



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA ARTYKUŁÓW I URZĄDZEŃ BIUROWYCH
NA POTRZEBY WORD W WARSZAWIE

Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-5/12

Kod CPV: 30190000-7

Warszawa, Luty 2012



ROZDZIAŁ I

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: www.word.waw.pl

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-5/12. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów oraz urządzeń biurowych w ilościach podanych w poniższej tabeli, na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.
2. Wykonawca dostarczy artykuły i urządzenia biurowe do siedziby Zamawiającego, własnym transportem, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na dostarczone artykuły i urządzenia biurowe, które nie posiadają w poniższym opisie zamieszczonych warunków gwarancji.
4. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Pod pojęciem "równoważny" Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub nie gorszych od tych, które zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym,



patentem lub pochodzeniem. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w SIWZ.

L.p.	Nazwa artykułu	j. m.	ilość
1.	Bloczki samoprzylepne 35x51mm - 100 karteczek w bloczku - karteczki mogą być wielokrotnie przyklejane i odklejane - karteczki nie pozostawiają śladów kleju - kolor żółty - opakowanie zawiera 3 bloczki	Op.	500
2.	Bloczki samoprzylepne w linie - karteczki mogą być wielokrotnie przyklejane i odklejane - po odklejeniu nie zostawiają śladu kleju - ilość kartek w bloczku 100 - wymiary około 102x152mm	Szt.	20
3.	Bloczki samoprzylepne w linie - karteczki mogą być wielokrotnie przyklejane i odklejane - po odklejeniu nie zostawiają śladu kleju - ilość kartek w bloczku 45 - opakowanie zawiera 2 bloczki - wymiary około 125x200mm	Op.	20
4.	Długopis żelowy typu PILOT G-2 lub równoważny - gumowy uchwyt w kolorze wkładu - mechanizm chowania wkładu - gładka i równa linia pisania 0,32 mm, - długość linii minimum 1200 m - zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania - kolor niebieski - nieblaknący tusz	Szt.	100
5.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - jednorazowy w przezroczystej obudowie - końcówka 1,0 mm - długość linii pisania minimum 2800m - kolor czarny	Szt.	200
6.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - jednorazowy w przezroczystej obudowie - końcówka 1,0 mm - długość linii pisania minimum 2800m - kolor niebieski	Szt.	300
7.	Druk KP- dowód wpłaty - samokopiujący - format A6 - bloczek zawiera min 60 kart	Szt.	10
8.	Druk wniosek o zaliczkę - offset - format A6 - bloczek zawiera min 60 kart	Szt.	5
9.	Druk rozliczenie zaliczki - offset - format A6 - bloczek zawiera min 60 kart	Szt.	5
10.	Druk karta ewidencji czasu pracy - karta dwuletnia, dwustronna - bloczek zawiera 50 kart	Szt.	5
11.	Dziurkacz typu SAX 418 lub równoważny - dziurkuje jednorazowo minimum 25 stron - metalowy mechanizm, metalowa obudowa - posiada ogranicznik formatu A4/US/A5/A6 - na 2 dziurki o średnicy 5,5 mm - odstęp między dziurkami 80 mm - certyfikat GS - gwarancja min. 5 lat	Szt.	5



