



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego  
w Warszawie



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



"Profesjonalni w pracy" – Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

WYNAJEM AUTOKARU/BUSA WRAZ Z KIEROWCĄ  
DO PRZEWOZU UCZESTNIKÓW SZKOLENIA  
DOSKONALENIE TECHNIKI JAZDY

**Przetarg nieograniczony nr A-232-Zp-3/12**

**Kod CPV: 60170000-0**

Warszawa, Styczeń 2012



## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje wstępne**

#### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie

Adres: ul. Odlewnicza 8, 03 – 231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

Strona internetowa: [www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl)

e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A-232-Zp-3/12. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu autokaru/busa wraz z kierowcą na dowóz uczestników i opiekunów szkolenia „Doskonalenie Techniki Jazdy” w ramach projektu pn. „Profesjonalni w pracy”, realizowanego w ramach Priorytetu VIII - Regionalne kadry gospodarki, Poddziałania 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane jest w ramach 9 dwudniowych szkoleń, w następujących terminach:



Grupa szkoleniowa	Terminy szkoleń	Ilość osób
1	18.02.2012 r. - 19.02.2012 r.	19
2	10.03.2012 r. - 11.03.2012 r.	19
3	24.03.2012 r. - 25.03.2012 r.	19
4	12.05.2012 r. - 13.05.2012 r.	21
5	19.05.2012 r. - 20.05.2012 r.	21
6	04.08.2012 r. - 05.08.2012 r.	21
7	11.08.2012 r. - 12.08.2012 r.	21
8	15.09.2012 r. - 16.09.2012 r.	19
9	13.10.2012 r. - 14.10.2012 r.	19

Wykonawca zapewni transport (autokar/bus wraz z kierowcą posiadającym aktualne uprawnienia do przewozu osób), z miejscami siedzącymi dla ilości osób wskazanych w tabeli powyżej, dla każdej grupy szkoleniowej, na trasie:

- pierwszy dzień szkolenia (sobota, wyjazd w godzinach popołudniowych) trasa: miejsce zbiórki Warszawa (Parking przy Pałacu Kultury i Nauki lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane w obrębie m.st. Warszawy) – Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew.
- drugi dzień szkolenia (niedziela, wyjazd w godzinach porannych) trasa: Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew – miejsce szkolenia (teren lotniska „Warszawa – Babice”)
- drugi dzień szkolenia (niedziela, wyjazd w godzinach popołudniowych) trasa: miejsce szkolenia (teren lotniska „Warszawa – Babice”) – Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew
- drugi dzień szkolenia (niedziela, wyjazd w godzinach wieczornych) trasa: Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew – Warszawa (Parking przy Pałacu Kultury i Nauki lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane w obrębie m. st. Warszawy).

Szczegółowe miejsce wyjazdu pierwszego dnia (sobota) i przyjazdu drugiego dnia (niedziela) autokaru/busa, oraz godziny wyjazdów zostaną podane przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem każdego szkolenia.

Usługa dotyczy łącznie wynajmu 1 autokaru/busa na ww. trasach w 9 terminach weekendowych (sobotnio-niedzielnym) dla łącznej ilości 179 osób.

Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca zostały określone następująco:

- Wykonawca zapewni autokar/bus, nie starszy niż 10 lat, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2002 roku,
- Autokar/bus musi posiadać w swoim wyposażeniu:
  - sprawną klimatyzację,
  - pojemne luki bagażowe,
  - sprawne ogrzewanie postojowe,
  - wygodne, uchylane i rozsuwane siedzenia, wyposażone w zagłówki przy siedzeniach, podnóżki, podłokietniki i pasy bezpieczeństwa w przypadku autokaru
  - wygodne, uchylane siedzenia, wyposażone w zagłówki przy siedzeniach, podnóżki, podłokietniki i pasy bezpieczeństwa w przypadku busa



- c) Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru/busa sprawnego technicznie, posiadającego aktualne badania techniczne i ubezpieczenie, spełniającego ogólne wymogi bezpieczeństwa i zapewniającego komfort jazdy dla pasażerów.
- d) Wykonawca zapewni podstawienie autokaru/busa zastępczego w razie awarii, w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W razie przedłużania się wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo wynająć innego przewoźnika na koszt Wykonawcy.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie opłaty parkingowe związane z realizowaną usługą.

