# *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

# AT.26.7.2018.BM

# Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie

[**www.word.waw.pl**](http://www.word.waw.pl)**,**

**e-mail:** sekretariat@word.waw.pl

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

# na dostawę kart podarunkowych dla pracowników

# Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „**Pzp**." oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wyko­nawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

[www.word.waw.pl](http://www.word.waw.pl), e-mail: sekretariat@word.waw.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i następne Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznych kart podarunkowych, zwanych dalej kartami podarunkowymi, dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, uprawniających do nabywania następujących grup asortymentów: artykułów spożywczych, przemysłowych, kosmetycznych, RTV-AGD, motoryzacyjnych, odzieżowych i innych.
2. Zamawiający wymaga, aby karty podarunkowe były honorowane w różnych miastach w Polsce nie ograniczając się tylko do Warszawy.
3. Zamówienie dotyczy dostawy kart podarunkowych, o łącznej wartości **154.700,00 zł**(słownie: sto pięćdziesiąt cztery tysiące siedemset złotych, 00/100).
4. Zamawiający wymaga, aby karty podarunkowe posiadały jednakowy termin ważności, co najmniej do 31.12.2019 roku. Informacja o terminie ważności musi być czytelnie naniesiona na każdej karcie podarunkowej.
5. Dostawa kart podarunkowych będzie realizowana w dwóch transzach o łącznej wartości **154.700,00 zł:**

I transza - karty podarunkowe w kwocie 105.200,00 zł przeznaczone dla pracowników Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LICZBA KART** | **WARTOŚĆ NOMINALNA KARTY** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NOMINALNA KART** |
| 1 | 350 | 350 |
| 26 | 500 | 13000 |
| 1 | 600 | 600 |
| 4 | 700 | 2800 |
| 1 | 750 | 750 |
| 4 | 800 | 3200 |
| 1 | 825 | 825 |
| 7 | 900 | 6300 |
| 1 | 950 | 950 |
| 13 | 1000 | 13000 |
| 17 | 1100 | 18700 |
| 2 | 1200 | 2400 |
| 2 | 1300 | 2600 |
| 5 | 1400 | 7000 |
| 1 | 1425 | 1424 |
| 1 | 1500 | 1500 |
| 3 | 1600 | 4800 |
| 1 | 1700 | 1700 |
| 1 | 1800 | 1800 |
| 5 | 1900 | 9500 |
| 6 | 2000 | 12000 |
| **RAZEM** | **105200** |
|  |  |

II transza - karty podarunkowe w kwocie **49.500,00 zł**, przeznaczone dla pracowników Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LICZBA KART** | **WARTOŚĆ NOMINALNA KARTY** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NOMINALNA KART** |
| 95 | 500 | 47500 |
| 4 | 375 | 1500 |
| 2 | 250 | 500  |
| **RAZEM** | **49500** |

Dostawa każdej z dwóch transzach nastąpi w terminie 5 dni od złożenia stosownych zamówień przez Zamawiającego. Przewidywany termin realizacji I transzy - wrzesień 2018 r. Przewidywany termin realizacji II transzy - listopad/grudzień 2018 r. (nie później niż do 14 grudnia br.).

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnej zmiany liczby lub wartości nominalnych poszczególnych kart podarunkowych, w szczególności w związku ze zmianą liczby zatrudnionych pracowników, w ramach umówionego wynagrodzenia i przy zachowaniu wyżej określonej łącznej wartości nominalnej, przed złożeniem stosownego zamówienia do Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza obciążenia kosztami z tytułu:

- wytworzenia kart podarunkowych,

- dostawy kart,

- doładowania i aktywacji kart.