12.	Etykiety samoprzylepne - białe - do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek - na arkuszu formatu A4 znajduje się 21 etykiet o rozmiarze 63,5 cm x 38,1 cm - opakowanie zawiera 100 arkuszy	Op.	10
13.	Gabłota ogłoszeniowa dwudrzwiowa 120x100 cm - drzwi na zawiasach otwierane na boki lub szyba dzielona przesuwana na boki po prowadnicach - wykonana z mocnego anodowanego aluminium w kolorze srebrnym - bezpieczne szkło akrylowe - narożniki bezpieczne plastikowe - zamykana na zamki patentowe - grubość gabłoty około 6cm - przestrzeń użytkowa około 4cm - magnetyczne podłoże w kolorze białym	Szt.	1
14.	Gilotyna - długość linii cięcia min 305 mm - gilotyna ze stabilną metalową podstawą - wydajność cięcia 8 kartek o gramaturze 70 g/m2 - osłona ostrza noża - na blacie roboczym standardowe szablony formatów i ruchomy ogranicznik ułatwiający dobór formatu	Szt.	2
15.	Grzbiet plastikowy wsuwany zaciskowy - kolor czarny - zaokrąglone końce ułatwiają wkładanie dokumentów - opakowanie zawiera 50 szt. grzbietów - średnica grzbietu 6mm	Op.	5
16.	Grzbiety do bindowania - plastikowy grzbiet o średnicy 25 mm - kolor czarny - opakowanie zawiera 50 szt.	Op.	1
17.	Grzbiety do bindowania - plastikowy grzbiet o średnicy 32 mm - kolor czarny - opakowanie zawiera 50 szt.	Op.	1
18.	Gumka recepturka - waga op. 100 g - mix kolorów w op. - średnica gumek mix, od 50mm do 100mm	Op.	20
19.	Kalkulator - 12 pozycyjny, duży wyświetlacz - podwójna pamięć - klawisz cofania, zmiany znaku i podwójnego zera - plastikowe obudowa i klawisze - obliczanie marży i zaokrąglenie wyników - wymiary: około 210x155x 35,5	Szt.	5
20.	Karton archiwizacyjny - do przechowywania dokumentów o formacie A4 - miejsce do opisu zawartości na grzbiecie kartonu - otwór na palec ułatwia wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki - grzbiet 80 mm - wykonany z tektury do przechowywania dokumentów archiwalnych kategorii A	Szt.	500
21.	Klip archiwizacyjny - dwuczęściowy, plastikowy biały klip - umożliwi przeglądanie dokumentów wypiętych z segregatora i bezpieczne przechowywanie w kartonach - w opakowaniu 100 szt.	Op.	10
22.	Klipy do papieru - odporne na odkształcenia - wykonane z metalu - opakowanie 12 szt. - rozmiar 19 mm	Op.	20
23.	Klipy do papieru - odporne na odkształcenia	Op.	20



	<ul style="list-style-type: none">- wykonane z metalu- opakowanie 12 szt.- rozmiar 25 mm		
24.	<ul style="list-style-type: none">Klipy do papieru- odporne na odkształcenia- wykonane z metalu- opakowanie 12 szt.- rozmiar 32 mm	Op.	10
25.	<ul style="list-style-type: none">Koperty listowe białe- samoklejące- klejone na długim boku- rozmiar C-6, 114mm x 162 mm- opakowanie 1000 szt.	Op.	2
26.	<ul style="list-style-type: none">Koperty listowe białe- samoklejące- klejone na krótkim boku- rozmiar B-5, 176mm x 250 mm- opakowanie 500 szt.	Op.	20
27.	<ul style="list-style-type: none">Koperty listowe białe- samoklejące- klejone na krótkim boku- rozmiar C-4, 229mm x 324 mm- opakowanie 250 szt.	Op.	4
28.	<ul style="list-style-type: none">Koperty ochronne z folią bąbelkową wewnątrz do płyt CD- samoklejące z paskiem- białe- wymiar wewnętrzny ok. 150mm x 215mm	Szt.	50
29.	<ul style="list-style-type: none">Koperty papierowe na płyty CD z przezroczystym oknem- wymiar 127 x 127 mm- białe- opakowanie po 100 szt.	Op.	10
30.	<ul style="list-style-type: none">Korektor w taśmie- podajnik taśmy gwarantuje gładką i precyzyjną aplikację- szerokość taśmy około 4,2 mm, długość min 8,4m- biała sucha taśma doskonale przylega do papieru- można po niej natychmiast pisać- przezroczysta obudowa pozwala na kontrolę zapasu taśmy	Szt.	30
31.	<ul style="list-style-type: none">Koszulka A4 groszkowa- w kształcie litery „U” otwierana od góry- z euro perforacją- wykonana z wytrzymałej folii PP- opakowanie 100 szt.	Op.	100
32.	<ul style="list-style-type: none">Koszulka szeroka 22 x 30 cm, min 90 mic.- do przechowywania katalogów, grubych ofert itp.- otwieranie z góry- europerforacja umożliwia wpięcie do każdego typu segregatora- opakowanie 25 szt.	Op.	20
33.	<ul style="list-style-type: none">Książka korespondencyjna 96 kartkowa- format A4- oprawa introligatorska- szyte kartki, wzmocnione grzbiet	Szt.	5
34.	<ul style="list-style-type: none">Magnesy do metalowych tablic- opakowanie zawiera 10 szt.- średnica 25mm- pozwalają przytwierdzić dokumenty do tablic	Op.	10
35.	<ul style="list-style-type: none">Markery do CD czarny- grubość linii pisania 0,8mm – 1mm- niezmywalny i nieścieralny, szybkoschnący- odporny na wysoką temperaturę	Szt.	30
36.	<ul style="list-style-type: none">Niszczarka typu HSM 90.2 lub równoważna- tnie na ścinki 4x25mm, DIN 3- niszcząca papier, spinacze i zszywki- kosz o pojemności 25 litrów- wysokość 423mm, szerokość 326mm, głębokość 240mm	Szt.	1



