**AT.26.8.2018.BM Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Stała (bezpośrednia) ochrona fizyczna osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 1

# Instrukcja Ochrony Obiektu

Wykonawca pełni całodobową ochronę nieruchomości należącej do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Warszawie, przy ul. Odlewniczej 8, zwanej w dalszej części „Obiektem”.

Koordynatorem do spraw Ochrony ze strony Wykonawcy jest ............................................, tel. kontaktowy …………………………

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Administracyjno - Technicznego, bądź inne osoby przez niego wskazane.

## **Zadania Ogólne**

Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności zobowiązani są do:

1. ustalania uprawnień do przebywania w ochranianym Obiekcie oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
2. strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie ochranianego Obiektu,
3. nieregularnych, rejestrowanych obchodów Obiektu,
4. natychmiastowego reagowania w przypadkach szczególnych zagrożeń – w tym celu Zamawiający wskaże Koordynatorowi ds. Ochrony ważne miejsca techniczne (m.in.: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody oraz pomieszczenie, w którym znajduje się węzeł cieplny). Koordynator zapozna agentów ochrony z przekazaną przez Zamawiającego listą osób, które należy powiadomić w przypadku awarii,
5. obserwowania osób wchodzących do ochranianego obiektu,
6. przeciwdziałania zamachom przestępczym,
7. podejmowania niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego,
8. zwracania szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie może budzić obawy popełnienia czynu zabronionego,
9. ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
10. stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, dotyczy tylko sytuacji, w której wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane przez pracowników ochrony zgodnie z art. 2 pkt. 6 powyższej ustawy,
11. współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionego Obiektu z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich,
12. nie otwierania i nie wchodzenia do pomieszczeń biurowo – magazynowych znajdujących się na terenie chronionego Obiektu bez zezwolenia lub bezpośredniego zagrożenia,
13. wykonywania innych czynności wskazanych przez właściciela Obiektu mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa w chronionym Obiekcie, po uprzednim zgłoszeniu Koordynatorowi ds. Ochrony,
14. nie udzielania osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń,
15. sporządzania notatek z przebiegu wykonywanych czynności,
16. niezwłocznego informowania Koordynatora ds. Ochrony o wszelkich nieprawidłowościach w wykonywaniu czynności przez innych agentów ochrony,
17. natychmiastowego zgłaszania wszelkich zmian w organizacji ochrony Koordynatorowi ds. Ochrony,
18. utrzymywania stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony na terenie Obiektu,
19. prowadzenia książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby.

## **Sposób postępowania przy przejmowaniu obowiązków**

Przed objęciem pełnienia dyżuru agenci ochrony sprawdzają w szczególności:

1. stan zabezpieczenia Obiektu – zamknięci drzwi, oświetlenie,
2. pomieszczenia – ogólnie, a w szczególności pod kątem zagrożenia włamaniem, pożarem, deszczem.
3. sprawność środków łączności i innych urządzeń technicznych będących w użytkowaniu agentów ochrony,
4. dokonują rozeznania o osobach znajdujących się na terenie Obiektu.

## **Agent ochrony sprawujący ochronę Obiektu**

Do podstawowych czynności w/w agenta ochrony należy:

1. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu, kierowanych przez pracowników Zamawiającego oraz pojazdów egzaminacyjnych,
2. kontrolowanie przestrzegania, przez parkujące na terenie Zamawiającego pojazdy, zakazu postoju w miejscach niedozwolonych,
3. zamykanie bramy wjazdowej na teren Obiektu i jej otwieranie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
4. wpuszczanie pojazdów na teren Obiektu w godzinach zamknięcia, wyłącznie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego do agenta ochrony,
5. w godzinach zamknięcia Obiektu, a niedziele i święta przez całą dobę, dokonywanie nieregularnych rejestrowanych obchodów terenu Obiektu,
	1. sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia drzwi i okien) w trakcie dokonywania obchodów Obiektu,
	2. zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające na terenie Obiektu,
6. odnotowywanie w książce dyżurów wszelkich nieprawidłowości zauważonych w trakcie pełnienia dyżuru,
7. w przypadku zagrożenia, wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego,
8. w przypadku awarii, natychmiastowe powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

