcówka 0.7 mm, • gładkość pisania, brak efektu drapania, • wykonany w około 87 % z materiałów przetworzonych • kolor zielony 	Sztuka	10



40.	<p>Długopis żelowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • precyzyjna igłowa końcówka 0.7 mm, • gładkość pisania, brak efektu drapania, • wykonany w około 87 % z materiałów przetworzonych • kolor czerwony 	Sztuka	10
41.	<p>Długopis żelowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • odporny na działanie światła, wody oraz innych czynników zewnętrznych, • linia pisani idealnie równa i pełna, • dynamiczna obudowa z gumowym uchwytem, • wykonany w około 57 % z materiałów przetworzonych • kolor niebieski 	Sztuka	10
42.	<p>Pióro kulkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wodoodporny, pigmentowy tusz, odporny na blaknięcie, • kapilarny system podawania tuszu, • kulka z węgliku wolframu, • długość linii pisania min. 1600mm, • grubość linii pisania 0,2-0,3 mm • kolor niebieski 	Sztuka	10
43.	<p>Pióro kulkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wodoodporny, pigmentowy tusz, odporny na blaknięcie, • kapilarny system podawania tuszu, • kulka z węgliku wolframu, • długość linii pisania min. 1600mm, • grubość linii pisania 0,2-0,3 mm • kolor czarny 	Sztuka	20
44.	<p>Cienkopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, • tusz na bazie wody może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni, • wentylowana skuwka, • nasadka z wygodnym klipem • kolor magenta 	Sztuka	10
45.	<p>Cienkopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, • tusz na bazie wody może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni, • wentylowana skuwka, • nasadka z wygodnym klipem • kolor zieleń wiosenna 	Sztuka	10
46.	<p>Cienkopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, • tusz na bazie wody może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni, • wentylowana skuwka, • nasadka z wygodnym klipem • kolor błękit 	Sztuka	10
47.	<p>Cienkopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, • tusz na bazie wody może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni, • wentylowana skuwka, • nasadka z wygodnym klipem • kolor żółty 	Sztuka	10
48.	<p>Cienkopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, 		



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> tusz na bazie wody może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni, wentylowana skuwka, nasadka z wygodnym klipem kolor pomarańczowy 	Sztuka	10
49.	<p>Cienkopis</p> <ul style="list-style-type: none"> końcówka fibrowa oprawiona w metal o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni, wentylowana skuwka, nasadka z wygodnym klipem kolor turkusowy 	Sztuka	10
50.	<p>Ołówek z gumką</p> <ul style="list-style-type: none"> wyprodukowany w około 50% z materiału pochodzącego z recyklingu, wykonany z żywicy syntetycznej, wysoka elastyczność, trwały grafit HB o średnicy 2,3 mm 	Sztuka	30
51.	<p>Temperówka z pojemnikiem</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonana z granulatu plastikowego pierwszego zastosowania, wyposażona w transparentny pojemnik na ostrużyny, stalowe ostrze mocowane wkrętem, do temperowania standardowych ołówków kolor niebieski 	Sztuka	10
52.	Gumka do usuwania śladów ołówka	Sztuka	10
53.	<p>Marker</p> <ul style="list-style-type: none"> dwustronny marker permanentny, pisze po każdej powierzchni, dwa rodzaje końcówek piszących: F- grubość linii pisania 0,7 mm oraz EF grubość linii pisania 0,4 mm, do opisywania płyt CD/DVD i folii kolor czarny 	Sztuka	20
54.	<p>Zakreślacz</p> <ul style="list-style-type: none"> do zakreślania i podkreślania tekstów na wielu rodzajach papieru, tusz na bazie wody, ścięta końcówka, plastikowa obudowa w kolorze tuszu kolor pomarańczowy 	Sztuka	10
55.	<p>Zakreślacz</p> <ul style="list-style-type: none"> do zakreślania i podkreślania tekstów na wielu rodzajach papieru, tusz na bazie wody, ścięta końcówka, plastikowa obudowa w kolorze tuszu kolor żółty 	Sztuka	10
56.	<p>Zakreślacz</p> <ul style="list-style-type: none"> do zakreślania i podkreślania tekstów na wielu rodzajach papieru, tusz na bazie wody, ścięta końcówka, plastikowa obudowa w kolorze tuszu kolor zielony 	Sztuka	10
57.	<p>Zakreślacz</p> <ul style="list-style-type: none"> do zakreślania i podkreślania tekstów na wielu rodzajach papieru, tusz na bazie wody, ścięta końcówka, plastikowa obudowa w kolorze tuszu kolor różowy 	Sztuka	10
58.	<p>Korektor w taśmie</p> <ul style="list-style-type: none"> korektor w taśmie w ergonomicznej obudowie, kontrola zużycia taśmy, 		