	<ul style="list-style-type: none">- szerokość szczeliny 225 mm- poziom bezpieczeństwa DIN 3 (wielkość ścinków 3,9x30mm)- niszczenie jednorazowo 6 kartek 70g/m²- średnia prędkość niszczenia 60 mm/s- minimum 30 lat gwarancji na ostrza tnące- minimum 24 miesiące gwarancji na cały sprzęt- waga 4,5 kg		
37.	<p>Niszczarka typu HSM shreddstar X15 lub równoważna</p> <ul style="list-style-type: none">- tnie na ścinki 4x27mm, DIN3- automatyczny Start/Stop- zintegrowany kosz na ścinki o pojemności 25 l- waga 16,5 kg- niszczy jednorazowo 17-18 kartek 70g/m²- wymiary głębokość 270mm, szerokość 395 mm, wysokość 580mm- tnie papier, karty kredytowe, płyty CD, spinacze- cicha praca silnika- szerokość szczeliny wejściowej 230 mm- gwarancja na cały sprzęt minimum 24 miesiące	Szt.	1
38.	<p>Okładka do bindowania A4</p> <ul style="list-style-type: none">- folia PCV przezroczysta o grubości min 0,20 mic- opakowanie 100 szt.	Op.	3
39.	<p>Okładka do bindowania A4 czarna</p> <ul style="list-style-type: none">- błyszczący karton laminowany folią min 230 g/m²- opakowanie 100 szt.	Op.	3
40.	<p>Olej do niszczarek</p> <ul style="list-style-type: none">- przeznaczony do niszczarek tnących na ścinki- zapobiega osadzaniu się ścinków na nożach tnących- usprawnia pracę niszczarki- pojemność około 350 ml	Szt.	10
41.	<p>Papier A4 w klasie A biały</p> <ul style="list-style-type: none">- gramatura 80 g/m²- w ryzie 500 kartek- zastosowanie uniwersalne do drukowania, kopiowania- opakowanie zawiera 5 ryz	Op.	100
42.	<p>Papier A3 w klasie A biały</p> <ul style="list-style-type: none">- gramatura 80 g/m²- ryza zawiera 500 kartek- zastosowanie uniwersalne do drukowania, kopiowania	Szt.	10
43.	<p>Pióro kulkowe niebieskie typu PILOT V5 lub równoważne</p> <ul style="list-style-type: none">- piszące po każdym rodzaju papieru do ostatniej kropli dzięki specjalnemu dozownikowi wypływu atramentu, ATT System- linia pisania o grubości 0,3 mm- długość linii pisania minimum 1500m- bezpieczna wentylowana skuwka z metalowym klipem- szybko schnący tusz- obudowa w kolorze atramentu	Szt.	100
44.	<p>Pocztowa książka nadawcza</p> <ul style="list-style-type: none">- biała oprawa- gwarantowany okres kopiowania 3 lata- wszystkie kartki samokopiujące- na wewnętrznej stronie okładki instrukcja wypełniania książki	Szt.	50
45.	<p>Pojemnik na czasopisma</p> <ul style="list-style-type: none">- pojemnik składany, wykonany z PCV- wymienna, dwustronna etykieta na grzbiecie- otwór na palec umożliwia łatwe zdejmowanie pojemnika z półki- na dokumenty o formacie A5- kolor niebieski	Szt.	25
46.	<p>Pojemnik na czasopisma</p> <ul style="list-style-type: none">- pojemnik składany, wykonany z PCV- wymienna, dwustronna etykieta na grzbiecie- otwór na palec umożliwia łatwe zdejmowanie pojemnika z półki- na dokumenty o formacie A5- kolor czerwony	Szt.	25
47.	<p>Pojemnik typu Elba GO-FIX lub równoważny</p>	Szt.	10