 8. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. aktywowania kart podarunkowych w terminie do dwóch dni od daty dostarczenia kart podarunkowych, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego,
2. dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji i dokumentów niezbędnych
do prawidłowego użytkowania karty podarunkowej oraz informacji o sposobie sprawdzania dostępnych środków,
3. zapewnienia możliwości nieodpłatnego sprawdzenia salda posiadanych środków
na karcie podarunkowej za pomocą dostępnych środków komunikacji, np.: telefon, Internet,
4. zapewnienia możliwości skorzystania z bezpłatnej infolinii,
5. uwzględnienia reklamacji w razie stwierdzenia wady karty i bezpłatnego dokonania jej wymiany w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji,
6. zapewnienia możliwość dodatkowego doładowania kart przez Zamawiającego we własnym zakresie, bez pośrednictwa Wykonawcy, bez jakichkolwiek limitów.
7. Karty podarunkowe będą zabezpieczone kodem PIN. Wykonawca zapewni możliwość wypłaty gotówki w bankomatach.
8. Nie dopuszcza się żadnych opłat za wykonane transakcje przy użyciu karty podarunkowej
(tzn. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty podarunkowej, opłaty rocznej za użytkowanie karty itp.) obniżającej indywidualny limit karty podarunkowej.
9. Karty podarunkowe będą uprawniać do płatności z uwzględnieniem rabatów/promocji za zakupy towarów i usług w punktach sprzedaży. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz punktów sprzedaży udzielających ww. rabatów/promocji (nazwa punktu sprzedaży, adres pocztowy, rodzaj asortymentu) przed podpisaniem umowy - przedmiotowy wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.
10. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
11. Wykonawca zapewni możliwość zastrzeżenia karty podarunkowej w przypadku zagubienia lub kradzieży, oraz wyda duplikat karty (przynajmniej raz).
12. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) *:* 30163000-9 *(karty płatnicze).*
13. Zamawiający nie dopuszcza oferty dostawy kart podarunkowych z możliwością ich realizacji tylko w jednej sieci sprzedaży.

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

##### **V. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi 5 dni od dnia złożenia zamówienia dla każdej z transz

##### **VII. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w ww. zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w ww. zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

## Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w ww. zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 6 i 7**.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp. wykonawca składa:
7. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega
z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ).
11. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (dokument w oryginale lub potwierdzony notarialnie).
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu,
że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
17. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w ust. 11, które określa w szczególności:
18. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
19. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
20. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
21. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub doku­mentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświad­czenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami (pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 15:00) jest: Barbara Majewska tel. 22 59-76-714, e-mail: majewska@word.waw.pl
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XI. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie
6. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
7. Formularz oferty – Zał. nr 1 do SIWZ;
8. Oświadczenia Wykonawcy – Zał. nr 2 do SIWZ.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną
do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane
są w oryginale.
14. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ” oraz dołączyć pisemne **uzasadnienie** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
18. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
19. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane:

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W WARSZAWIE**

**ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kart podarunkowych dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie**

**Nie otwierać przed 05.09.2018 r. godzina 10:00**.

**Oznaczenie sprawy: AT.26.7.2018.BM**

1. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie
w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - * 1. Miejscem składania ofert jest **Sekretariat (pokój nr 213) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa**.
				2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.09.2018 r. o godzinie 09:30**.
				3. Miejscem otwarcia ofert jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie (pokój nr 211) ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa.
				4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **05.09.2018 r. godzina 10:00**.
				5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
				6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + 1. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w **rozdziale III** SIWZ, musi być umieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**
		do SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku.
		2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w tym podatek VAT.
		3. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie podlega negocjacjom i zostanie ustalona
		na cały okres trwania umowy.
		4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy
		do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**cena oferty - 5 % = 5 pkt,** liczona wg wzoru:

 cena najtańszej oferty

------------------------------------------ x 5 pkt

 cena ocenianej oferty

**okres ważności kart podarunkowych - 15 % = 15 pkt,** liczony wg zasady:

ważność karty **do końca 2019 roku** (minimalna ważność określona przez Zamawiającego**) – 0 punktów;**