	<ul style="list-style-type: none"> wymiar taśmy min. 5mm x 12m, ruchomy mechanizm zabezpieczający chroniący taśmę przed uszkodzeniem 	Sztuka	10
59.	<p>Korektor w piórze</p> <ul style="list-style-type: none"> niezawodna, cienka końcówka zaworkowa, zawiera 7 ml wielofunkcyjnego, szybko schnącego płynu korygującego, przezroczysta nasadka zabezpiecza przed wyschnięciem, może być stosowany jako biały marker, powierzchnia korygowania około 630cm² 	Sztuka	10
60.	<p>Bloczki samoprzylepne</p> <ul style="list-style-type: none"> z super mocnym klejem, w linie, wymiar 100x100mm, opakowanie zawiera 6 bloczków po 90 kart kolorowe 	Opakowanie	10
61.	<p>Bloczki samoprzylepne</p> <ul style="list-style-type: none"> z super mocnym klejem, w linie, wymiar 102x152mm, opakowanie zawiera 3 bloczki po 90 kart kolorowe 	Opakowanie	10
62.	<p>Samoprzylepne zakładki indeksujące</p> <ul style="list-style-type: none"> do kodowania kolorami, 1 sztuka = zestaw zakładek w 4 różnych kolorach po 35 sztuk każdego, wymiary około 12x43mm – kolory neonowe 	Sztuka	40
63.	<p>Małe zakładki samoprzylepne w ochronnej okładce</p> <ul style="list-style-type: none"> zakładki do ręcznego opisywania, wyjątkowo trwałe, wykonane z przezroczystego poliestru, możliwość usunięcia bez uszkodzenia dokumentu, rozmiar około 50,8x38mm opakowanie 20 sztuk kolory żółty i różowy neonowy 	Opakowanie	40
64.	<p>Papier A4 w klasie A</p> <ul style="list-style-type: none"> gramatura 80 g/m², zastosowanie uniwersalne do drukowania i kopiowania, w ryzie 500 kartek, opakowanie zawiera 5 ryz. kolor biały 	Opakowanie	100
65.	<p>Toner do drukarki HP Laser Jet P2055DN</p> <ul style="list-style-type: none"> kolor czarny o zwiększonej wydajności 	Sztuka	15
66.	<p>Koło zeszyt z kolorowymi registrami</p> <ul style="list-style-type: none"> w kratkę, 5 kolorowych wycinanych registrów, perforacja wzdłuż grzbietu, otwory do segregatora, w miękkiej okładce, A4 100 kartek 	Sztuka	10
67.	<p>Zeszyt A4</p> <ul style="list-style-type: none"> eleganckie okładki polipropylenowe, spięte metalowym grzbietem kołowym, 80 kartek wysokiej jakości papieru, w kratkę, wszystkie kartki perforowane wzdłuż grzbietu, wypinana linijka spełniająca również funkcje zakładki kolor pomarańczowy 	Sztuka	4