Poza czasem obejmującym dowóz uczestników szkoleń w wyznaczone miejsca autokar/bus nie pozostaje w dyspozycji Zamawiającego.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 18 lutego 2012 roku do 14 października 2012 roku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku **NIE DOTYCZY**

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązani albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;



- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie





utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy



Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie przedkładana w momencie podpisywania umowy
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

#### **5. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:**

- Zaakceptowany wzór umowy
- Wypełniony i podpisany formularz Oferty wraz z załącznikami
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp



## ROZDZIAŁ VII

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie**

ul. Odlewnicza 8, 03 –231 Warszawa

Faks: (022) 59-76-701

e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

**Konrad Rudnik** – w sprawach związanych z dokumentacją przetargową, faks: (022) 59-76-701,

**Agnieszka Krotewicz** – w sprawie Opisu przedmiotu zamówienia, tel. (022) 675-19-08

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX

### **Termin związania oferta**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.





## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

#### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- d) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Odlewnicza 8, sekretariat, 03 – 231 Warszawa  
**do dnia 07.02.2012 r. do godz. 09:30**



2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany powyżej. Oznakowanie oferty winno być następujące: **dane oferenta (nazwa, siedziba, telefon)** oraz oznaczenie postępowania podane poniżej:

## **A-232-Zp-3/12 „Wynajem autokaru/busa wraz z kierowcą do przewozu uczestników szkolenia Doskonalenie techniki jazdy” „Nie otwierać przed 07.02.2012 r. godz. 10:00”**

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego  
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie  
03 – 231 Warszawa ul. Odlewnicza 8  
Pok. 211 dnia 07.02.2012 r. o godz. 10:00
5. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

### **ROZDZIAŁ XII** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia brutto. Sposób podania ceny oferty powinien być zgodny z formularzem oferty. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

### **ROZDZIAŁ XIII** **Kryteria oceny oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w następującym kryterium:  
**cena za wykonanie zadania – 100%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz Oferty.  
W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

2. Sposób oceniania ofert:  
Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji przetargowej i będzie przebiegała następująco:  
w kryterium „cena za wykonanie zadania” ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:



$(C_{\min} : C_{of}) \times 100$  = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

$C_{\min}$  - najniższa cena z zaoferowanych,

$C_{of}$  - wartość ceny w badanej ofercie.

Zamawiający wyliczy i porówna wartość punktową ofert.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XIV

### Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XV

### Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XVI

### Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 3
4. Zamawiający przewiduje zmianę terminu płatności za wykonaną usługę w przypadku opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu.
5. Ze względu na specyficzny charakter usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie niż podany w Opisie przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVII

### Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.



## 1. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 Pzp.

## 2. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII** **Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XIX** **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XX** **Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

adres e-mail: [sekretariat@word.waw.pl](mailto:sekretariat@word.waw.pl)

adres strony internetowej:

[http://bip.word.waw.pl/zamowienia\\_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/](http://bip.word.waw.pl/zamowienia_publiczne/108/status/rodzaj/wzp/)



6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Załączniki**

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wynikające z art. 22 i 24 Pzp
3. Wzór umowy

Specyfikację zatwierdził:





A-232-Zp-3/12

Załącznik nr 1

## OFERTA

Zamawiający:  
**Wojewódzki Ośrodek  
Ruchu Drogowego  
ul. Odlewnicza 8  
03 – 231 Warszawa**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wynajem autokaru/busa wraz z kierowcą do przewozu uczestników szkolenia Doskonalenie techniki jazdy”**

My niżej podpisani:

.....