	<ul style="list-style-type: none">- dopasowany do standardowych teczek zawieszkowych na dokumenty A4- możliwość powieszenia około 50 teczek- wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego- wymiary około 27,6x36,2x32,4cm		
48.	Przekładki kartonowe do segregatorów <ul style="list-style-type: none">- ulegający biodegradacji karton 190g- wymiary 240x105 mm- opakowanie 100 przekładek- kolor zielony	Op.	2
49.	Przekładki kartonowe do segregatorów <ul style="list-style-type: none">- ulegający biodegradacji karton 190g- wymiary 240x105 mm- opakowanie 100 przekładek- kolor niebieski	Op.	2
50.	Przekładki kartonowe do segregatorów <ul style="list-style-type: none">- ulegający biodegradacji karton 190g- wymiary 240x105 mm- opakowanie 100 przekładek- kolor żółty	Op.	2
51.	Podkładka z klipem <ul style="list-style-type: none">- sztywna podkładka do pisania ze sprężystym mechanizmem służącym do podtrzymywania papieru- wykonana z grubej tektury oklejonej folią PCV w kolorze czarnym- specjalnie profilowanie uchwytu ułatwia proces podnoszenia zacisku- format na papier A4	Szt.	100
52.	Rozszywacz <ul style="list-style-type: none">- wykonany z metalu z trwałymi plastikowymi uchwytami- do zszywek 24/6, 26/6- mechanizm blokujący ostrza	Szt.	20
53.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 75 mm- kolor zielony	Szt.	20
54.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 75 mm- kolor żółty	Szt.	20
55.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 75 mm- kolor czerwony	Szt.	20
56.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 75 mm- kolor niebieski	Szt.	50
57.	Segregatory A4 z mechanizmem <ul style="list-style-type: none">- wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną- na dolnych krawędziach metalowe okucia- dwustronna etykieta- na grzbiecie otwór na palec- grzbiet 50 mm- kolor niebieski	Szt.	20