## **Agent Ochrony pełniący ochronę w budynku biurowym**

Do podstawowych czynności w/w agenta należy:

1. przeprowadzanie regularnych obchodów chronionego Obiektu podczas pełnionej służby,
2. trzymanie pieczy nad kluczami do pomieszczeń budynku, a także ich wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych kluczy,
3. wzywanie osób do opuszczenia ochranianych pomieszczeń w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na ich terenie lub stwierdzenie zakłócania porządku,
4. sprawdzanie w trakcie wykonywania obowiązków zamknięcia pomieszczeń biurowych oraz sprawdzanie pomieszczeń socjalnych z urządzeniami i zarejestrowaniu się w punktach kontrolnych,
5. zamykanie drzwi wejściowych od strony ul. Odlewniczej o godzinie ustalonej z Zamawiającym,
6. w godzinach zamknięcia budynku biurowego wpuszczanie osób pisemnie upoważnionych przez Zamawiającego lub na podstawie identyfikatorów firm podnajmujących pomieszczenia w biurowcu,
7. w przypadku zagrożenia wezwanie Grupy Interwencyjnej za pomocą pilota napadowego oraz powiadomienia Koordynatora ds. Ochrony i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
8. w przypadku awarii powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Koordynatora ds. Ochrony.

## **Zakres czynności i obowiązków Koordynatora ds. Ochrony**

1. Prowadzi stały nadzór nad wykonywaniem czynności agentów ochrony.
2. Jest w stałym kontakcie z osobami wskazanymi w piśmie Zamawiającego zajmującymi się administrowaniem Obiektu.
3. Odpowiada przed Zamawiającym za obowiązkowe pełnienie dyżurów przez agentów ochrony.

### Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych

(wykaz czynności agenta ochrony)

1. **W przypadku powstania pożaru:**
	1. - niezwłocznie powiadamia straż pożarną (tel. 998), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
	2. - przystępuje do likwidacji lub ograniczenia rozprzestrzeniania się zarodka pożaru,
	3. - po podjęciu przez służby miejskie akcji ratowniczej zabezpiecza miejsce akcji, wskazuje hydranty i inne ujęcia wody oraz główne wyłączniki energii elektrycznej itp.,
	4. - zabezpiecza miejsca i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyn pożaru,
	5. - wykonuje inne czynności związane z zaistniałą sytuacją,
	6. - po zakończeniu akcji sporządza szczegółową notatkę dla Zamawiającego.
2. **W przypadku działania przestępczego osób trzecich (napad lub niekontrolowane wejście na teren chronionego Obiektu):**
	1. - wykorzystuje niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego zachowując przy tym ostrożność i rozwagę używania środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia,
	2. - z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę dla Zamawiającego.
3. **W przypadku zranienia napastnika lub osób postronnych:**
	1. - obowiązany jest udzielić niezbędnej pierwszej pomocy i powiadomić pogotowie ratunkowe (tel. 999), policję (tel. 997), upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony,
	2. - z zaistniałego zdarzenia obowiązany jest sporządzić notatkę dla Zamawiającego; agent ochrony sporządza notatkę w każdym przypadku zaistniałego działania przestępczego osób trzecich lub próby niekontrolowanego wejścia na teren Obiektu.
4. **W przypadku awarii urządzeń wodno – kanalizacyjnych:**
	1. - zamyka dopływ wody,
	2. - powiadamia odpowiednie służby miejskie,
	3. - powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.
5. **W przypadku awarii urządzeń elektrycznych:**
	1. - powiadamia odpowiednie służby miejskie,
	2. - powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.
6. **W przypadku uruchomienia systemu alarmowego:**
	1. powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora ds. Ochrony.

**Akceptujemy opis przedmiotu zamówienia:**

Miejscowość .................................................. dnia ....................................... 2018 roku

......................................................................................

(pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli w jego imieniu)