.....  
działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,**

**za cenę brutto: ..... PLN,**

**słownie .....**

.....,

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu przedmiotu zamówienia i spełniamy wszelkie wymogi w nim zawarte oraz, że zamówienie wykonamy z należytą starannością.

4. Oświadczamy, że kierowca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia posiada aktualne uprawnienia do przewozu osób.



5. Oświadczamy, że autokar/bus, który wykorzystamy do realizacji zamówienia, jest nie starszy niż 10 lat, tj. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2002 roku, sprawny technicznie, posiadający aktualne badania techniczne i ubezpieczenie, spełniający ogólne wymogi bezpieczeństwa i zapewniający komfort jazdy dla pasażerów oraz posiada:
  - sprawną klimatyzację,
  - pojemne luki bagażowe,
  - sprawne ogrzewanie postojowe,
  - wygodne, uchylane i rozsuwane siedzenia, wyposażone w zagłówki przy siedzeniach, podnóżki, podłokietniki i pasy bezpieczeństwa w przypadku autokaru
  - wygodne, uchylane siedzenia, wyposażone w zagłówki przy siedzeniach, podnóżki, podłokietniki i pasy bezpieczeństwa w przypadku busa
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
9. Akceptujemy warunki płatności zawarte we Wzorze umowy.
10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



A-232-Zp-3/12

Załącznik Nr 2

.....  
data

.....  
nazwa oferenta

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wynajem autokaru/busa wraz z kierowcą do przewozu uczestników szkolenia Doskonalenie techniki jazdy”,**

Oświadczam/-y, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie niniejszego zamówienia.

2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



A-232-Zp-3/12

Załącznik nr 3

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... 2012 roku, w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:  
**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Warszawie**, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa, NIP 113-19-48-935, REGON 013035534, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Szklarskiego** – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

....., ul. ....,  
NIP ....., REGON/KRS ....., stanowiący załącznik Nr 1 do umowy, reprezentowanym przez Pana/ią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu autokaru/busa wraz z kierowcą na dowóz uczestników i opiekunów szkoleń „Doskonalenie Techniki Jazdy” w ramach projektu pn. „Profesjonalni w pracy” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne kadry gospodarki, Poddziałanie 8.1.1 - Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy oraz SIWZ, a w szczególności Opiszem przedmiotu zamówienia.

### § 2

Terminy wykonywania usługi oraz ilość pasażerów:

Grupa szkoleniowa	Terminy szkoleń	Ilość osób
1	18.02.2012 r. - 19.02.2012 r.	19
2	10.03.2012 r. - 11.03.2012 r.	19
3	24.03.2012 r. - 25.03.2012 r.	19
4	12.05.2012 r. - 13.05.2012 r.	21
5	19.05.2012 r. - 20.05.2012 r.	21
6	04.08.2012 r. - 05.08.2012 r.	21
7	11.08.2012 r. - 12.08.2012 r.	21
8	15.09.2012 r. - 16.09.2012 r.	19
9	13.10.2012 r. - 14.10.2012 r.	19

Wykonawca zapewni transport (autokar/bus wraz z kierowcą posiadającym aktualne uprawnienia do przewozu osób), z miejscami siedzącymi dla ilości osób wskazanych w tabeli powyżej, dla każdej grupy szkoleniowej, na trasie:



- pierwszy dzień szkolenia (sobota, wyjazd w godzinach popołudniowych) trasa: miejsce zbiórki Warszawa (Parking przy Pałacu Kultury i Nauki lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane w obrębie m.st. Warszawy) – hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew.
- drugi dzień szkolenia (niedziela, wyjazd w godzinach porannych) trasa: Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew – miejsce szkolenia (teren lotniska „Warszawa – Babice”)
- drugi dzień szkolenia (niedziela, wyjazd w godzinach popołudniowych) trasa: miejsce szkolenia (teren lotniska „Warszawa – Babice”) – Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew
- drugi dzień szkolenia (niedziela, wyjazd w godzinach wieczornych) trasa: Hotel Lambertson ul. Poznańska 492, 05-850 Ołtarzew – Warszawa (Parking przy Pałacu Kultury i Nauki lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane w obrębie m. st. Warszawy).