58.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 50 mm - kolor czerwony	Szt.	20
59.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 50 mm - kolor żółty	Szt.	20
60.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - na dolnych krawędziach metalowe okucia - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 50 mm - kolor zielony	Szt.	20
61.	Segregatory A4 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - dwustronna etykieta - grzbiet 35 mm - kolor niebieski	Szt.	10
62.	Segregatory A5 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - dwustronna etykieta - na grzbiecie otwór na palec - grzbiet 75 mm - kolor niebieski	Szt.	20
63.	Segregatory A5 z mechanizmem - wykonany z twardej tektury pokrytej zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - dwustronna etykieta - grzbiet 35 mm - kolor niebieski	Szt.	10
64.	Skoroszyt A4 biały - wykonany z grubego kartonu o gramaturze 350 g/m ² - wewnątrz mechanizm skoroszytowy - na frontowej okładce nadrukowane pola do opisu zawartości	Szt.	300
65.	Skoroszyt plastikowy A4 - mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji - przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu - wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora - opakowanie 10 szt. - kolor zielony	Op.	5
66.	Skoroszyt plastikowy A4 - mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji - przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu - wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora - opakowanie 10 szt. - kolor żółty	Op.	5
67.	Skoroszyt plastikowy A4 - mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji - przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu - wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora - opakowanie 10 szt.	Op.	5

	- kolor czerwony		
68.	Skoroszyt plastikowy A4 - mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji - przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu - wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora - opakowanie 10 szt. - kolor czarny	Op.	5
69.	Skoroszyt plastikowy A4 - mechanizm metalowy umożliwia wpięcie obszernej dokumentacji - przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa - wykonany z mocnego i sztywnego PCV - wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu - wyposażony w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora - opakowanie 10 szt. - kolor niebieski	Op.	5
70.	Skorowidz szyty w sztywnej oprawie A4 - kartki w kratkę z indeksem alfabetycznym - 96 kartkowy w kratkę	Szt.	5
71.	Spinacze 28 mm - metalowy, owalny w kolorze srebrnym - wygięte noski ułatwiają spinanie dokumentów - wysoka jakość dzięki potrójnemu procesowi galwanizowania - opakowanie 100 szt.	Op.	100
72.	Tacka na dokumenty A4 - wykonana ze sztywnego niełamliwego i przezroczystego wysokiej jakości plastiku - wyprofilowany i wycięty spód ułatwia wyjmowanie dokumentów - możliwość układania jednej tacki na drugiej	Szt.	50
73.	Taśma klejącą przezroczystą o szerokości minimum 18 mm - klej bez rozpuszczalników - długość taśmy minimum 30 m	Szt.	40
74.	Taśma brązowa do zaklejania paczek o szerokości minimum 48 mm - klej bez rozpuszczalników - długość taśmy minimum 50 m	Szt.	20
75.	Taśma dwustronnie klejąca z folii PP o szerokości 50 mm - klej ze sztucznego kauczuku - długość taśmy minimum 25 m	Szt.	3
76.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - wykonana z kartonu o gramaturze 390 g - 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami - skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty - kolor czerwony	Szt.	50
77.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - wykonana z kartonu o gramaturze 390 g - 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami - skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty - kolor zielony	Szt.	50
78.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - wykonana z kartonu o gramaturze 390 g - 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami - skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty - kolor żółty	Szt.	50
79.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - wykonana z kartonu o gramaturze 390 g - 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami - skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty - kolor niebieski	Szt.	50
80.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - wykonana z kartonu o gramaturze 390 g - 3 skrzydła wewnętrzne zamykane narożnymi gumkami - skrzydła wewnętrzne z możliwością zagięcia na grube dokumenty - kolor pomarańczowy	Szt.	50