68.	Zeszyt A4 <ul style="list-style-type: none"> eleganckie okładki polipropylenowe, spięte metalowym grzbietem kołowym, 80 kartek wysokiej jakości papieru, w kratkę, wszystkie kartki perforowane wzdłuż grzbietu, wypinana linijka spełniająca również funkcję zakładki kolor niebieski 	Sztuka	4
69.	Teczka harmonijkowa <ul style="list-style-type: none"> do zarządzania dokumentacją, wewnątrz posiada przegródki na segregację, każdą przegródkę można opisać na wystającym, widocznym indeksie kolor niebieski 	Sztuka	2
70.	Teczka harmonijkowa <ul style="list-style-type: none"> do zarządzania dokumentacją, wewnątrz posiada przegródki na segregację, każdą przegródkę można opisać na wystającym, widocznym indeksie kolor pomarańczowy 	Sztuka	2
71.	Tusz do stempli czarny <ul style="list-style-type: none"> buteleczka min 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek uniwersalny tusz wodny do stempli ręcznych i automatycznych trwały i odporny na działanie światła bezwonny, nie posiadający żadnego zapachu 	Sztuka	15

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 14 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia – podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo



przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej



niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy

- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.



5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Agnieszka Krotewicz – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 675-19-08

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.



ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. X i XI, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,



- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 17.07.2012 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-10/12 „Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu Profesjonalni w pracy”

„Nie otwierać przed 17.07.2012 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 17.07.2012 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).



ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

cena za wykonanie zadania – 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.



2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3
4. Zamawiający przewiduje zmianę terminu płatności za wykonaną dostawę w przypadku opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.



ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

adres strony internetowej:

http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

1. Formularz Oferty

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp

3. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:



A-232-Zp-10/12

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu
Profesjonalni w pracy”**

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie
z zapisami SIWZ,**

cena brutto: PLN,
słownie
.....,

zgodnie z poniższą tabelą:



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nazwa sprzętu	cena netto 1 szt.	Ilość szt./ opk.	Wartość netto	Stawka Vat (%)**	Wartość brutto
1.	Kalkulator		2			
2.	Okladki A4 do bindowania • kolor przezroczysty		2			
3.	Okladki A4 do bindowania • kolor czarny		2			
4.	Grzbiety wsuwane A4 • oprawa dokumentów o maksymalnej ilości 30 kartek		2			
5.	Grzbiety wsuwane A4 • oprawa dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek		2			
6.	Separatory kartonowe 1/3 A4 • kolor żółty		1			
7.	Separatory kartonowe 1/3 A4 • kolor zielony		1			
8.	Separatory kartonowe 1/3 A4 • kolor niebieski		1			
9.	Separatory kartonowe 1/3 A4 • kolor czerwony		1			
10.	Koszulki groszkowe A4		60			
11.	Koszulki krystaliczne A4		10			
12.	Koszulki groszkowe A4 na katalogi		20			
13.	Album ofertowy • kolor niebieski		3			
14.	Album ofertowy • kolor czerwony		3			
15.	Album ofertowy • kolor pomarańczowy		6			
16.	Skoroszyt PCV A4 zawieszany • kolor zielony		2			
17.	Skoroszyt PCV A4 zawieszany • kolor niebieski		2			
18.	Skoroszyt PCV A4 zawieszany • kolor żółty		2			
19.	Skoroszyt PCV A4 zawieszany • kolor czerwony		2			
20.	Teczka z gumką • kolor niebieski		15			
21.	Teczka z gumką • kolor zielony		15			
22.	Teczka z gumką • kolor pomarańczowy		15			
23.	Teczka z gumką • kolor żółty		15			
24.	Teczka skrzydłowa • kolor zielony		3			
25.	Teczka skrzydłowa • kolor niebieski		3			
26.	Zszywki do zszywacza Leitz		20			