Szczegółowe miejsce wyjazdów i przyjazdów autokaru/busa oraz godziny wyjazdów zostaną podane przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem każdego szkolenia.

### § 3

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni autokar/bus, w terminach i na trasach określonych w §2, z odpowiednią ilością miejsc siedzących dla pasażerów wraz z kierowcą, posiadającym aktualne uprawnienia do przewozu osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru/busa:
  - a) nie starszego niż 10 lat, tj. wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2002 roku,
  - b) posiadającego w swoim wyposażeniu:
    - sprawną klimatyzację,
    - pojemne luki bagażowe,
    - sprawne ogrzewanie postojowe,
    - wygodne, uchylane i rozsuwane siedzenia, wyposażone w zagłówki przy siedzeniach, podnóżki, podłokietniki i pasy bezpieczeństwa w przypadku autokaru,
    - wygodne, uchylane siedzenia, wyposażone w zagłówki przy siedzeniach, podnóżki, podłokietniki i pasy bezpieczeństwa w przypadku busa.
  - c) sprawnego technicznie, posiadającego aktualne badania techniczne i ubezpieczenie, spełniającego ogólne wymogi bezpieczeństwa i zapewniającego komfort jazdy dla pasażerów,
  - d) zastępczego w razie awarii, w czasie nie przekraczającym 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W razie przedłużania się wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo wynająć innego przewoźnika na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich opłat parkingowych związanych z realizowaną usługą
4. Poza czasem obejmującym dowóz uczestników szkoleń w wyznaczone miejsca autokar/bus nie pozostaje w dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych usług,
  - b) umożliwienia koordynowania usług przez Zamawiającego,
  - c) zapewnienia prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanymi działaniami na rzecz Projektu, w tym dokumentów finansowych w przypadku takiej konieczności zgłoszonej przez organy upoważnione do kontroli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i ofertą złożoną przez Wykonawcę.





7. W przypadku zgłaszanej przez Usługobiorców niskiej jakości świadczonych usług, o których mowa w §3 ust.1 i 2, a także w przypadku powtarzających się złych wyników kontroli, o których mowa w §7, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i zastosowania kar umownych.
8. Ze względu na specyficzny charakter usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie niż podany w §2 umowy.

#### § 4

1. Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 wynosi:

Cena całkowita za usługę wynajmu autokaru/busa:

.....netto + ..... zł VAT (.....%)= .....zł brutto  
(słownie:.....).

2. Cena określona w § 4 ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy i obejmuje Przedmiot umowy opisany w §1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie faktur VAT wystawianych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zrealizowania usługi, za każdy termin weekendowy odrębnie, przy czym łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1. Wszelkie usługi zrealizowane powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy: Nr rachunku .....
5. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
6. Opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w szczególności z powodu opóźnienia wpływu na konto Zamawiającego kolejnej transzy środków finansowych na realizację Projektu powoduje zmianę terminu płatności. O nowym terminie płatności Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Zmiana terminu płatności nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość pisemnego zgłoszenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na 7 dni przed każdym terminem weekendowym wymienionym w §2, zmiany terminu wykonania usługi, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

#### § 6

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania zadań określonych niniejszą umową osobom trzecim innym niż wskazane w ofercie.

#### § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą.

#### § 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust.1, powiększone o kary umowne naliczone z innych tytułów do daty odstąpienia,
  - b) za opóźnienie w przystąpieniu do rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za naruszenie obowiązków Wykonawcy, określonych w § 3 w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.



2. W razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy i § 4 ust. 6 umowy, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... roku do ..... roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

#### § 10

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)