81.	Teczka z klipem - obie okładki sztywne pokryte folią PCV w kolorze czarnym - specjalnie profilowane uchwyty ułatwiają proces podnoszenia zacisku - kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis - format na papier A5	Szt.	130
82.	Teczka skrzydłowa na gumkę - wykonana z twardej i sztywnej tektury (2 mm) powlekanej folią polipropylenową - szerokość grzbietu do 40 mm - do formatu A4 - z zamknięciem na gumkę - kolor niebieski	Szt.	20
83.	Torebki strunowe 60x80mm - zamknięcie umożliwia wielokrotne korzystanie z woreczka - opakowanie zawiera 1000 szt.	Op.	100
84.	Tusz do stempli czarny - buteleczka min 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek - uniwersalny tusz wodny do stempli ręcznych i automatycznych - trwałe i odporne na działanie światła	Szt.	50
85.	Zakładki indeksujące kolorowe - wymiar zakładki około 11,9mm x 43,2 mm - w opakowaniu 140 szt. foliowych zakładek po 35 w kolorze – 4 różne kolory - przezroczyste, nie zakrywają tekstu, można po nich pisać	Op.	20
86.	Zakreślacze tekstu - ścięta końcówka do 3 mm - fluorescencyjny tusz pigmentowy - duża odporność na wysychanie, nieblaknący - opakowanie 4 kolory	Op.	10
87.	Zszywacz - zszywa 10 kartek o gr. 80 - wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu - ładowanie od góry, - głębokość wsuwania kartek min. 38mm - gwarancja min 3 lata - pojemnik na zszywki No 10	Szt.	5
88.	Zszywacz typu LEITZ NeXXt 5500 lub równoważny - zszywa 30 kartek o gr. 80 g/m ² - wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu - zszywanie otwarte i zamknięte - zintegrowany rozszywacz - ładowanie od góry, otwiera się o 180 stopni - głębokość wsuwania kartek 60 mm - gwarancja min 3 lata - pojemnik na zszywki 24/6 i 26/6	Szt.	20
89.	Zszywacz długoramienny typu Leitz 5560 lub równoważny - do zszywania wzdłuż linii złożenia kartek - listwa ogranicznika regulowana do formatów od A6 do A2, US Norm, folio - zszywa do 40 kartek o gr. 80 g/m ² - ładowanie od góry - głębokość wsuwania kartek około 307mm - zszywanie otwarte i zamknięte - milimetrowa - 10 lat gwarancji	Szt.	1
90.	Zszywki 24/6 - wysokiej jakości zszywki stalowe - galwanizowane - zszyją min. 20 kartek o gr. 80 - twarde i odporne na rozciąganie - opakowanie zawiera 1000 szt.	Op.	200



ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 14 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia – podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub



przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- Zaakceptowany wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: sekretariat@word.waw.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Rudnik – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

Paweł Odalski – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 59-76-713

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez



- uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. X i XI, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa
do dnia 16.02.2012 r. do godz. 09:30
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

j.w

Oznakowanie oferty winno być następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)

A-232-Zp-5/12 „Dostawa artykułów i urządzeń biurowych na potrzeby WORD w Warszawie”

„Nie otwierać przed 16.02.2012 r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8
Pok. 211 dnia 16.02.2012 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.



ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:

cena za wykonanie zadania – 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:

Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:

w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$(C_{\min} : C_{of}) \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

C_{\min} - najniższa cena z zaoferowanych,

C_{of} - wartość ceny w badanej ofercie.

Zamawiający wyczyli i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.



ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów



- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: sekretariat@word.waw.pl

adres strony internetowej:

http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki

- 1. Formularz Oferty
- 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
- 3. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:

**OFERTA**

Zamawiający:
**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
ul. Odlewnicza 8
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów i urządzeń biurowych na potrzeby WORD w Warszawie”

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto: PLN,

słownie

.....,

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa artykułu	j. m.	cena jedn. netto	ilość	wartość netto	stawka VAT (%)*	wartość brutto
1.	Błoczki samoprzylepne 35x51mm	Op.		500			
2.	Błoczki samoprzylepne w linie 102x152mm	Szt.		20			
3.	Błoczki samoprzylepne w linie 125x200mm	Op.		20			
4.	Długopis żelowy typu PILOT G-2 lub równoważny	Szt.		100			
5.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - kolor czarny	Szt.		200			
6.	Długopis typu BIC Cristal lub równoważny - kolor niebieski	Szt.		300			
7.	Druk „KP- dowód wpłaty”	Szt.		10			