ważność karty **do końca lutego 2020 – 5 punktów;**

ważność karty **do końca kwietnia 2020 – 10 punktów;**

ważność karty **do końca czerwca 2020 i dłużej – 15 punktów.**

1. **liczba banków umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki i sprawdzenie salda
w bankomatach** **- 25 % = 25 pkt,** liczona wg wzoru:

 liczba banków w ocenianej ofercie

------------------------------------------------------------------------------ x 25 pkt

największa liczba banków spośród ocenianych ofert,

przy czym przez **„bank”** Zamawiający rozumie – [osobę prawn](http://pl.wikipedia.org/wiki/Osoba_prawna)ą mającą swoje placówki terenowe wykonującą na podstawie odpowiednich zezwoleń działalność gospodarczą, polegającą na przyjmowaniu [depozytów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Depozyt_bankowy), udzielaniu [kredytów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kredyt_bankowy) oraz wykonywaniu innych czynności określonych przepisami prawa (w Polsce ustawy [Prawo bankowe](http://pl.wikipedia.org/wiki/Prawo_bankowe)) i wymienionych
w statucie banku.

 **Możliwość wypłaty gotówki we wszystkich bankomatach w Polsce bez prowizji punktowana będzie maksymalną ilością punktów.**

1. **suma rabatów procentowych na cały asortyment spożywczy (z wyłączeniem
art. alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych) bez limitów cenowych, obejmujących kwotę naładowania karty, w sieciach sklepów, w których występuje co najmniej jeden sklep wielkopowierzchniowy o powierzchni powyżej 2499 m 2 - 55 % = 55 pkt**,
liczony wg wzoru:

 suma rabatów wskazana w ocenianej ofercie

------------------------------------------------------------------------------------------ x 55 pkt

największa suma rabatów spośród ocenianych ofert

**Wykonawca w odniesieniu do każdej z transz kart podarunkowych wskaże rabat w jednej lub
w kilku zaproponowanych ww. sieciach z zastrzeżeniem, że w jednej sieci może wykazać tylko jeden rabat na cały asortyment spożywczy (z wyłączeniem art. alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych).**

**Termin ważności rabatów musi wynosić co najmniej 3 miesiące licząc od dnia aktywacji kart (dot. I i II transzy).**

**UWAGA:**
Pod pojęciem rabat należy rozumieć obniżkę na cały asortyment spożywczy dostępny w danej placówce handlowej oznaczoną procentowo w stosunku do aktualnych cen. Otrzymanie rabatu nie może być uwarunkowane wysokością transakcji i ilością nabywanych produktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) cena, b) okres ważności kart podarunkowych, c) liczba banków umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki i sprawdzenie salda w bankomatach, d) suma rabatów.

***LP = a + b + c + d***

*gdzie*  ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

XVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVIII. Udzielenie zamówienia**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione
	w niniejszej SIWZ warunki, oraz otrzyma najwyższą ostateczną ocenę punktową spośród rozpatrywanych ofert.
	2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej,
	z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
	3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w podpunkcie 3.1. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą oraz istotne postanowienia zawartej umowy zostały przedstawione w projekcie umowy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

##### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

##### **XXII. Formalności, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy**

1. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym ma obowiązek:
2. wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi te osoby do podpisania Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
3. podać numer rachunku bankowego, na który będzie przelana należność z tytułu wykonania zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści Umowy,
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dostarczyć Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy).
5. przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz placówek handlowo-usługowych honorujących karty podarunkowe, oraz łączną liczbę placówek handlowych udzielających rabaty przy dokonywaniu transakcji kartami podarunkowymi, obejmujący co najmniej liczbę placówek zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**XXIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie, ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Warszawie jest Pan Krzysztof Cichocki, adres e-mail; Cichocki@word.waw.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego AT.26.7.2018.BM na dostawę kart podarunkowych dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawieprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

####  **Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy – Oferta  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy |

Warszawa, dnia 28.08.2018 r. Specyfikację zatwierdził:

 Dyrektor WORD w Warszawie

 Dariusz Marek Szczygielski