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

27.	Dziurkacz duży metalowy		2		
28.	Nożyczki		4		
29.	Taśma pakowa		5		
30.	Taśma biurowa		1		
31.	Sprężone powietrze		4		
32.	Klej w sztyfcie		5		
33.	Długopis wymazywalny		10		
34.	Długopis <ul style="list-style-type: none"> • przezroczysta obudowa 		30		
35.	Długopis <ul style="list-style-type: none"> • automatyczny 		30		
36.	Pióro żelowe		10		
37.	Długopis żelowy <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • kolor niebieski 		10		
38.	Długopis żelowy <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • kolor fioletowy 		10		
39.	Długopis żelowy <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • kolor zielony 		10		
40.	Długopis żelowy <ul style="list-style-type: none"> • ekologiczny z płynnym tuszem, • kolor czerwony 		10		
41.	Długopis żelowy <ul style="list-style-type: none"> • odporny na działanie światła, wody oraz innych czynników zewnętrznych, • kolor niebieski 		10		
42.	Pióro kulkowe <ul style="list-style-type: none"> • kolor niebieski 		10		
43.	Pióro kulkowe <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny 		20		
44.	Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • kolor magenta 		10		
45.	Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • kolor zieleń wiosenna 		10		
46.	Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • kolor błękit 		10		
47.	Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • kolor żółty 		10		
48.	Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • kolor pomarańczowy 		10		
49.	Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • kolor turkusowy 		10		
50.	Ołówek z gumką		30		
51.	Temperówka z pojemnikiem		10		
52.	Gumka do usuwania śladów ołówka		10		
53.	Marker		20		
54.	Zakreślacz		10		



	• kolor pomarańczowy				
55.	Zakreślacz • kolor żółty		10		
56.	Zakreślacz • kolor zielony		10		
57.	Zakreślacz • kolor różowy		10		
58.	Korektor w taśmie		10		
59.	Korektor w piórze		10		
60.	Bloczki samoprzylepne • wymiar 100x100mm,		10		
61.	Bloczki samoprzylepne • wymiar 102x152mm,		10		
62.	Samoprzylepne zakładki indeksujące		40		
63.	Małe zakładki samoprzylepne w ochronnej okładce		40		
64.	Papier A4 w klasie A		100		
65.	Toner do drukarki HP Laser Jet P2055DN		15		
66.	Koło zeszyt z kolorowymi registrami		10		
67.	Zeszyt A4 • kolor pomarańczowy		4		
68.	Zeszyt A4 • kolor niebieski		4		
69.	Teczka harmonijkowa • kolor niebieski		2		
70.	Teczka harmonijkowa • kolor pomarańczowy		2		
71.	Tusz do stempli czarny		15		
RAZEM:					

**W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

UWAGA!!! W poz. 65 należy podać informację, czy proponowany toner to zamiennik, czy oryginał.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełniamy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Na dostarczone art. biurowe udzielamy miesięcy gwarancji, a na dostarczone tonery miesięcy gwarancji.**



6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-10/12

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu Profesjonalni w pracy”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.

2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



A-232-Zp-10/12

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

W dniu r., w Warszawie, pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:
Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie,
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” ,
a

.....
NIP,
KRS,
reprezentowanym przez:
Pana/nią:.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych, zwanych dalej „Artykułami” i materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej „Tonerami”, na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że Artykuły i Tonery dostarczone na podstawie niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nie posiadają żadnych wad ukrytych oraz posiadają cechy użytkowe zgodne z deklarowanymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu Artykułów i Tonerów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

b. w przypadku dostarczenia Tonerów równoważnych, Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielenia gwarancji na dostarczone tonery do wyczerpania się środka barwiącego,
- pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera równoważnego, dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem lub telefonicznie) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy.

Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność



tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3. Wykonawca dostarczy Artykuły i Tonery do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.

4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.

§ 3

Termin dostarczenia Artykułów i Tonerów ustala się na 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł. brutto, na co składa się wynagrodzenie netto w wysokości i podatek VAT % w wysokości

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie pochodziło ze środków EFS na zakup Artykułów i Tonerów.

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji umowy.

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy, podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu, powoduje zmianę terminu płatności. O nowym terminie płatności Zamawiający bezzwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Potwierdzeniem odbioru Artykułów i Tonerów, jest podpisany przez Strony protokół odbioru wolnych od wad i usterek Artykułów i Tonerów

2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie przygotowany wcześniej przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek Artykułów i Tonerów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone: Artykuły, na okres miesięcy, i Tonery, na okres miesięcy.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.

3. Niezależnie od gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych Artykułów i Tonerów zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem.

2. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę wadliwych Artykułów i Tonerów na nowe w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wystąpienia wady.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:



- a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy, powiększone o naliczone do dnia odstąpienia kary umowne z innych tytułów
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy powyższy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2012 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)