8.	Druk „wniosek o zaliczkę”	Szt.	5			
9.	Druk „rozliczenie zaliczki”	Szt.	5			
10.	Druk „karta ewidencji czasu pracy”	Szt.	5			
11.	Dziurkacz typu SAX 418 lub równoważny (proszę podać nazwę)	Szt.	5			
12.	Etykiety samoprzylepne	Op.	10			
13.	Gablota ogłoszeniowa dwudrzwiowa 120x100 cm	Szt.	1			
14.	Gilotyna (proszę podać nazwę)	Szt.	2			
15.	Grzbiet plastikowy wsuwany zaciskowy 6 mm	Op.	5			
16.	Grzbiety do bindowania 25 mm	Op.	1			
17.	Grzbiety do bindowania 32 mm	Op.	1			
18.	Gumka recepturka	Op.	20			
19.	Kalkulator	Szt.	5			
20.	Karton archiwizacyjny	Szt.	500			
21.	Klip archiwizacyjny	Op.	10			
22.	Klipy do papieru 19 mm	Op.	20			
23.	Klipy do papieru 25 mm	Op.	20			
24.	Klipy do papieru 32 mm	Op.	10			
25.	Koperty listowe białe C-6 114 x162 mm	Op.	2			
26.	Koperty listowe białe B-5 176 x 250 mm	Op.	20			
27.	Koperty listowe białe C-4 229 x 324 mm	Op.	4			
28.	Koperty ochronne z folią bąbelkową wewnątrz do płyt CD	Szt.	50			
29.	Koperty papierowe na płyty CD z przezroczystym oknem	Op.	10			
30.	Korektor w taśmie	Szt.	30			
31.	Koszulka A4 groszkowa	Op.	100			
32.	Koszulka szeroka 22 x 30 cm, min 90 mic.	Op.	20			
33.	Książka korespondencyjna 96 kartkowa	Szt.	5			
34.	Magnesy do metalowych tablic	Op.	10			
35.	Markery do CD czarny	Szt.	30			
36.	Niszcarka typu HSM 90.2 lub równoważna(proszę podać nazwę)	Szt.	1			
37.	Niszcarka typu HSM shredstar X15 lub równoważna(proszę podać nazwę)	Szt.	1			
38.	Okładka do bindowania A4 przezroczysta	Op.	3			



39.	Okladka do bindowania A4 czarna	Op.	3			
40.	Olej do niszczarek	Szt.	10			
41.	Papier A4 w klasie A biały	Op.	100			
42.	Papier A3 w klasie A biały	Szt.	10			
43.	Piéro kulkowe niebieskie typu PILOT V5 lub równoważne	Szt.	100			
44.	Pocztowa książka nadawcza	Szt.	50			
45.	Pojemnik na czasopisma - kolor niebieski	Szt.	25			
46.	Pojemnik na czasopisma - kolor czerwony	Szt.	25			
47.	Pojemnik typu Elba GO-FIX lub równoważny	Szt.	10			
48.	Przekładki kartonowe do segregatorów - kolor zielony	Op.	2			
49.	Przekładki kartonowe do segregatorów - kolor niebieski	Op.	2			
50.	Przekładki kartonowe do segregatorów - kolor żółty	Op.	2			
51.	Podkładka z klipem	Szt.	100			
52.	Rozszywacz	Szt.	20			
53.	Segregatory A4 z mechanizmem 75 mm - kolor zielony	Szt.	20			
54.	Segregatory A4 z mechanizmem 75 mm - kolor żółty	Szt.	20			
55.	Segregatory A4 z mechanizmem 75 mm - kolor czerwony	Szt.	20			
56.	Segregatory A4 z mechanizmem 75 mm - kolor niebieski	Szt.	50			
57.	Segregatory A4 z mechanizmem 50 mm - kolor niebieski	Szt.	20			
58.	Segregatory A4 z mechanizmem 50 mm - kolor czerwony	Szt.	20			
59.	Segregatory A4 z mechanizmem 50 mm - kolor żółty	Szt.	20			
60.	Segregatory A4 z mechanizmem 50 mm - kolor zielony	Szt.	20			
61.	Segregatory A4 z mechanizmem 35 mm	Szt.	10			
62.	Segregatory A5 z mechanizmem 75 mm	Szt.	20			
63.	Segregatory A5 z mechanizmem 35 mm	Szt.	10			
64.	Skoroszyt A4 biały	Szt.	300			
65.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor zielony	Op.	5			
66.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor żółty	Op.	5			
67.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor czerwony	Op.	5			
68.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor czarny	Op.	5			
69.	Skoroszyt plastikowy A4 - kolor niebieski	Op.	5			



70.	Skorowidz szyty w sztywnej oprawie A4	Szt.		5			
71.	Spinacze 28 mm	Op.		100			
72.	Tacka na dokumenty A4	Szt.		50			
73.	Taśma klejącą przezroczysta o szerokości minimum 18 mm	Szt.		40			
74.	Taśma brązowa do zaklejania paczek o szerokości minimum 48 mm	Szt.		20			
75.	Taśma dwustronnie klejąca z folii PP o szerokości 50 mm	Szt.		3			
76.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor czerwony	Szt.		50			
77.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor zielony	Szt.		50			
78.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor żółty	Szt.		50			
79.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor niebieski	Szt.		50			
80.	Teczka A4 z gumką - preszpanowa - kolor pomarańczowy	Szt.		50			
81.	Teczka z klipem	Szt.		130			
82.	Teczka skrzydłowa na gumkę	Szt.		20			
83.	Torebki strunowe 60x80mm	Op.		100			
84.	Tusz do stempeli czarny	Szt.		50			
85.	Zakładki indeksujące kolorowe	Op.		20			
86.	Zakreślacze tekstu	Op.		10			
87.	Zszywacz(<i>proszę podać nazwę</i>)	Szt.		5			
88.	Zszywacz typu LEITZ NeXXt 5500 lub równoważny(<i>proszę podać nazwę</i>)	Szt.		20			
89.	Zszywacz długoramienny typu Leitz 5560 lub równoważny(<i>proszę podać nazwę</i>)	Szt.		1			
90.	Zszywki 24/6	Op.		200			
RAZEM:							

* - W rubryce „Stawka VAT (%)” należy podać obowiązującą stawkę podatku.

Bezwzględnie należy wpisać nazwy proponowanych produktów w pozycjach tego wymagających (poz.: 11, 14, 36, 37, 87, 88, 89).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełniamy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty



do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Akceptujemy warunki płatności zawarte we Wzorze umowy.
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-5/12

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów i urządzeń biurowych na potrzeby WORD w Warszawie”

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.

2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



WZÓR UMOWY

W dniu 2012 r., w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231
Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez:
**Pana Andrzeja Szklarskiego – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Warszawie**,
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” ,
a

.....
.....
NIP
KRS.....
reprezentowanym przez:
Pana/nią.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów i urządzeń biurowych (wraz z kartami gwarancyjnymi, certyfikatami CE lub świadectwami zgodności, instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim), zwanych dalej „Artykułami” na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Artykuły dostarczone na podstawie niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nie posiadają żadnych wad ukrytych oraz posiadają cechy użytkowe zgodne z deklarowanymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu Artykułów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Artykuły do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.
4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8.

§ 3

Termin dostarczenia Artykułów ustala się na 14 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy), tj. do dnia r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł. brutto, na co składa się wynagrodzenie netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy, podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.



§ 5

1. W dniu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Odbiór bezusterkowego przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek Artykułów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Artykuły zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą Wykonawcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych Artykułów będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie lub faksem.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę wadliwych Artykułów na nowe w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wystąpienia wady.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy, powiększone o naliczone do dnia odstąpienia kary umowne z innych tytułów
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. przeznaczony jest dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2012 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)